



GEBRUIKERSHANDLEIDING  
OPENSTORE VERSIE G

Titel Handleiding Openstore – versie G  
Versie 1.8  
Datum 22-03-16  
Afdeling Training & Consultancy  
Auteur Jeroen van den Heuvel  
Contactadres ACA Retail BV  
Postbus 8829  
  
5605 LV Eindhoven  
  
Telefoonnummer +31-(0)40-8800700  
  
[info@aca.nl](mailto:info@aca.nl)  
  
[www.aca.nl](http://www.aca.nl)

**2016 - ACA Retail BV**

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder expliciete voorafgaande toestemming van ACA Retail BV.

## Openstore Versie G

---

### Versiebeheer

Versie	Datum	Initialen	Status
1.0	31-12-12	JvdH	Gereed
1.1	12-02-13	JvdH	Openstore instellingen bijgewerkt
1.2	18-06-13	JvdH	Financieel verslag uitwerkingen bijgewerkt / Toevoeging kleine kluis
1.3	23-12-13	JvdH	Toevoeging ... halen ... betalen Toevoeging cadeaubon in delen innemen
1.4	19-05-14	JvdH	Openstore instellingen bijgewerkt Codering cadeau- en tegoedbonnen bijgewerkt
1.5	18-02-15	JvdH	Toelichting op zicht
1.6	04-03-15	JvdH	Toevoeging nieuwe functies G+
1.7	29-05-15	JvdH	Toevoeging nieuwe huisstijl
1.71	10-12-15	JvdH	Toevoeging nieuwe instellingen klantenschermb
1.72	06-01-16	JvdH	Aanpassing m.b.t. diensten
1.8	22-03-16	JvdH	Omwisseling diensten en stuks wijziging, ctrl + t

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding.....</b>	<b>7</b>
<b>1 Starten kassaprogramma .....</b>	<b>10</b>
1.1 Starten Openstore.....	10
1.2 Afsluiten Openstore .....	11
<b>2 Bedienen van Openstore via het toetsenbord.....</b>	<b>12</b>
<b>3 Bedienen van Openstore via touchscreen of muis.....</b>	<b>13</b>
<b>4 Inloggen .....</b>	<b>15</b>
<b>5 Kassa gebruiksklaar maken .....</b>	<b>17</b>
5.1 Inklokken .....	17
5.2 Uitklokken .....	18
5.3 Versie .....	19
<b>6 Kassa openen/sluiten.....</b>	<b>20</b>
6.1 Datum aanpassen.....	20
6.2 Kassadatum bij openen .....	21
6.3 Beginsaldo kasgeld .....	22
6.3.1 Beginsaldo kasgeld tonen van de vorige kasopmaak. ....	23
<b>7 Verkopen F3.....</b>	<b>23</b>
7.1 Verkopernummer.....	23
7.2 Verkopen boeken .....	24
7.3 Aantal wijzigen .....	25
7.4 In de wacht.....	26
7.5 Afsluiten van de bon Totaal F1.....	27
7.6 Bon annuleren op moment van afrekenen. ....	28
7.7 Bon in de wacht zetten op moment van afrekenen.....	28
7.8 Annuleren F2 op moment van verkoop .....	28
7.9 Verkoop van een onbekend artikel .....	29
7.10 Verkoop van een reeds verkocht (op zicht) artikel .....	31
7.11 Verkoop van een dienst .....	31
7.12 Prijs wijzigen.....	32
7.12.1 Groep markeren .....	35
7.12.2 ... halen ... betalen .....	36
7.12.3 Transactiekorting.....	37
7.12.4 Kortingscheque.....	38
7.12.5 Personeelskorting.....	38
7.12.6 Prijs overschrijven .....	39
7.12.7 Activeer originele prijs.....	40
7.12.8 Transactie opmerking .....	41
<b>8 Retour F4 .....</b>	<b>42</b>
8.1 F1 Retour met bon .....	43
8.2 F2 Retour met bon van klant.....	44



8.3	F3 Retour met prijskaartje .....	44
8.4	F4 Retour van klant .....	45
8.5	F7 Origineel niet gevonden .....	46
<b>9</b>	<b>Op rekening verkopen.....</b>	<b>48</b>
9.1	Origineel niet gevonden F6 .....	49
<b>10</b>	<b>Op zicht verkopen .....</b>	<b>50</b>
10.1	Retour op zicht .....	50
10.1.1	Origineel niet gevonden F7 .....	51
10.1.2	Afwerken van de zicht verkopen.....	52
<b>11</b>	<b>Elektronisch journaal F4 .....</b>	<b>54</b>
11.1	F1 Bonnummer .....	55
11.2	F2 Betaalmiddel .....	57
11.3	F3 Artikel .....	58
11.4	F4 Bontotaal.....	58
11.5	F5 Administratieve functie .....	60
11.6	F6 Via klant.....	61
<b>12</b>	<b>Administratieve functies F5.....</b>	<b>62</b>
12.1	Lade openen.....	62
12.2	Ontvangst / uitgave.....	63
12.3	F3 Afstorting.....	65
12.4	F4 Bijstorting .....	66
12.5	F5 Tegoed inwisselen .....	66
12.6	F6 Ingave achteraf.....	68
12.7	F7 In-/ uitklokken .....	68
12.8	F8 Omzetrapportage .....	69
12.9	F9 Financieel verslag .....	71
12.10	Cheque waarde opvragen .....	72
12.11	F12 Kleine kluis.....	73
<b>13</b>	<b>Artikel opzoeken F6.....</b>	<b>74</b>
<b>14</b>	<b>Klant gegevens F7 .....</b>	<b>76</b>
14.1	Ingave klantnummer .....	77
14.2	Zoeken klantgegevens.....	78
14.3	Wijzigen klantgegevens.....	79
14.4	Klant attentie melding.....	79
14.5	Klant aankoop historie .....	80
<b>15</b>	<b>Customer loyalty .....</b>	<b>81</b>
15.1	Aankoop met inlevering unieke loyalty cheque.....	81
15.2	Aankoop met inlevering niet unieke loyalty cheque.....	82
15.3	Aankoop met inlevering unieke loyalty cheque.....	82
15.4	Betalen met gespaarde punten.....	83
<b>16</b>	<b>Dagafsluiting .....</b>	<b>84</b>
16.1	Bonnen in de wacht bij afsluiten kassa .....	85
16.2	Tellen kassalade inhoud .....	86
16.2.1	Begin en eindsaldo registreren.....	86
16.2.2	Geen registratie begin en eind saldo.....	87

16.3	Overzichten .....	88
<b>17</b>	<b>Verslagen .....</b>	<b>91</b>
17.1	Verslag Opening Sessie .....	91
17.2	Verslag kassa afsluiting .....	91
<b>18</b>	<b>Cadeaubon .....</b>	<b>92</b>
18.1	Cadeaubon niet voorbedrukt .....	93
18.2	Cadeaubon voorbedrukt .....	95
18.3	Uitgegeven cadeaubonnen op Openstore kassa. ....	96
18.4	Uitgegeven cadeaubonnen van de “oude” kassa. ....	97
18.5	Unieke cadeaubon informatie .....	97
<b>19</b>	<b>Artikel soorten .....</b>	<b>98</b>
<b>20</b>	<b>Stroomschema’s Openstore .....</b>	<b>99</b>
20.1	Kassa openen en klaarzetten voor verkopen .....	100
20.2	Verkopen .....	101
20.3	Verkoop met korting .....	102
20.4	Retour met bon .....	102
20.5	Retour zonder bon (Retour onbekend) .....	104
20.6	Verkoop op rekening - Verkoop .....	105
20.7	Verkoop op rekening – Betaling van de rekening aan de kassa .....	106
20.8	Verkoop op zicht .....	107
20.9	Betaling / retour – Verkoop op zicht .....	108
20.10	Voorbedrukte cadeaubon – Verkoop .....	109
20.11	Voorbedrukte cadeaubon – Inname .....	110
20.12	Cadeaubon – Verkoop via klein artikel .....	111
20.13	Cadeaubon – Inname via klein artikel .....	112
20.14	Dagafsluiting kassa .....	113
<b>21</b>	<b>Openstore instellingen programma .....</b>	<b>115</b>
21.1	Knoppen op het scherm .....	116
21.2	Algemeen .....	118
21.3	Apparaten .....	119
21.4	Printerinstellingen .....	120
21.5	Instellingen voor alle kassa’s .....	121
21.6	Instellingen per betaalmiddel .....	126
21.7	WinPrint instellingen .....	127
21.8	Klant & Loyalty .....	128
21.9	Bonontwerp .....	131
21.10	Derde partijen .....	133
21.11	Geavanceerd .....	134
21.12	Gereedschap .....	134
<b>22</b>	<b>Uitwerking financieel verslag .....</b>	<b>135</b>

# Inleiding

In deze handleiding worden alle kassahandelingen beschreven, uitgaande van de hoogste bevoegdheid van de kassier. De bevoegdheden worden aangeleverd vanuit Storecenter.

Hoe de gegevens voor de kassa worden gedefinieerd vanaf het centraal systeem via Storecenter naar Openstore wordt beschreven in de handleiding Storecenter.

De kassa dient elke ochtend geopend te worden, maar de computer blijft aan staan. Het kassaprogramma zal steeds actief zijn op de computer. Aan het einde van de dag kan alleen het beeldscherm uitgezet worden.

Geadviseerd wordt 1 x per week de computer helemaal uit te zetten via de Windows Start-knop, Afsluiten en opnieuw op te starten. Hiermee blijft het systeem snel.

Dagelijkse volgorde van werken:

- Inloggen / aanmelden
- Kassa openen
- Begin saldo kasgeld ingeven (optioneel)
- Alle kassahandelingen
- Kassa afsluiten
- Overzichten
- Tellen van de kassalade inhoud (optioneel)
- Afsluiten van de kassa

## Multiterminal

Indien in een winkel meerdere Openstore kassa's aanwezig zijn wordt gesproken van een Multiterminal situatie. Er is dan steeds een hoofdkassa (Storetop kassa) die de andere kassa's van alle informatie voorziet. Als de werkwijze afwijkend is in een Multiterminal omgeving zal dat in de handleiding vermeld worden.

Indien de Openstore kassa een andere ACA kassa gaat vervangen, mogen de dag dat de nieuwe kassa geplaatst wordt geen verkopen meer plaats vinden op de andere ACA kassa. Er is geen communicatie meer mogelijk met het centraal systeem. Door op de andere ACA kassa tijdelijk dubbele bonnen af te drukken kunnen later de artikelen alsnog geboekt worden op de Openstore kassa via de functie Ingave Achteraf. De kassabonnen dienen bewaard te blijven om een eventuele retour gemakkelijker te kunnen boeken.

## Iconen op de kassa

Met behulp van kleine afbeeldingen op de kassa kunnen verschillende applicaties of functies worden gestart.



Application Control Manager, om het kassa programma uit te zetten of te herstarten of om naar Windows te gaan



Activeren van de datacommunicatie met Storecenter. Indien er automatisch pijltjes verschijnen wordt er gecommuniceerd met Storecenter.

Voor handmatig extra communiceren kan het icoon worden aangeklikt. Er verschijnen dan ook 2 pijltjes. De datacommunicatie is mislukt als er een rood kruis door het satelliet schoteltje wordt getoond.



Activeren/ Opvragen van het programma Storelogix ten behoeve van informatie over de voorraad en interfiliaal transacties. Dit programma is optioneel.



Status van on-line verbinding met Storecenter. Dit is nodig om een retour via bon uit een ander filiaal te kunnen scannen en voor de on-line controle op cadeaubonnen, tegoedbonnen en unieke waardecheques.



Opvragen van EFT server applicatie voor de Pin koppeling (De koppeling is optioneel)



Activeren Terminal emulatie / ACAtelnet, om in te bellen in het hoofdsysteem tbv voorraadinfo en opvragen van klantaankopen. Dit programma is optioneel.

**OPENSTORE**

ESC toets. Door op dit icoon te klikken wordt in stappen teruggegaan in het pakket tot het hoofdmenu.



Winstore icoon. Indien er een Winstore cliëntversie aanwezig is, die geraadpleegd kan worden.

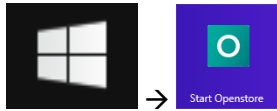


Indien deze icoontjes worden getoond moet u direct contact opnemen met ACA support. Er is iets ernstigs mis met de kassa.

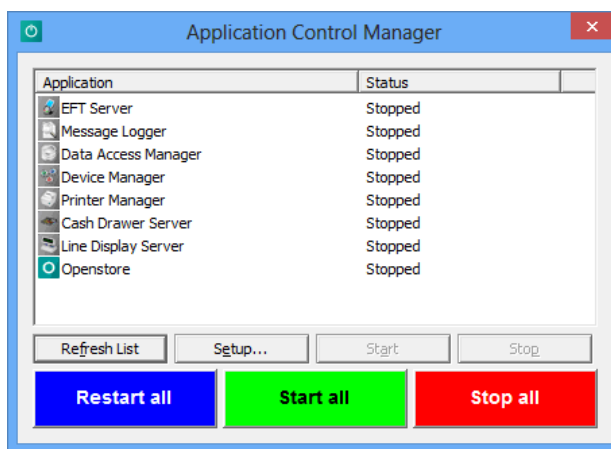
# 1 Starten kassaprogramma

## 1.1 Starten Openstore

Het kassa pakket wordt gestart in het Windows scherm via de Start-knop links onderaan in het scherm.



Na de keuze Start Openstore wordt de Application Control Manager gestart. Onderstaand scherm verschijnt enige tijd in beeld, daarna wordt automatisch de kassa gestart.



Teruggaan vanuit het kassapakket naar het Windows scherm waarop de Application Control Manager draait kan met de volgende toetsen maar ook met de Windows-toets:

**ALT** (naast de spatiebalk op het toetsenbord) vasthouden samen met de  
**ESC** (linksboven op het toetsenbord)

Nu zal het Windows scherm met de Application Control Manager verschijnen.

### Multiterminal

Indien er meerdere Openstore kassa's in een winkel aanwezig zijn, is er altijd één Storetop (hoofd) kassa. Deze kassa computer dient altijd aan te staan. Het Openstore programma hoeft niet geactiveerd te zijn op de Storetop kassa. De andere kassa's (Terminals) halen de gegevens van de Storetop kassa. Indien de Storetop kassa niet aanstaat kan het kassaprogramma op de Terminal niet werken. Andersom geldt dit niet, als een kassa Terminal niet aanstaat kan de Storetop kassa wel gewoon gebruikt worden.

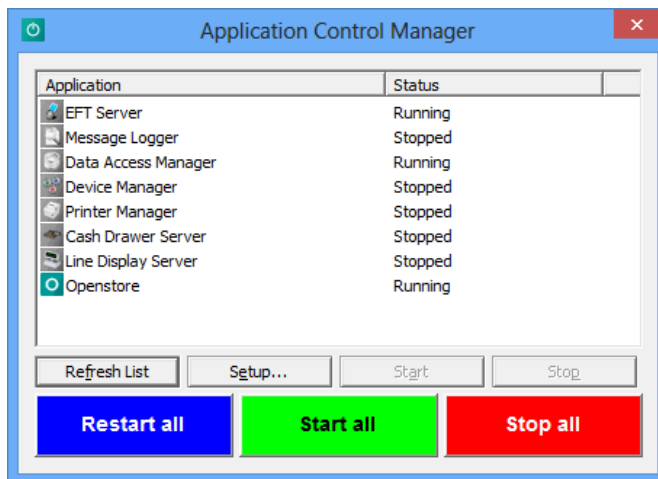
## 1.2 Afsluiten Openstore

Het kassa programma hoeft in principe nooit uitgezet te worden. Het kan echter voorkomen dat toch het programma afgesloten moet worden omdat er bijvoorbeeld een nieuwe CD moet worden verwerkt. Dit werkt als volgt:

Klik op het scherm op het volgende icoontje.



Hierna wordt het scherm van de application control manager getoond.



Klik nu op Alles Stoppen (Stop All). Alle processen worden gestopt. Daarna kan op het kruisje in de rechterbovenhoek worden geklikt.

Klik Alles Herstarten (RESTART ALL) als het kassaprogramma gestopt en direct weer gestart dient te worden.

Indien het kassaprogramma volledig uit is en moet worden opgestart klik op Alles Starten (START ALL).

### Multiterminal

In een winkel waar meerdere Openstore kassa 's aanwezig zijn dient de Storetop kassacomputer altijd aan te staan, zodat de andere kassa terminals kunnen werken. De kassa programma's op de terminals kunnen onafhankelijk van elkaar met de Application Control Manager worden gestopt en weer herstart.

De Storetop kassacomputer mag nooit worden uitgezet. Als de Storetop kassa om wat voor reden dan ook uitgezet moet worden, dienen eerst alle kassa terminals het Openstore programma af te sluiten met behulp van de Application Control Manager. De kassa terminals hoeven niet helemaal uitgezet te worden.

## 2 Bedienen van Openstore via het toetsenbord

<b>ESC</b>	Terug naar vorig scherm, de handelingen worden ongedaan gemaakt.
<b>Functietoetsen F1 t/m F12</b>	Functietoets op het toetsenbord activeert de corresponderende knoppen op het scherm
<b>Selecteren uit lijst</b>	<p>In verschillende functies kan een lijst met gegevens opgevraagd worden, waar vervolgens een selectie uit gedaan moet worden.</p> <p>Denk hierbij aan een lijst met verkopers, redenen voor korting, omzetgroepen, klanten en dergelijke.</p> <p>Selecteer een gegeven uit de lijst door met de pijltjestoetsen omhoog en omlaag de juiste regel te kiezen. Bevestig vervolgens de ingave door op de &lt;enter&gt; toets te drukken.</p>
<b>Bladeren door gegevens</b>	<p>Via bladeren kan in het scherm bijvoorbeeld een volledige kassabon of een volledige lijst bekeken worden.</p> <p>Blader per regel met behulp van de pijltjestoetsen omhoog en omlaag.</p> <p>Blader per scherm met behulp van de Page Up en Page Down toetsen.</p>
<b>Ingave bedragen</b>	<p>Bedragen worden ingegeven zonder decimaal teken.</p> <p><u>Bijvoorbeeld :</u></p> <p>Bij een bedrag van 10.00 is de ingave 1000</p> <p>Bij een bedrag van 111.55 is de ingave 11155</p>
<b>Ingave percentages</b>	Percentages kunnen in hele getallen ingegeven worden.
<b>Ingave datum</b>	De datum wordt ingegeven met 8 cijfers : 2 cijfers voor de dag, 2 cijfers voor de maand en vervolgens 4 cijfers voor het jaar.



Voorbeeld :

de datum 1 oktober 2009 dient als volgt ingegeven te worden : 01102009

Scheidingsteken tussen dag, maand en jaar hoeft niet ingegeven te worden.

### 3 Bedienen van Openstore via touchscreen of muis

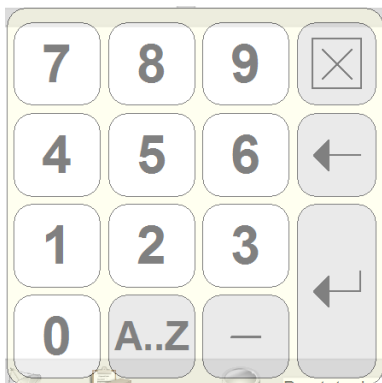
**ESC**

ACA - logo (links boven in het scherm) met muis of touchscreen aan klikken :

Terug naar vorig scherm, de handelingen worden ongedaan gemaakt.

**F1 t/m F12 knoppen**

Aanklikken van knop activeert de bijbehorende functie.

**Ingave numeriek gegeven bijv. verkopernummer, (kortings)bedrag, datum etc.**

Klik op de plaats waar het getal ingegeven moet worden.

In het scherm verschijnt een numeriek toetsenbordje.

De getoonde toetsen kunnen geactiveerd worden door de desbetreffende toets aan te klikken met de muis of via de touchscreen.

Door te kiezen voor A...Z kan geswitched worden naar een toetsenbord met letters.

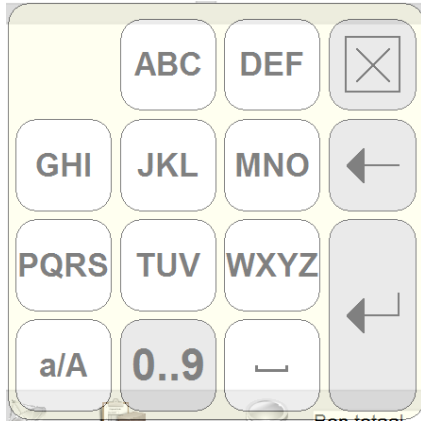
Backspace - toets

Op het numerieke toetsenbordje is tevens een backspace toets beschikbaar : de knop met de pijl naar links (midden rechts)

Enter - toets

Op het numerieke toetsenbordje is tevens een enter toets beschikbaar : de knop rechtsonder.

De ingave van de letters werkt hetzelfde als de ingave van letters op een mobiele telefoon.



#### Numeriek toetsenbordje afsluiten

Klik rechtsboven op de knop met het X - teken om het numerieke toetsenbordje af te sluiten.

**Ingave bedragen** Bedragen worden ingegeven zonder decimaal teken.

#### Bijvoorbeeld :

Bij een bedrag van 10.00 is de ingave 1000.

Bij een bedrag van 111.55 is de ingave 11155.

**Ingave percentages**

Percentages kunnen in hele getallen ingegeven worden.

**Ingave datum**

De datum wordt ingegeven met 8 cijfers : 2 cijfers voor de dag, 2 cijfers voor de maand en vervolgens 4 cijfers voor het jaar.

#### Bijvoorbeeld :

de datum 1 oktober 2009 dient als volgt ingegeven te worden : 01102009

Scheidingsteken tussen dag, maand en jaar hoeft niet ingegeven te worden.

**Selecteren uit lijst**

In verschillende functies kan een lijst met gegevens opgevraagd worden, waar vervolgens een selectie uit gedaan moet worden.

Denk hierbij aan een lijst met verkopers, redenen voor korting, omzetgroepen, klanten en dergelijke.

Selecteer een gegeven uit de lijst door de gekozen regel 2 keer aan te klikken.

### Bladeren door gegevens

0,00  
0,00  
0,00



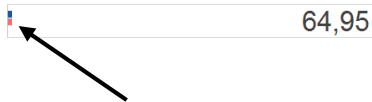
Via bladeren kan in het scherm bijvoorbeeld een volledige kassabon of een volledige lijst bekeken worden.

Blader per regel door in het linker gedeelte van het venster waarin de gegevens getoond worden, regel voor regel 1 keer aan te klikken.

Blader naar beneden door rechts onder in de blauw gekleurde hoek van het venster waarin de gegevens getoond worden te klikken.

Blader terug naar boven door rechts boven in de blauw gekleurde hoek van het venster waar de gegevens getoond worden te klikken.

### Gummetje

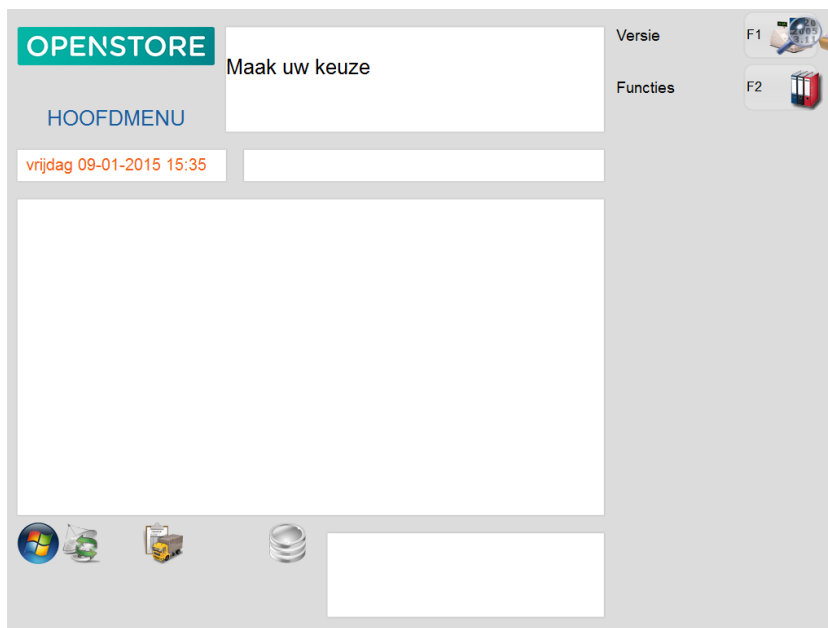


Het blauw/rode knopje geeft aan dat de

getoonde informatie gewijzigd kan worden. Door de ingave van 1 teken wordt het hele veld gewist.

## 4 Inloggen

Nadat het kassaprogramma is gestart wordt het volgende scherm getoond:



## Openstore Versie G

---

Alle functies van de kassa kunnen gestart worden met **Functies F2**:  
Er dient te worden ingelogd met een verkopernummer dat ingeklokt is.



OPENSTORE

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

Zie daarvoor paragraaf 5.1 Inklokken.

Afhankelijk van de instellingen van de computer zal de tekst in Engels of Nederlands verschijnen. In het vak gebruikersnaam (user name) moet het verkopernummer worden ingetoetst, eventueel voorzien van een wachtwoord (password).

### **Multiterminal**

Indien meerdere Openstore kassa's in een winkel aanwezig zijn dient de Storetop (hoofd) kassacomputer aan te staan. Het is niet beslist noodzakelijk dat er ook op deze kassa is ingelogd.

## 5 Kassa gebruiksklaar maken

Om de kassa gebruiksklaar te maken worden de verkopers automatisch ingeklokt. Door in Storecenter de juiste bevoegdheden aan de medewerker te geven, is deze na datacommunicatie bekend op de kassa. Afhankelijk van de bevoegdheden kan met de nieuwe gebruiker de kassa worden gestart.

### 5.1 Inklokken

Alle aanwezige verkopers worden automatisch ingeklokt. Als een verkoper per ongeluk is uitgeklokt kan deze op de volgende manier weer worden aangemeld op de kassa.

#### Werkwijze

#### **F2 functies**

#### **F5 Administratieve functies**

#### **F7 In/uitklokken**

Ingave verkopernummer

Tijd akkoord?

**F1 Ja**

of

**F2 Nee**

Akkoord

**F1**

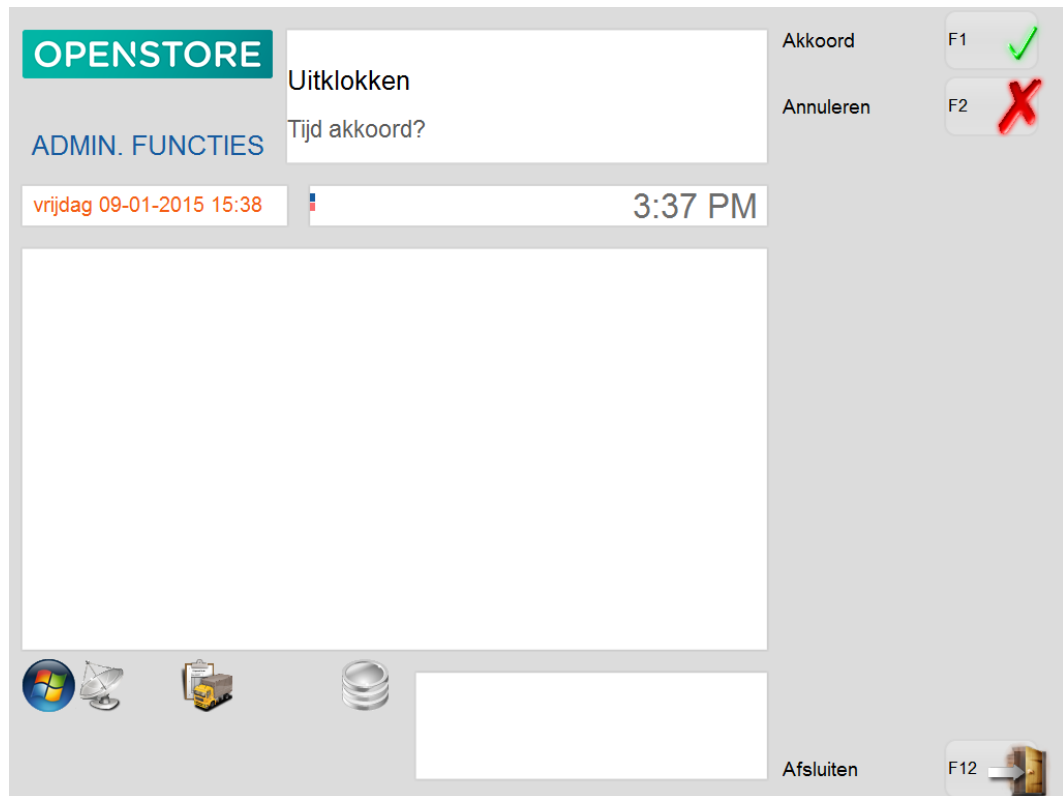
#### **Multiterminal**

Wanneer met meerdere kassa's in een winkel wordt gewerkt worden de verkopers automatisch ingeklokt op de Storetop (hoofd) kassa. Op alle andere kassa's (terminals) in het filiaal zijn de verkopers dan bekend.

## 5.2 Uitklokken

Uitklokken hoeft alleen te worden uitgevoerd als een medewerker niet meer in het filiaal (of bedrijf) werkzaam is. Op deze manier kunnen er geen verkopen meer geboekt worden met het oude verkopernummer.

Als tijdens het inklokken een verkopernummer wordt gekozen die al ingeklokt is wordt ervan uitgegaan dat deze verkoper uitgeklokt dient te worden.



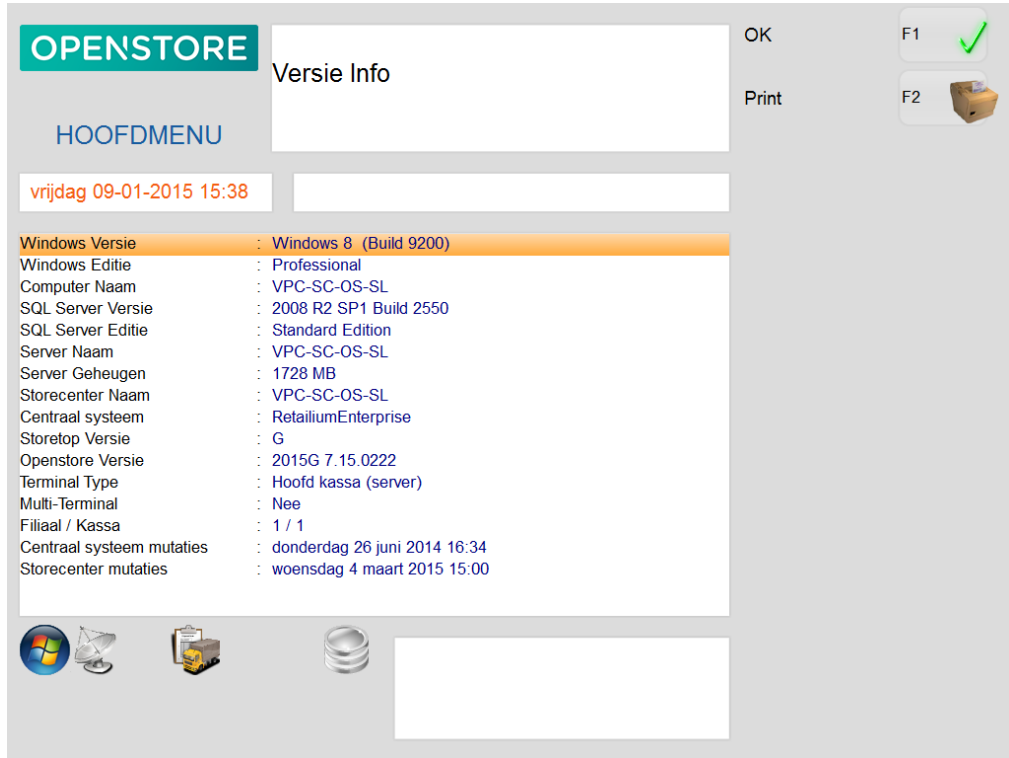
Als het niet de bedoeling is de medewerker uit te klokken kan hier voor **Annuleren F2** gekozen worden. Door nogmaals **Afsluiten F12** te kiezen wordt weer teruggegaan naar Inklokken.

### Multiterminal

Als een medewerker wordt uitgeklokt op de Storetop (hoofd) kassa, kan er met dit verkopernummer op geen enkele andere kassa meer worden verkocht of ingelogd.

## 5.3 Versie

Door Versie F1 te kiezen wordt het volgende scherm getoond. De inhoud zal per situatie afwijkend zijn.



The screenshot shows the 'OPENSTORE' application window with a 'Versie Info' (Version Info) screen. The interface includes a 'HOOFDMENU' (Main Menu) and a date/time display: 'vrijdag 09-01-2015 15:38'. The main content area displays system details:

Windows Versie	: Windows 8 (Build 9200)
Windows Editie	: Professional
Computer Naam	: VPC-SC-OS-SL
SQL Server Versie	: 2008 R2 SP1 Build 2550
SQL Server Editie	: Standard Edition
Server Naam	: VPC-SC-OS-SL
Server Geheugen	: 1728 MB
Storecenter Naam	: VPC-SC-OS-SL
Centraal systeem	: RetailiumEnterprise
Storetop Versie	: G
Openstore Versie	: 2015G 7.15.0222
Terminal Type	: Hoofd kassa (server)
Multi-Terminal	: Nee
Filiaal / Kassa	: 1 / 1
Centraal systeem mutaties	: donderdag 26 juni 2014 16:34
Storecenter mutaties	: woensdag 4 maart 2015 15:00

At the bottom of the window, there are icons for Windows, a printer, and a server. On the right side of the window, there are buttons for 'OK', 'Print', 'F1' (with a green checkmark), and 'F2' (with a printer icon).

Hier wordt informatie getoond over de technische gegevens van het pakket en de computer. Er kan niets gewijzigd worden. In contact met de Support afdeling kan informatie uit dit scherm worden opgevraagd.

Bij filiaal / kassa is het filiaal- en kassanummer zichtbaar.

In de onderste twee regels zijn de datum en tijd zichtbaar waarop respectievelijk de mutaties in het centrale systeem klaargezet zijn voor verwerking en de wanneer het systeem mutaties uit Storecenter heeft ontvangen.

## 6 Kassa openen/sluiten

Na ingave **Functies F2** en het loginnummer en eventueel wachtwoord kan de kassa geopend worden. Als **Verkopen F3** niet beschikbaar is de kassa nog niet geopend voor de nieuwe dag.

Vanaf het hoofdmenu:

Werkwijze

**F2 Functies**

Inloggen met gebruikersnaam

En eventueel wachtwoord

Werkwijze

**F2 Kassa openen/sluiten**

**F1 Kassa openen**

**F1 Datum akkoord**

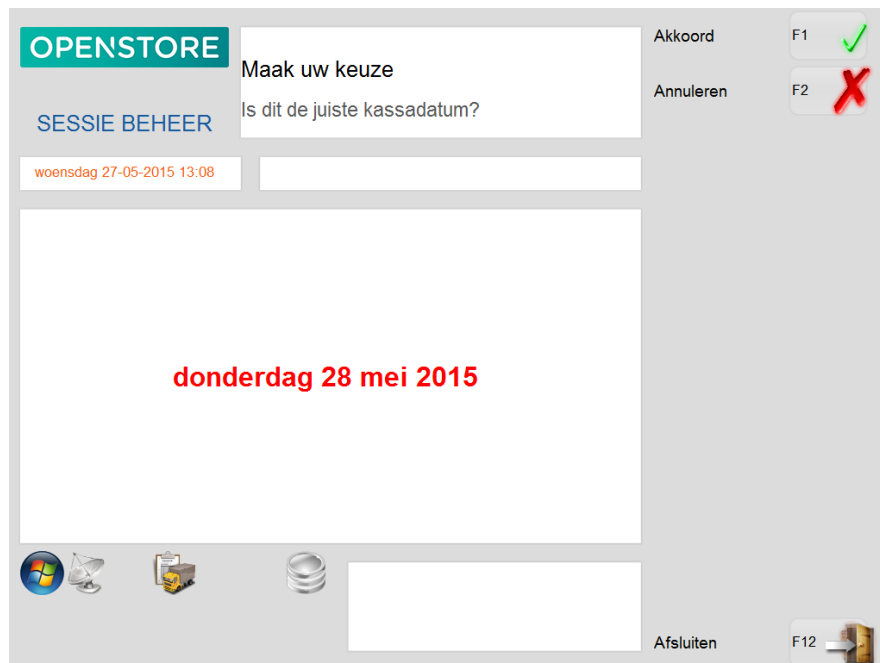
### 6.1 Datum aanpassen

Indien de weergegeven datum niet juist is kan deze als volgt worden aangepast. Ingave van alleen de dag is voldoende. Openstore zal de maand en het jaar vervolgens conform de default datum accepteren.

Werkwijze

**F2 Annuleren**

**Datum ingeven (DDMMYYYY)**



De datum moet liggen na de vorige dagafsluiting van de kassa.

Terug naar het hoofdmenu **F12 Afsluiten**

Hiermee wordt teruggegaan naar het hoofdmenu om opnieuw van voren af aan de kassa te openen.



## 6.2 Kassadatum bij openen

Bij het openen van de kassa wordt, alleen wanneer de datum meer dan 4 dagen wordt verzet na de vorige keer dat de kassa is afgesloten, diverse keren gevraagd of dat echt wel klopt. Dit om het openen met een verkeerde datum te voorkomen.

Kassa openen op datum 4 dagen na huidige PC-datum:



Let op:

Indien een datum in de toekomst wordt gekozen kan deze daarna niet teruggezet worden. De kassadatum gaat knipperen en er volgt elke 2 seconden een pieptoon. Als dit gebeurt, direct de datum van de computer wijzigen naar de juiste datum.

### Multiterminal

In een Multiterminal omgeving dient elke kassa afzonderlijk te worden geopend. De datum van de eerste kassa die geopend wordt, geldt ook voor de andere kassa's als deze geopend worden. De eerste kassa hoeft niet speciaal de Storetop (hoofd) kassa te zijn. Wel dienen alle kassa's de voorgaande avond afgesloten te zijn.

## 6.3 Beginsaldo kasgeld

Met deze optie kan het kasgeld worden ingegeven waarmee de kassa wordt geopend. De ingave van het kasgeld kan verplicht worden gesteld via de Openstore Instellingen. Als deze instelling niet is vastgelegd dan kan de ingave worden overgeslagen met **F12**.

Er zijn 2 manieren om het kasgeld in te geven:

Het totale bedrag

Per munt eenheid.

Eenmaal gekozen voor een werkwijze kan er niet meer gewijzigd worden naar de andere werkwijze.

Als het eind bedrag van het kasgeld van de vorige dag getoond en bevestigd dient te worden kan alleen gekozen worden voor **Totaal bedrag F1**.

### Werkwijze

**F1 Totaal bedrag**

of

**F2 Per munteenheid**

of

**F12 Overslaan**

In plaats van de bovenstaande keuze kan Openstore ook zo ingesteld staan dat deze automatisch voor F1 Totaal bedrag of F2 Per munteenheid kiest.

### **Totaal bedrag F1**

Het totale bedrag aan kasgeld ingeven.

Het eind bedrag van het kasgeld van de vorige dag wordt getoond en kan nageteld en bevestigd worden.

### **Per munteenheid F2**

De aantallen per munteenheid ingeven. Bevestigen met <enter> toets. Er wordt een totaalstelling gegeven van alle ingetoetste muntensoorten.

### **Akkoord F1.**

**OPENSTORE** Akkoord F1 ✓

**BEGINSALDO KASGELD**

Tellen kasgeld of [F1] voor akkoord

Ingave aantal voor 100,00

donderdag 28-05-2015 13:10 0

Kasgeld huidig	Eenheid	Aantal	Bedrag
393,50	0,01	0	0,00
	0,02	0	0,00
	0,05	20	1,00
	0,10	20	2,00
	0,20	15	3,00
	0,50	25	12,50
	1,00	15	15,00
	2,00	15	30,00
	5,00	10	50,00
	10,00	8	80,00
	20,00	5	100,00
	50,00	2	100,00
	100,00	0	0,00

### 6.3.1 Beginsaldo kasgeld tonen van de vorige kasopmaak.

Het beginsaldo kasgeld van de vorige kasopmaak wordt getoond als op de nieuwe dag het kasgeld wordt ingegeven via **Totaal bedrag F1**.

Het bedrag kasgeld wordt getoond en kan worden bevestigd met **Akkoord F1**. Het bedrag kan overschreven worden door een ander bedrag.

Er wordt een kassabon afgedrukt van de OPENING SESSIE. Op deze bon wordt het bedrag van het kasgeld weergegeven en de kassier die de kassa geopend heeft, zo ook het filiaalnummer, kassa, datum en tijd.

#### Multiterminal

Op elke kassa dient afzonderlijk het kasgeld te worden ingegeven. Het kasgeld wordt ook per kassa bijgehouden.

## 7 Verkopten F3

In deze paragraaf worden de transacties beschreven die kunnen voorkomen bij het boeken van verkopen zoals het geven van kortingen, afsluiten van de bon, en dergelijke. Afhankelijk of de optie "klantgegevens op de kassa" aanwezig is, kunnen de verkopen aan de klant worden gekoppeld.

Met de toets **Verkopten F3** wordt het verkopen menu gestart.

Indien **F3** niet beschikbaar is, is de kassa nog niet geopend, zie 6 Kassa openen/sluiten.

### 7.1 Verkopennummer

Eerst dient het verkopennummer ingegeven te worden. Als het verkopennummer bekend is kan dat nu worden ingetoetst. Zo niet dan wordt met behulp van de Enter toets de lijst ingeklokte verkopers getoond. Als niet de juiste verkopers zijn ingeklokt kan dat alsnog zie 5.1 Inklokken. Met behulp van de pijltjes toetsen wordt een verkoper geselecteerd. Het verkopennummer van de laatste transactie wordt in het scherm voorgedrukt.

#### Werkwijze

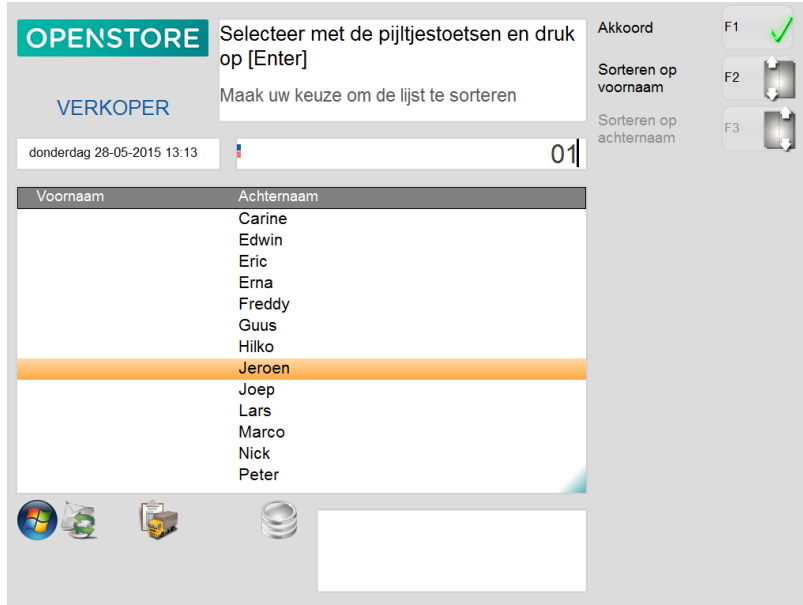
#### **F3 Verkopen**

#### **Ingave verkopennummer**

Of <enter> of **Medewerkerlijst F2** en selecteren mbv ↑ of ↓ en <enter> wordt de verkoper gekozen.

Het is mogelijk in Storecenter aan een verkoper een wachtwoord toe te kennen.

Een verkoper kan zowel met voor en/of achternaam worden ingevoerd. Dit gebeurt in Storecenter.

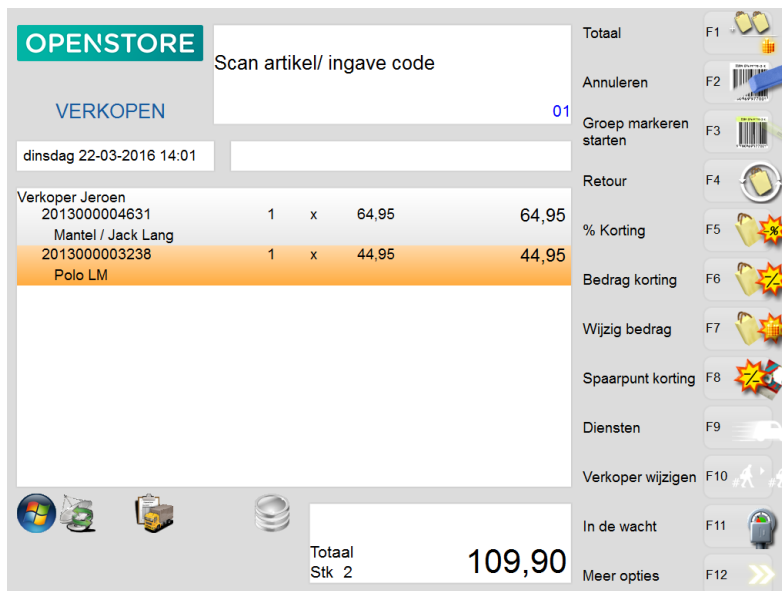


Het verkopernummer wordt bovenin het scherm weergegeven.  
Met **Akkoord F1** wordt de verkoper geselecteerd waar op dat moment de oranje balk op staat.  
Met **F2 of F3** kan een andere sorteervolgorde worden gekozen.

## 7.2 Verkopen boeken

De artikelen die verkocht moeten worden kunnen nu ingelezen worden met behulp van een barcode lezer. Als geen gebruik gemaakt wordt van een barcode lezer kan het artikelnummer handmatig ingetikt worden, gevolgd door een <enter>. Alle artikelen kunnen direct na elkaar ingelezen worden.

Nadat alle artikelen ingegeven zijn kan de bon gesloten worden, dus afgerekend.



Werkwijze scannen verkopen

Een artikel kan met behulp van de EAN barcode op het aangehechte label worden verkocht. Indien een artikel niet gelabeld is kan met behulp van een EAN barcodekaart worden afgeboekt. Afhankelijk van de instellingen is het ook mogelijk via **F9 Diensten** een verkoop te boeken van bijvoorbeeld Verhuur of Reparatie (alleen indien het hoofdsysteem Classic of Retailium is). Zie verder hoofdstuk 19 **Artikelsorten**.

Onderaan op het scherm wordt het totaal aantal stuks verkocht getoond, evenals het totaal bedrag. Indien artikelen zijn gemarkeerd voor een groepskorting wordt dat hier ook aangegeven.

### 7.3 Aantal wijzigen

Als een artikel niet uniek is gelabeld is het mogelijk het aantal artikelen aan te passen met behulp van **F12 Meer opties**, **F4 Aantal wijzigen**. Deze toets is alleen opgelicht als hij ook daadwerkelijk gebruikt kan worden.

The screenshot shows the Openstore software interface. At the top left, it says 'OPENSTORE' and 'Maak uw keuze'. Below that is a 'MEER...' button and a date/time stamp 'dinsdag 22-03-2016 14:04'. The main area contains a table with the following data:

Verkoper Jeroen				
2013000004631	1	x	64,95	64,95
Mantel / Jack Lang				
2013000003238	2	x	44,95	89,90
Polo LM				

At the bottom of the table area, it shows 'Totaal Stk 3' and '154,85'. On the right side, there is a vertical sidebar with function keys F1 through F12, each with an icon and a label: F1 (Betaling rekening/web orders), F2 (Artikel opzoeken), F3 (Cadeaubon), F4 (Aantal wijzigen), F5 (Verkoop adhv niveau), F6 (Klant gegevens), F7 (Op zicht), F8 (Prijs overschr.), F9 (Personeels korting), F10 (Opmerking), and F12 (Vorige opties).

In bovenstaand voorbeeld worden 2 stuks verkocht á 44,95, met het totaal bedrag van 89,90.

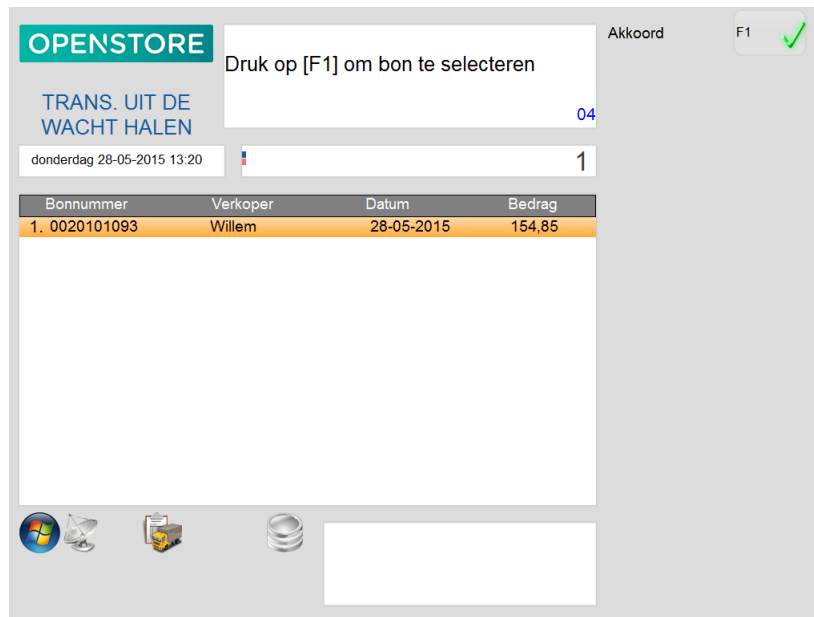
## 7.4 In de wacht

Met **In de wacht F11** kan een bon in de wacht gezet worden. Deze bon kan later weer worden opgeroepen. Ondertussen kunnen andere verkopen worden geboekt.

De bon verdwijnt na een bevestiging **Akkoord F1** van het scherm. Er wordt een kassabon afgedrukt. Deze kan tijdelijk apart worden gelegd bijvoorbeeld samen met de reeds gescande artikelen.

De functie **F11** verandert in **Bon uit de wacht halen** zodra een verkopernummer is ingevoerd voor een nieuwe verkoop. De bon die in de wacht is gezet kan nu weer uit de wacht gehaald worden door de barcode op de kassabon te scannen of de bon uit de lijst te selecteren.

Door **Bonnummers F2** te kiezen worden alle bonnen die in de wacht staan onder elkaar getoond en kan de juiste bon gekozen worden met behulp van de pijltjestoetsen.



Tijdens het boeken van nieuwe verkopen kan de bon weer in de wacht gezet worden. Als de kassa afgesloten wordt mogen er geen bonnen meer in de wacht staan.

## 7.5 Afsluiten van de bon Totaal F1

Nadat alle te verkopen artikelen zijn gescand kan de bon afgesloten worden met behulp van **Totaal F1**. Nu kan voor verschillende betaalwijzen gekozen worden. De verschillende betaalwijzen worden gedefinieerd in Storecenter.

The screenshot shows the Openstore POS interface. At the top left, there is a green 'OPENSTORE' button and a white input field labeled 'Maak uw keuze'. Below this is a blue 'AFREKENEN' button. The date and time are 'donderdag 28-05-2015 13:21'. The current total is '0,00'. The receipt lists items: 'Verkoper Willem' (2013000004631) for 64,95, 'Mantel / Jack Lang' (2013000003238) for 89,90, and 'Polo LM' (21%) for 26,87. The total is 154,85. The payment section shows 'Betaling:' as 0,00, 'Bedrag voldaan:' as 0,00, and 'Bedrag te betalen:' as 154,85. On the right, there is a list of payment methods with icons: F1 (Contant), F2 (PIN), F3 (Master Card), F4 (Visa), F5 (Cadeaubon), F6 (Tegoedbon), F7 (fashioncheque), F8 (Op rekening), F9 (1-malige machtiging), F10 (Opmerking), F11 (Annuleren), and F12 (Meer betaalmidd.). At the bottom right, the total amount to be paid is '154,85' and the total stock is 'Totaal Stk 3'.

### Werkwijze

#### **F1 Totaal**

#### **F1 Contant** (of ander betaalmiddel)

Ingave bedrag of <enter> overname bedrag

Er kunnen meerdere betaalwijzen op 1 bon gekozen worden. Nadat het totale bedrag voldaan is, wordt de bon afgedrukt en staat de kassa weer gereed voor de volgende transactie.

Onderaan in het scherm wordt het totaal bedrag getoond. Als er met meerdere betaalmiddelen wordt betaald wordt het resterende bedrag ook hier getoond.

Het wisselgeld wordt getoond bij teruggave.

Indien er meer dan 12 verschillende betaalmiddelen zijn gedefinieerd kan met **Meer betaalmiddelen F12** naar het volgende scherm met betaalmiddelen gesprongen worden.

## 7.6 Bon annuleren op moment van afrekenen.

Indien **Annuleren** niet voorkomt op de eerste pagina met betaalmiddelen zal de optie getoond worden op de volgende pagina **Meer betaalmiddelen F12**.

De hele bon of alle artikelen op de bon kunnen geannuleerd worden als er afgerekend wordt. Als gekozen wordt voor **Bon annuleren F3** wordt de bon afgesloten en kan begonnen worden met een nieuwe verkooptransactie. Indien gekozen wordt voor **Annuleer alle artikelen F2** kunnen meteen na het annuleren op dezelfde bon weer nieuwe artikelen gescand worden.

Als er meerdere redenen zijn waarom geannuleerd kan worden wordt gevraagd een keuze te maken uit deze redenen. Indien er één reden gedefinieerd is hoeft deze keuze niet gemaakt te worden.

## 7.7 Bon in de wacht zetten op moment van afrekenen

De bon kan in de wacht gezet worden op het moment van afrekenen. Als **In de wacht** niet voorkomt op de eerste pagina met betaalmiddelen zal deze opgeroepen kunnen worden met behulp van **Meer betaalmiddelen F12**.

De bon verdwijnt na een bevestiging **Akkoord F1** van het scherm. Er wordt een kassabon afgedrukt. Deze kan tijdelijk apart worden gelegd bijvoorbeeld samen met de reeds gescande artikelen.

De bon kan **Uit de wacht** gehaald worden op dezelfde wijze zodra er een nieuwe verkooptransactie wordt gestart.

## 7.8 Annuleren F2 op moment van verkoop

Deze optie wordt gebruikt om een verkoop van een of meerdere artikelen ongedaan te maken. Met behulp van de toets **Annuleren F2** kan een verkoop geannuleerd worden. Er kan gekozen worden om één artikel, alle artikelen of de hele bon te annuleren. Het artikel dat wordt geannuleerd, wordt gekozen met de pijltjes toets of via klikken op het scherm. Nadat gekozen is voor annuleren dient aangegeven te worden waarom een verkoop geannuleerd wordt. De keuze is afhankelijk van de vastgelegde redenen.

Als er één reden is gedefinieerd hoeft er geen keuze te worden gemaakt, maar gaat het programma meteen verder.

De functie annuleren en achteraf annuleren is niet meer beschikbaar voor betaalmiddelen die gekoppeld zijn aan een betaalautomaat en voor betalingen met de Fashion cheque.

In beide gevallen heeft de betaling en de verificatie al plaats gevonden en kan niet meer geannuleerd worden.

### Werkwijze

#### **F2 Annuleren**

##### **F1 Annuleer artikel**

De bon blijft actief.

##### **F2 Annuleer alle artikelen**

De bon blijft actief.

##### **F3 Bon annuleren**

De bon wordt afgesloten.

##### **F1 Akkoord**

Eventueel keuze van de reden



Op het scherm wordt aangegeven door de grijze regel dat er één of meerdere artikelen of de hele bon is geannuleerd. Ook de reden van annulering wordt op het scherm getoond. Op de kassabon wordt het geannuleerde artikel niet afgedrukt.

The screenshot shows the Openstore POS interface. At the top left, it says 'OPENSTORE' and 'VERKOPEN'. The date and time are 'dinsdag 22-03-2016 14:06'. The cashier is 'Verkoper Jeroen'. The receipt shows two items: 'Mantel / Jack Lang' (1 x 64,95) and 'Polo LM' (2 x 44,95). The total is 89,90. A grey bar highlights the 'Polo LM' item, indicating it has been cancelled. The reason for cancellation is '[Geannul.]: Annuleren'. On the right side, there is a list of function keys (F1-F12) with corresponding icons: F1 (Total), F2 (Annuleren), F3 (Groep markeren starten), F4 (Retour), F5 (% Korting), F6 (Bedrag korting), F7 (Wijzig bedrag), F8 (Spaarpunt korting), F9 (Diensten), F10 (Verkoper wijzigen), F11 (In de wacht), and F12 (Meer opties).

## 7.9 Verkoop van een onbekend artikel

Als de kassa aangeeft dat een gescand artikel niet op de kassa bekend is, wordt de volgende melding getoond in combinatie met een geluidssignaal. Als na controle blijkt dat het gescande nummer juist is kan het artikel toch verkocht worden.

The screenshot shows the Openstore POS interface. At the top left, it says 'OPENSTORE' and 'VERKOPEN'. The date and time are 'donderdag 28-05-2015 13:22'. The cashier is 'Verkoper Jeroen'. The receipt shows one item: 'Polo LM' (2 x 44,95). The total is 89,90. A red error message is displayed in the center: 'Ongeldig artikel of artikel niet beschikbaar voor verkoop'. On the right side, there is a list of function keys (F1-F12) with corresponding icons: F1 (Verkoop onbekend), F2 (Annuleren), F3 (Groep markeren starten), F4 (Retour), F5 (% Korting), F6 (Bedrag korting), F7 (Wijzig bedrag), F8 (Spaarpunt korting), F9 (Diensten), F10 (Verkoper wijzigen), F11 (In de wacht), and F12 (Vorige opties).

### F12 Vorige opties

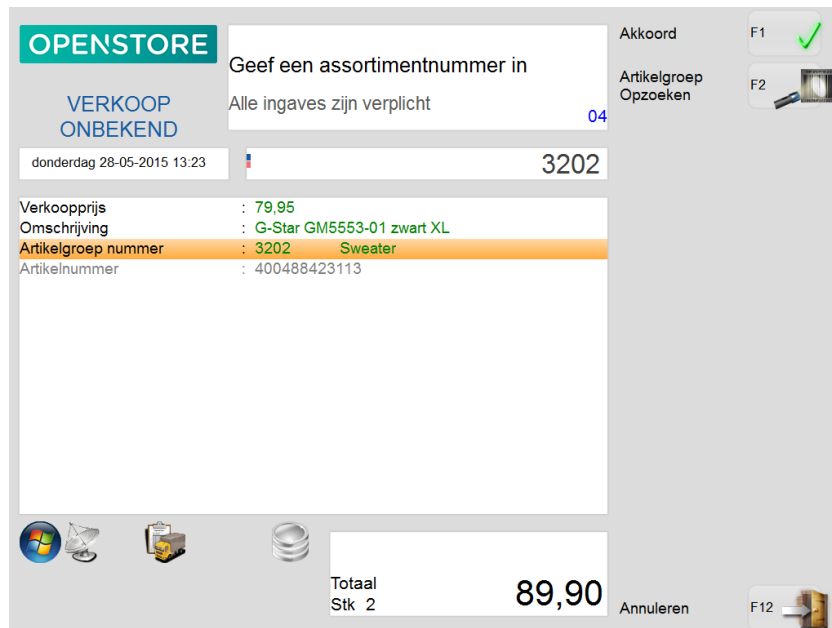
Met deze keuze wordt het onbekende artikel niet verkocht en wordt teruggegaan naar het vorige scherm. Er kan opnieuw een artikel worden gescand.

### Verkoop onbekend F1

Met de keuze F1 kan het artikel toch verkocht worden. Als het artikel op de kassa bekend is, maar al verkocht is of op zicht staat, wordt het artikel nogmaals verkocht. Indien het artikel niet bekend is op de kassa kan door de volgende velden in te vullen een onbekend artikel worden verkocht.

Verkoopprijs	De verkoopprijs van het artikel.
Omschrijving	Geadviseerd wordt hier zoveel mogelijk informatie te geven over het te verkopen artikel. Bijv. Serienummer + maat.
Artikelgroepnummer	Ten behoeve van de juiste omschrijving op de kassabon. Kan met F2 worden opgezocht.
Artikelnummer	Het ingegeven "onbekend" artikelnummer.

Het volgende scherm wordt getoond. Nadat alle informatie is ingevuld kan gekozen worden voor **Akkoord F1**. Indien niet juist kan **Annuleren F12** worden gekozen. Met **Artikelgroep opzoeken F2** kan de juiste artikelgroep gezocht worden.



The screenshot shows the 'OPENSTORE' interface with the following details:

- Header:** OPENSTORE, VERKOOP ONBEKEND
- Input:** 'Geef een assortimentnummer in' with a value of '3202'. A note says 'Alle ingaves zijn verplicht'.
- Metadata:** 'donderdag 28-05-2015 13:23' and a small flag icon.
- Item Details:**
  - Verkoopprijs: 79,95
  - Omschrijving: G-Star GM5553-01 zwart XL
  - Artikelgroep nummer: 3202 Sweater
  - Artikelnummer: 400488423113
- Summary:** 'Totaal Stk 2' with a total price of '89,90'.
- Navigation:** 'Akkoord F1' (checked), 'Artikelgroep Opzoeken F2', and 'Annuleren F12'.

## 7.10 Verkoop van een reeds verkocht (op zicht) artikel

Indien een artikel gescand wordt die reeds verkocht is of op zicht is geboekt wordt het volgende scherm getoond in combinatie met een geluidssignaal. Met **Akkoord F1** wordt het artikel nogmaals verkocht. Oorzaak is meestal dat het artikel op een verkeerde manier retour is geslagen.

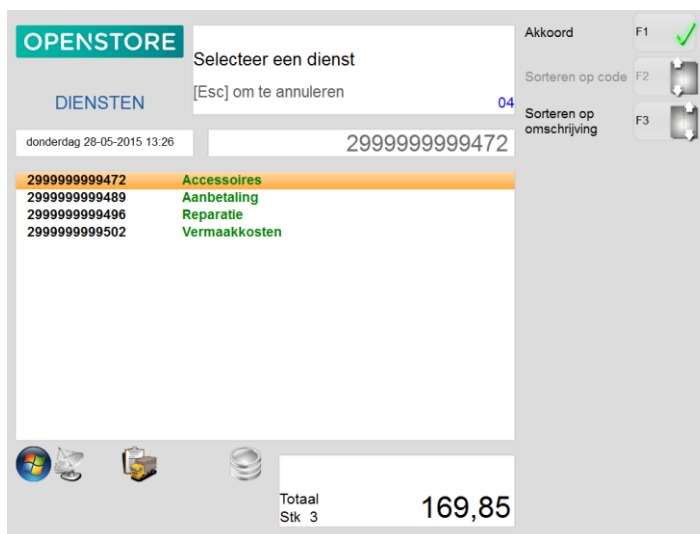


## 7.11 Verkoop van een dienst

Op de kassa kunnen diensten worden verkocht. Met diensten wordt bedoeld bijvoorbeeld Verhuur, veranderkosten, reparatie of een plastic tas\*. De diensten worden gedefinieerd in het centraal systeem (alleen indien het hoofdsysteem Classic of Retailium is). De functie is niet beschikbaar als er geen diensten zijn gedefinieerd.

\* De plastic tas kan ook in plaats van via diensten via de sneltoets CTRL + T verkocht worden in het transactiescherm (mits dit ingericht is in Storecenter).

Vanuit het verkoopscherm: Via **F9 Diensten** kan de functie opgevraagd worden.

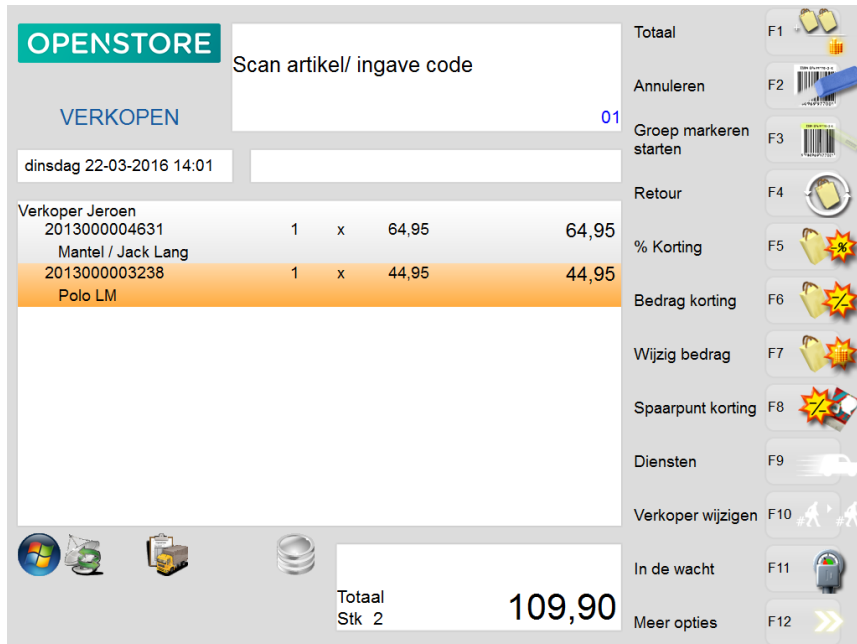


## 7.12 Prijs wijzigen

De adviesverkoopprijzen van artikelen die op de kassa verkocht worden kunnen worden gewijzigd. De verkoopprijs kan hoger of lager zijn. Kortingen kunnen worden geboekt via F5, F6, F7. Een hogere prijs kan worden ingegeven via **Meer opties F12, Prijs overschrijven F8**.

Mogelijke kortingssoorten zijn:

**% Korting**  
**Bedrag korting**  
**Wijzig bedrag**



The screenshot shows the Openstore POS interface. At the top left, there is a green 'OPENSTORE' logo and a search bar labeled 'Scan artikel/ ingave code'. Below this, the status 'VERKOPEN' is shown with a '01' indicator. The date and time 'dinsdag 22-03-2016 14:01' are displayed. A list of items is shown with columns for quantity, unit, price, and total. The total amount is '109,90'.

Verkoper	Artikel	Mantel	Jack Lang	Polo LM	1	x	64,95	64,95
201300004631					1	x	64,95	64,95
201300003238					1	x	44,95	44,95

The sidebar on the right contains function keys F1 through F12 with corresponding icons: F1 (Totaal), F2 (Annuleren), F3 (Groep markeren starten), F4 (Retour), F5 (% Korting), F6 (Bedrag korting), F7 (Wijzig bedrag), F8 (Spaarpunt korting), F9 (Diensten), F10 (Verkoper wijzigen), F11 (In de wacht), and F12 (Meer opties).

Er kunnen voor elke categorie sneltoetsen gedefinieerd worden, die getoond worden nadat een kortingssoort is gekozen. Deze zijn volledig bedrijfsafhankelijk. Ze worden gedefinieerd of verwijderd in Storecenter. In deze handleiding zullen enkele voorbeelden worden gegeven.

Indien één artikel wordt gescand wordt **artikelkorting** gekozen. Als er meerdere artikelen worden gescand kan het gaan om een **groeps-korting**.

Als over alle artikelen op de bon een korting dient te worden berekend, kan de **transactiekorting** worden gekozen.

Als korting kan ook een **kortingsbon** worden ingeleverd, bijvoorbeeld een advertentie uit een plaatselijk blad of dergelijke.

**Voorbeelden van sneltoetsen**

Nadat gekozen is voor % **Korting** kan volgend scherm getoond worden. In dit geval zijn de toetsen F2 t/m F4 gedefinieerd als sneltoetsen.

Er kan altijd handmatig een percentage worden ingetoetst. Dan moet ook de redencode worden geselecteerd waarom er korting wordt gegeven, bijv. actie, goede relatie, opruiming of dergelijke.

Nadat gekozen is voor Bedrag korting zou volgend scherm getoond kunnen worden. In dit geval zijn de toetsen F2 t/m F5 gedefinieerd als sneltoetsen.

Er kan altijd handmatig een kortingsbedrag worden ingetoetst. Dan moet ook de redencode worden geselecteerd waarom er korting wordt gegeven, bijv. actie, goede relatie, opruiming of dergelijke.

Indien een groep artikelen is geselecteerd kan een ... halen ... betalen sneltoets getoond worden. Middels deze functie kan bijvoorbeeld snel een 3 halen 2 betalen korting gegeven worden. Het systeem zal in dit geval het artikel met de laagste prijs als korting verdelen over de gemarkeerde artikelen.

Bij meerdere artikelen in een groep zijn meerdere varianten van ... halen ... betalen mogelijk. Indien van toepassing, dan zijn deze te vinden via F8 meer varianten.

**OPENSTORE** Geef kortingsbedrag in

GROEPS KORTING 04

donderdag 28-05-2015 13:35 0,00

Verkoper Willem					
✓ 2013000004631	1	x	64,95		64,95
Mantel / Jack Lang					
✓ 2013000001777	1	x	99,95		99,95
T-Shirt LM					
✓ 2013000001647	1	x	79,95		79,95
Rok Lang Wijd					
✓ 2013000002217	1	x	69,95		69,95
Overhemd LM					

Gemarkeerd Stk 4 314,80  
Totaal 314,80  
Stk 4

Akkoord F1 ✓  
5.00 F2 ✖  
10.00 F3 ✖  
4 voor 3 F6 ✖  
4 voor 2 F7 ✖  
Meer varianten F8 ✖  
Klant kortingcheque F9 ✖  
Activeer originele prijs F10 ✖  
Markeer/ Demarkeer F11 ✖  
Transactie korting F12 ✖

Nadat gekozen is voor **Wijzig bedrag** zou volgend scherm getoond kunnen worden. In dit geval zijn de toetsen F2 t/m F5 gedefinieerd.

**OPENSTORE** Geef nieuw bedrag in

GROEPS KORTING 04

donderdag 28-05-2015 13:36 0,00

Verkoper Willem					
✓ 2013000004631	1	x	64,95		64,95
Mantel / Jack Lang					
✓ 2013000001777	1	x	99,95		99,95
T-Shirt LM					
✓ 2013000001647	1	x	79,95		79,95
Rok Lang Wijd					
✓ 2013000002217	1	x	69,95		69,95
Overhemd LM					

Gemarkeerd Stk 4 314,80  
Totaal 314,80  
Stk 4

Akkoord F1 ✓  
50.00 F2 ✖  
79.00 Aanbieding F3 ✖  
150.00 Aanbieding F4 ✖  
Activeer originele prijs F10 ✖  
Markeer/ Demarkeer F11 ✖  
Transactie korting F12 ✖

Er kan altijd handmatig een verkoopbedrag worden ingetoetst. Dan moet ook de redencode worden geselecteerd waarom er korting wordt gegeven, bijv. actie, goede relatie, opruiming of dergelijke.

### 7.12.1 Groep markeren

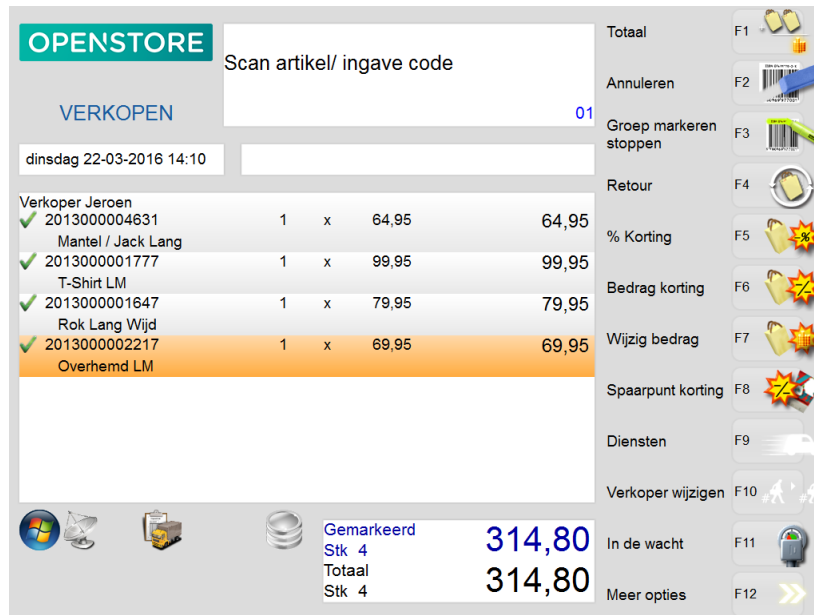
Met behulp van **Groep markeren STARTEN F3** kunnen automatisch tijdens het scannen artikelen in een groep geplaatst worden zodat deze een gezamenlijke korting krijgen.

Nadat **Groep markeren STARTEN F3** is gekozen wordt deze toets omgezet naar **Groep markeren STOPPEN F3**.

Werkwijze groeps-korting

**F3 Groep markeren STARTEN**

Scannen artikelen



The screenshot shows the Openstore POS interface. At the top, there's a header with 'OPENSTORE' and a search bar. Below that, a 'VERKOPEN' button and a date/time display. A list of scanned items is shown with columns for item name, quantity, unit, price, and total. The items are: Mantel / Jack Lang (1 x 64,95), T-Shirt LM (1 x 99,95), Rok Lang Wijd (1 x 79,95), and Overhemd LM (1 x 69,95). A summary at the bottom shows 'Gemarkeerd Stk 4' and 'Totaal 314,80'. On the right side, there's a sidebar with function keys: F1 (Totaal), F2 (Annuleren), F3 (Groep markeren stoppen), F4 (Retour), F5 (% Korting), F6 (Bedrag korting), F7 (Wijzig bedrag), F8 (Spaarpunt korting), F9 (Diensten), F10 (Verkoper wijzigen), F11 (In de wacht), and F12 (Meer opties).

De artikelen worden gemarkeerd met **v**.

Onder in het scherm wordt aangegeven hoeveel artikelen zijn gemarkeerd met welk totaal bedrag. Hierna kan gekozen worden voor de kortingsoort:

- % Korting F5,**
- Bedrag korting F6,**
- Wijzig bedrag F7.**

Afhankelijk of er sneltoetsen zijn gedefinieerd kunnen deze nu worden gebruikt.

Het is ook mogelijk zelf een percentage, een bedrag korting of het totaal bedrag in te geven. Hierna aangeven kortingsreden, bijv. relatiekorting, aanbieding of dergelijke.

Indien er meerdere artikelen in een groep horen en andere artikelen niet, kunnen toch alle artikelen gescand worden en daarna de korting ingegeven. Door **Markeren STARTEN / STOPPEN F3** om te zetten worden alleen die artikelen in de groep geplaatst die gescand worden als voor **Markeren STARTEN** gekozen is. De korting wordt dan alleen over de gemarkeerde artikelen berekend.

#### **Achteraf markeren.**

Het is ook mogelijk achteraf de artikelen te markeren die in een groeps-korting vallen.

Werkwijze achteraf markeren;

Scannen artikelen

Keuze **F5 Ingave percentage**

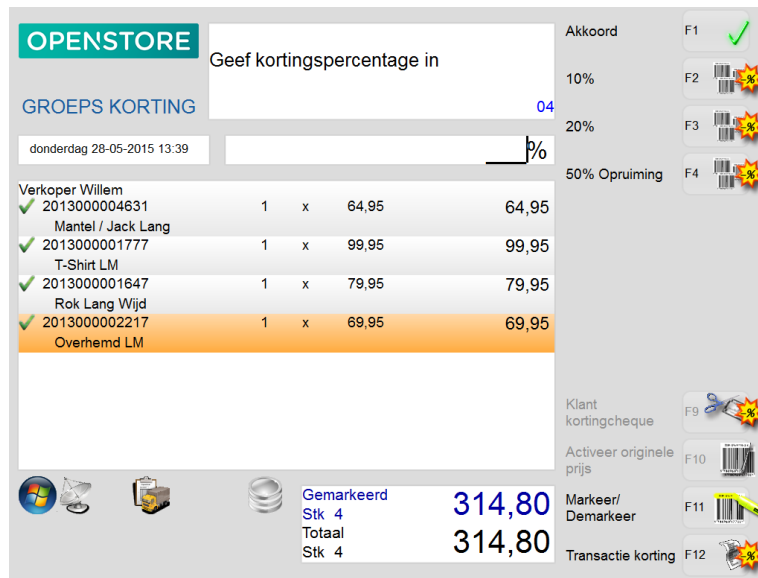
Of **F6 Bedrag korting**

Of **F7 Wijzig bedrag**

Keuze **F11 Markeer / demarkeer**

Ingave percentage, bedrag korting of wijzig het bedrag.

Ingave kortingsreden.



The screenshot shows the Openstore software interface. At the top left, there is a green 'OPENSTORE' button. Below it, a text box says 'Geef kortingspercentage in' with a value of '04'. To the right, there is a sidebar with function keys: F1 (checked), F2 (10%), F3 (20%), F4 (50% Opruiming), F9 (Klant kortingcheque), F10 (Activeer originele prijs), F11 (Markeer/ Demarkeer), and F12 (Transactie korting). The main area displays a list of items with columns for quantity, unit, and price. The last item, 'Overhemd LM', is highlighted in orange. At the bottom, a summary shows 'Gemarkeerd Stk 4' with a total of '314,80'.

Verkoop	Artikel	Mantel / Jack Lang	T-Shirt LM	Rok Lang Wijd	Overhemd LM
✓	2013000004631	1 x	64,95	64,95	
✓	2013000001777	1 x	99,95	99,95	
✓	2013000001647	1 x	79,95	79,95	
✓	2013000002217	1 x	69,95	69,95	

Gemarkeerd Stk 4: 314,80  
Totaal Stk 4: 314,80

**7.12.2 ... halen ... betalen**

Indien 2 of meer artikelen gemarkeerd zijn kan via **F6 Bedrag korting** gekozen worden voor de knop ... voor ... Afhankelijk van het aantal geselecteerde artikelen zullen de knoppen beschikbaar zijn.

Bij meerdere artikelen in een groep zijn meerdere varianten van ... halen ... betalen mogelijk.

Indien van toepassing, dan zijn deze te vinden via F8 meer varianten.

Voorbeeld:

Bij 2 artikelen is alleen de knop 2 voor 1 beschikbaar.

Bij 3 artikelen is een knop 3 voor 2 en een knop 3 voor 1 beschikbaar.

Bij 4 artikelen is een knop 4 voor 3, een knop 4 voor 2 beschikbaar. Door te drukken op F8 meer varianten is ook de knop 4 voor 1 beschikbaar.

De kassa zal het goedkoopste artikel als kortingsbedrag nemen en dit bedrag verdelen over de geselecteerde artikelen.

Voorbeeld:

Artikel 1: 64,95

Artikel 2: 139,95

Artikel 3: 149,95



Bij de keuze 3 voor 2 zal de kassa 64,95 korting geven. Met als resultaat:

Artikel 1:  $64,95 - 11,89 = 53,06$

Artikel 2:  $139,95 - 25,62 = 114,33$

Artikel 3:  $149,95 - 27,44 = 122,51$

Bij 4 artikelen of meer kan gekozen worden voor F8 Meer varianten om de aanvullende ... voor ... kortingsknoppen weer te geven. (bijvoorbeeld 4 voor 1)

Werkwijze ... halen ... betalen;

### F3 Groep markeren STARTEN

Scannen artikelen  
De artikelen worden gemarkeerd met **v**.  
**Bedrag korting F6,**  
**Selectie ... voor ... knop**



The screenshot shows the Openstore POS interface. At the top, there's a header with 'OPENSTORE' and a prompt 'Geef kortingsbedrag in' with a value of '04'. Below this, the date and time are 'donderdag 28-05-2015 13:35' and the current amount is '0,00'. A list of items is shown with their prices and a total of 314,80. A discount of 4 is applied, resulting in a total of 314,80. On the right side, there's a vertical menu with function keys F1 through F12, each with a corresponding icon.

Verkoper	Artikel	Mantel / Jack Lang	Stk	x	Bedrag	Totaal
Willem	201300004631		1	x	64,95	64,95
	201300001777		1	x	99,95	99,95
	201300001647		1	x	79,95	79,95
	201300002217		1	x	69,95	69,95
<b>Gemarkeerd</b>						<b>314,80</b>
<b>Stk 4</b>						<b>314,80</b>
<b>Totaal</b>						<b>314,80</b>
<b>Stk 4</b>						

### 7.12.3 Transactiekorting

Korting over alle artikelen op de bon.

Werkwijze Transactiekorting

Scannen artikelen  
Keuze **F5 Ingave percentage**  
Of **F6 Bedrag korting**  
Of **F7 Wijzig bedrag**  
Keuze **F12 Transactiekorting**  
Geef %, bedrag korting of totaal bedrag in.  
Keuze **F1 Akkoord**  
Ingave kortingsreden

De korting wordt in geval van een bedrag naar verhouding verdeeld over de artikelen van de hele bon. In geval van een percentage wordt van elk artikel hetzelfde percentage berekend.

### 7.12.4 Kortingscheque

Deze manier van korting geven wordt gebruikt om een uniek genummerde kortingscheque te registreren. Dit kan een cheque zijn op basis van spaarpunten of bijvoorbeeld klantpersoonlijke coupon met een (unieke)code.

Indien de klant een nog openstaande unieke kortingscheque heeft kan deze hier ook opgevraagd worden.

#### Werkwijze Kortingscheque

Scannen artikelen

Keuze **F6 Bedrag korting**

Keuze **F9 Klant kortingscheque**

Scan of selecteer het unieke nummer van de cheque uit de lijst.

**OPENSTORE** Akkoord F1 ✓

Scan/ ingave klant kortingscheque

**KLANT KORTINGSCHEQUE** Ingave van klant kortingscheque is verplicht! 04

donderdag 28-05-2015 13:51 LC130024

Nummer	Geldig vanaf	Vervaldatum	Waarde
VOUCH11-0****	04-05-2012		17,00
LC13****	06-05-2013		7,00
LC13****	06-05-2013		2,00
LC13****	06-05-2013		10,00
LC13****	06-05-2013		10,00
LC13****	06-05-2013		10,00
LC13****	06-05-2013		10,00
LC13****	06-05-2013		10,00
LC13****	06-05-2013		10,00
LC13****	06-05-2013		10,00
LC13****	06-05-2013		10,00
LC13****	06-05-2013		10,00
LC13****	06-05-2013		10,00
LC13****	06-05-2013		10,00

medewerker van ACA

Gemarkeerd 314,80  
Stk 4  
Totaal 314,80  
Stk 4

Keuze **F1 Akkoord**

Keuze **F1 Akkoord** om de volledige waarde in te nemen. Het in te nemen bedrag kan hier eventueel ook aangepast worden en bevestigd worden met **F1 Akkoord**.

### 7.12.5 Personeelskorting

Per medewerker kan een vaste korting worden gedefinieerd. De hoogte van de korting wordt geregistreerd in Storecenter. De korting wordt altijd berekend over de actuele verkoopprijs. De korting geldt steeds over alle artikelen op de bon.

#### Werkwijze personeelskorting actuele prijs

Scannen artikelen

**F12 Meer Opties**

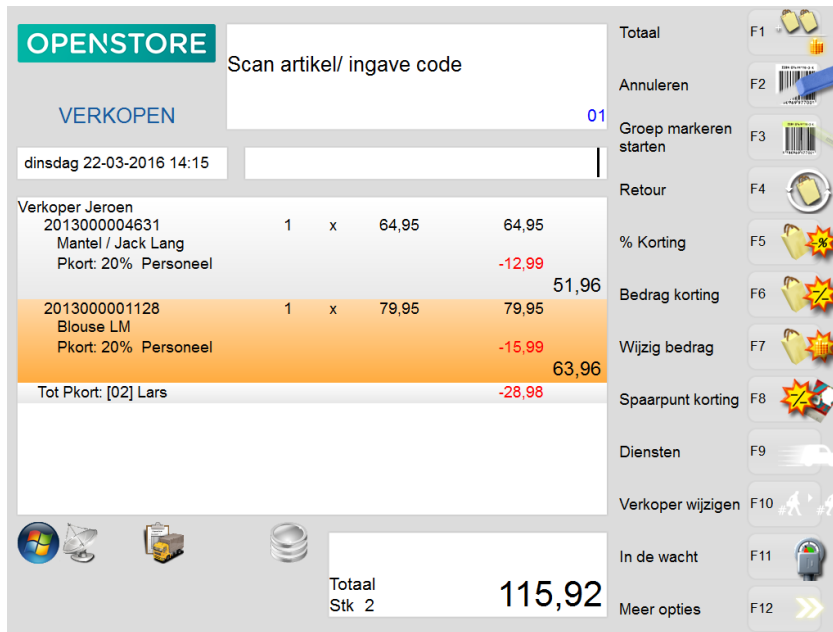
**F9 Personeelskorting**

Ingave medewerkernummer of via

**F2 Medewerkerlijst**

**Selecteren medewerker met behulp van pijltjestoetsen.**

**F1 Akkoord**



**OPENSTORE** Scan artikel/ ingave code

**VERKOPEN** 01

dinsdag 22-03-2016 14:15

Verkoper Jeroen					
2013000004631	1	x	64,95	64,95	
Mantel / Jack Lang					
Pkort: 20% Personeel				-12,99	
					51,96
2013000001128	1	x	79,95	79,95	
Blouse LM					
Pkort: 20% Personeel				-15,99	
					63,96
Tot Pkort: [02] Lars				-28,98	

Totaal Stk 2 **115,92**

Function keys: F1 Totaal, F2 Annuleren, F3 Groep markeren starten, F4 Retour, F5 % Korting, F6 Bedrag korting, F7 Wijzig bedrag, F8 Spaarpunt korting, F9 Diensten, F10 Verkoper wijzigen, F11 In de wacht, F12 Meer opties

#### Werkwijze personeelskorting advies prijs

Scannen artikelen  
**F12 Meer Opties**  
**F9 Personeelskorting**  
**F10 Activeer originele prijs**  
 Ingave medewerkernummer of via  
**F2 Medewerkerlijst**  
**Selecteren medewerker met behulp van pijltjestoetsen.**  
**F1 Akkoord**

In Storecenter is bepaald of en hoeveel korting een personeelslid krijgt. De korting kan alleen verleend worden door een medewerker met voldoende bevoegdheden. Een verkoper kan niet aan zichzelf of aan de kassier personeelskorting verlenen. Als de optie Personeelskorting niet in Storecenter wordt gedefinieerd kan geen personeelskorting worden gegeven. De personeelskorting zal dan moeten worden verwerkt via de reguliere kortingstoetsen en de kortingsreden codes.

#### **7.12.6 Prijs overschrijven**

Prijs overschrijven wordt alleen gebruikt als de prijs van het artikel op de kassa onjuist wordt weergegeven. Bijv. een prijsverhoging die nog niet op de kassa bekend is.

#### Werkwijze prijs overschrijven

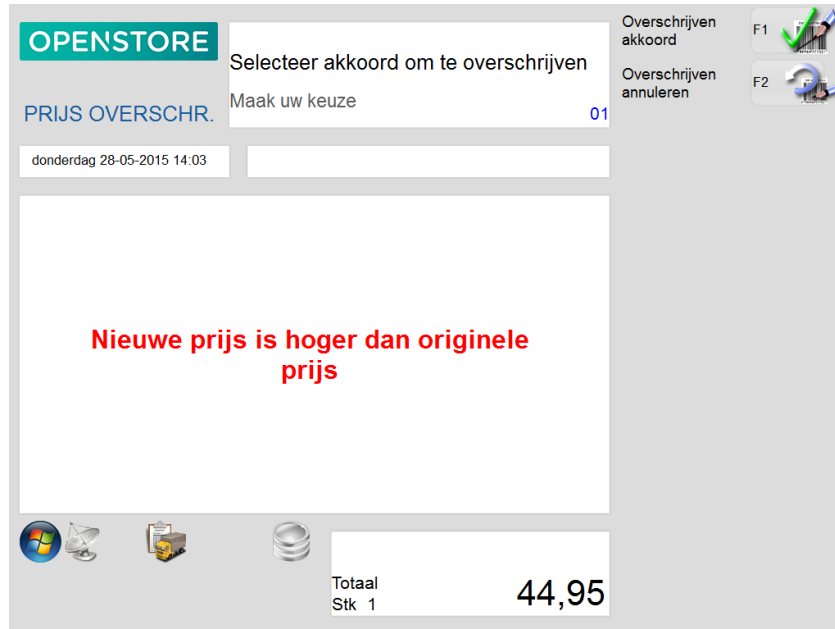
Scannen artikel  
**F12 Meer opties**  
**F8 Prijs overschrijven**  
 Ingave nieuwe (lagere) prijs  
**F1 Akkoord**

Als er één reden is gedefinieerd voor een prijsoverschrijving wordt deze meteen aan de prijswijziging gekoppeld. Anders kan gekozen worden voor de reden.

Prijs hoger

**F1 Overschrijven akkoord**

**F2 Overschrijven annuleren**



Prijsoverschrijven wordt bijvoorbeeld gebruikt indien de kassa een lagere prijs aangeeft dan op het etiket van het artikel staat. Op de kassabon wordt geen vermelding gemaakt van de overschrijving.

#### 7.12.7 Activeer originele prijs

Indien een korting wordt verleend over een afgeprijsd artikel, wordt deze korting altijd automatisch berekend over de verkoopprijs minus de korting, dus als extra korting.

Indien de korting verrekend moet worden over de originele prijs, kan de verkoopprijs minus de korting ongedaan gemaakt worden door middel van de functie **Activeer originele prijs F10**.

Vervolgens kan de korting verleend worden, via een van de kortingsfuncties.

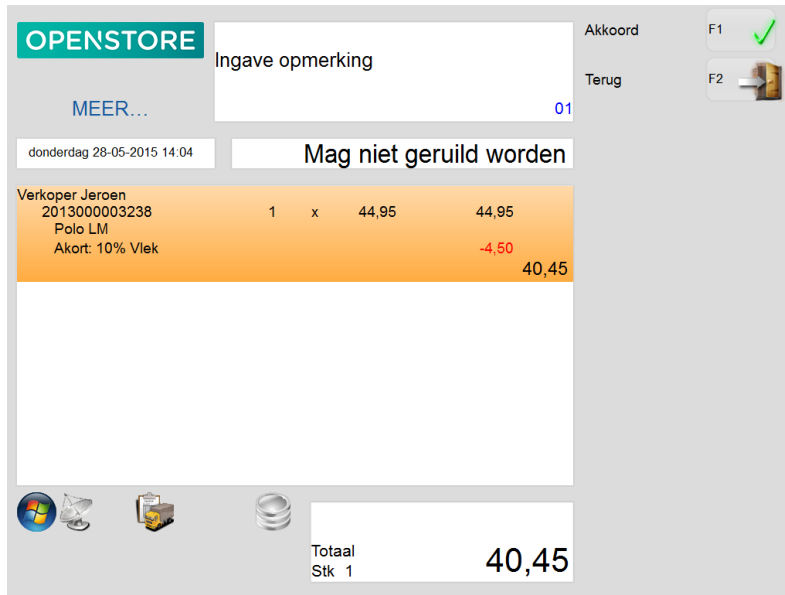
Een andere werkwijze is ook mogelijk, bijvoorbeeld via de functie prijs overschrijven en dan de prijs aanpassen. Met de functie Activeer originele prijs F10 hoeven minder toetsaanslagen te worden ingegeven en gaat dus sneller.

De functie **Activeer originele prijs F10** is onder de F10-toets te vinden in ieder kortingsmenu, indien het artikel afgeprijsd is in het centraal systeem.

Indien het artikel toch tegen de originele prijs verkocht moet worden kan dat door na de F10-toets op ESC (escape) te drukken.

### 7.12.8 Transactie opmerking

Bij een transactieregel kan via **F12 Meer opties**, **F10 Opmerking** een vrije tekst bij een artikel geplaatst worden. De maximale lengte van deze tekst is 50 tekens.



The screenshot shows the Openstore interface. At the top left, there is a green 'OPENSTORE' button. Below it is a 'MEER...' button. To the right, there is a text input field labeled 'Ingave opmerking' with the value '01'. Further right are buttons for 'Akkoord' (with a green checkmark icon) and 'Terug' (with a back arrow icon). Below the input field, the date and time 'donderdag 28-05-2015 14:04' are displayed. The main area contains a table with the following data:

Mag niet geruild worden				
Verkoper Jeroen				
2013000003238	1	x	44,95	44,95
Polo LM				
Akort: 10% Vlek				-4,50
				40,45

At the bottom right, there is a summary box showing 'Totaal' as 40,45 and 'Stk 1'. The interface also includes standard Windows taskbar icons at the bottom left.

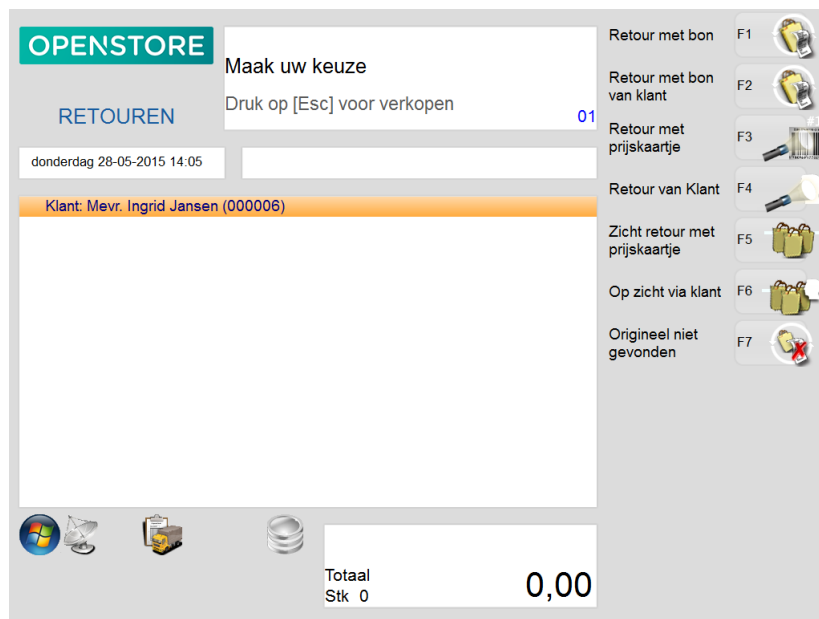
In plaats van de opmerking te plaatsen bij een transactieregel kan de opmerking tevens bij de complete transactie geplaatst worden door in het afrekenscherf te kiezen voor de opmerkingsknop.

In beide gevallen zal deze opmerking op de kassabon afgedrukt worden.

## 8 Retour F4

Met behulp van **Retour F4** kunnen artikelen retour geboekt worden. Het retourboeken kan zowel met als zonder kassabon gebeuren. Geadviseerd wordt alleen indien nodig een retour te boeken zonder kassabon met de optie **Origineel niet gevonden**, omdat er zonder bon geen controle is op de verkoopprijzen.

In dit menuonderdeel kunnen ook de **Op zicht** verkopen retour geboekt worden. Zie daarvoor het hoofdstuk Op zicht.



- F1** **Retour met bon.** De retouren kunnen met behulp van de barcode die op de kassabon (het bonnummer) staat afgedrukt, retour geboekt (gescand) worden. Dit is de meest snelle en veilige manier.
- F2** **Retour met bon van klant.** De retouren kunnen met behulp van de barcode in combinatie met het geregistreerde klantnummer, retour geboekt (gescand) worden. Dit is de meest accurate manier.
- F3** **Retour met prijskaartje.** Het is ook mogelijk om het verkochte artikel te zoeken door het artikelnummer te scannen of in te toetsen. Er wordt dan gecontroleerd of het gescande artikel voorkomt op één van de aanwezige bonnummers, die in de kassa bekend zijn. Daarna worden alle bonnen getoond waarop dit nummer voorkomt. Als gewerkt wordt op serie-maat niveau (Ean nummers) kunnen dat dus meerdere bonnen zijn.
- F7** **Origineel niet gevonden** alleen gebruiken in de overgangsfase van de vorige kassa naar de Openstore kassa. De nieuwe kassa kent de verkochte artikelen niet die op de vorige kassa verkocht zijn.

### Retour in een ander filiaal

Bij het scannen van een kassabon uit een ander filiaal ten behoeve van het registreren van een retour (of zicht afhandeling) zal de informatie van de originele kassabon op het scherm getoond. De originele kassabon uit een ander filiaal wordt via Storecenter opgezocht. Hiervoor is een actieve internet verbinding vereist.

## 8.1 F1 Retour met bon

Op de bon wordt een barcode afgedrukt. In de barcode staat het kassabonnummer. De barcode kan gescand of ingetoetst worden. Indien het bon nummer meerdere keren voorkomt zal een overzicht getoond worden van deze bonnen gesorteerd op datum. De juiste bon kan dan gekozen worden.

### Multiterminal

In een Multiterminal omgeving kunnen artikelen op elke willekeurige kassa in het filiaal retour geboekt worden.

Indien meerdere artikelen op deze bon verkocht zijn kunnen enkele artikelen of de hele bon retourgenomen worden

### Werkwijze Met bon

#### F1 Met bon

Scannen barcode op de kassabon of intoetsen bonnummer.

#### F1 Markeer retour

Een of meerdere artikelen markeren

#### F2 Gemarkeerde artikelen retour

Bevestiging van de gemarkeerde artikelen

#### F3 Alle artikelen retour

Alle artikelen op de bon retour

**OPENSTORE** RETOUREN

Maak uw keuze  
Markeer/ demarkeer artikelen voor retour met [F1] 01

donderdag 28-05-2015 14:07

Klant: Mevr. Ingrid Jansen (000006)

Verkoper Jeroen 2013000004631	1	x	64,95	64,95
Mantel / Jack Lang 2013000003245	1	x	44,95	44,95
Polo LM				

Naar verkoop scherm

Markeer F1  
Gemarkeerde artikelen retour F2  
Alle artikelen retour F3  
Gemarkeerde artikelen verkopen F4  
Alle artikelen verkopen F5  
F12

Daarna kan worden aangegeven waarom het artikel retour gebracht wordt. Indien er één reden gedefinieerd is gaat het kassa programma automatisch verder, anders dient gekozen te worden voor een reden en bevestigen met **Akkoord F1**.

De redenen waarom artikelen retour gebracht worden zijn gedefinieerd in Storecenter.

Als er geen klantnummer is ingegeven op het moment dat de verkoop (retour) gestart werd en de verkopen worden normaliter wel aan klanten gekoppeld, dan wordt na het ingeven van de retour alsnog gevraagd het klantnummer in te geven.

Indien er geen gebruik wordt gemaakt van de klantgegevens op de kassa wordt deze vraag niet getoond.

Met Overslaan F12 kan de ingave van het klantnummer worden overgeslagen.

Afhankelijk van de instellingen (Openstore instellingen) zal op de filiaal kopie retour kassabon de volgende gegevens afgedrukt worden bij contante terugbetaling:

Naam:
Adres:
Woonplaats:
Telnr.:

In het afrekscherm kan, afhankelijk van de gedefinieerde betaalwijzen voor teruggave in Storecenter, gekozen worden voor

**F1 Contant**

Bedrag contant teruggeven

**F2 Tegoedbon**

Een tegoedbon uitgeven

**F3 Annuleren**

Bon annuleren

**F4 In de wacht**

Bon in de wacht zetten

Indien gewerkt wordt met Tegoedbonnen worden bij betaling met een tegoedbon alle openstaande tegoedbonnen van de klant getoond. Indien er geen directe verbinding is naar Storecenter zullen alleen de tegoedbonnen worden getoond die in het desbetreffende filiaal zijn uitgegeven.

De klantgegevens kunnen op de uitgegeven tegoedbon worden afgedrukt. Dit kan worden gedefinieerd bij de instellingen.

## 8.2 F2 Retour met bon van klant

Indien een klant geselecteerd is kan via deze functie een retour gescand worden via de barcode op de kassabon in combinatie met de klantgegevens. Hierdoor zal de kassa gericht op de transactie kunnen zoeken en zal het niet voorkomen dat de kassa bij het retour scannen van de bon meerdere transacties toont.

## 8.3 F3 Retour met prijskaartje

Als er geen kassabon aanwezig is kan het artikel dat retour gebracht wordt, gevonden worden door **Retour met prijskaartje F2**. Door het artikelnummer te scannen of in te toetsen zal de kassa alle bonnen tonen waarop het artikelnummer van dit prijskaartje voorkomt. Deze methode is zeer geschikt als er met unieke etiketnummers wordt gewerkt. Als er op serie/maat niveau gewerkt wordt kan het artikelnummer meerdere keren voorkomen op verschillende kassabonnen en zal het zoeken naar de juiste bon niet snel werken.

### **Multiterminal**

In een Multiterminal omgeving zullen alle bonnen getoond worden van alle kassa's die in het filiaal aanwezig zijn waar dit artikel op voorkomt. Dit betekent dat een artikel op elke kassa in het filiaal retour geboekt kan worden.



Werkwijze

**F2 Retour met prijskaartje**

Ingave artikelnummer

**F1 akkoord of <enter>**

**F1 Lokaal**

Kassabonnen terugzoeken op de Openstore kassa. Alleen bonnen van de winkel waar de kassa staat worden weergegeven.

**F2 StoreCenter**

Kassabonnen terugzoeken op Storecenter (centraal). Alle bonnen (ook van andere winkels) worden weergegeven. Hiervoor is een actieve internetverbinding vereist.

Alle bonnummers waarin dit artikel voorkomt worden getoond. De volgorde waarin de bonnen worden getoond kan gewijzigd worden zodat de juiste kassabon sneller gezocht kan worden.

**F1 Sorteren op bonnummer**

Het laagste bonnummer komt het eerst

**F2 Sorteren op datum**

De bon met de oudste datum staat bovenaan

**F3 Sorteren op bedrag**

Het laagste bedrag staat bovenaan

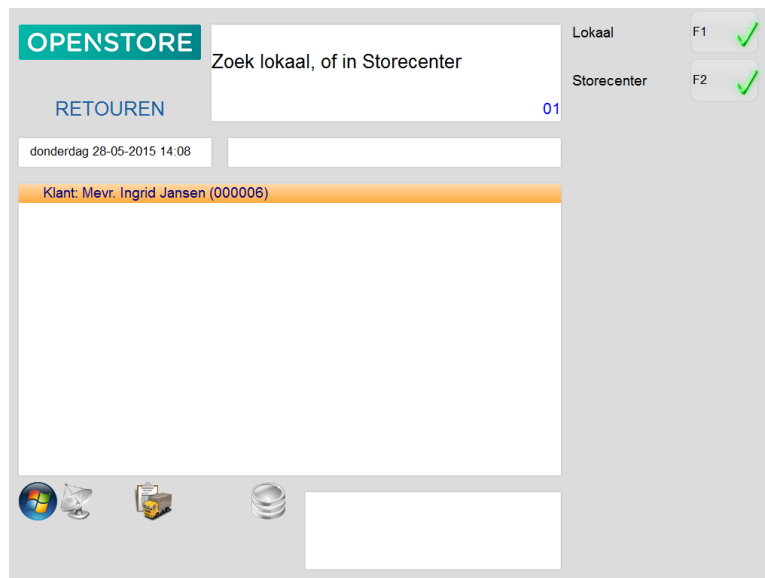
**F4 Bon bekijken**

De bon wordt op het scherm getoond voor verdere verwerking. Zie 8.1 Artikel retour boeken met bon.

## 8.4 F4 Retour van klant

Als de verkoop op klantnummer heeft plaatsgevonden kan de retour ook met het klantnummer worden geregistreerd. Alle aankopen van de bewuste klant worden getoond. De juiste bon kan terug worden gevonden.

Bij het kiezen van F4 Retour van klant zal de kassa eerst vragen of de bonnen gezocht moeten worden op de kassa, of op Storecenter.

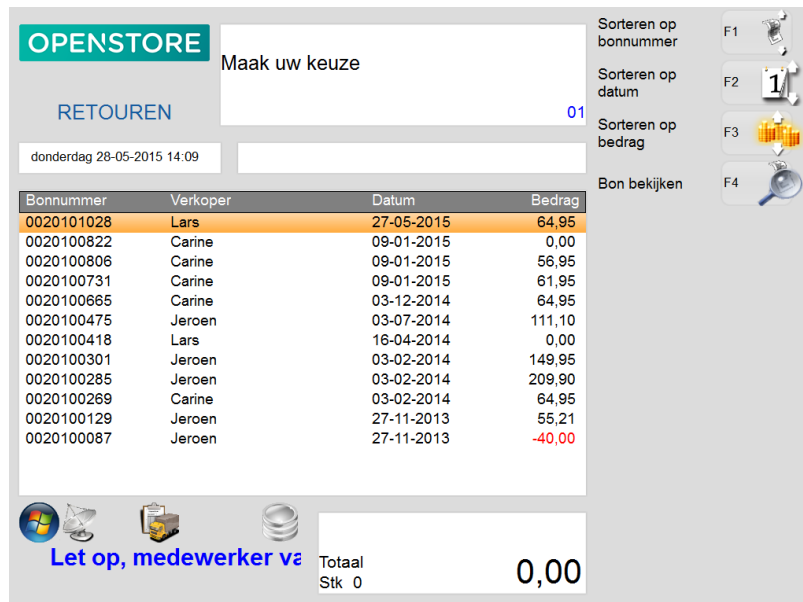


### F1 Lokaal

Kassabonnen van de klant terugzoeken op de Openstore kassa. Alleen bonnen van de winkel waar de kassa staat worden weergegeven.

### F2 StoreCenter

Kassabonnen van de klant terugzoeken op Storecenter (centraal). Alle bonnen (ook van andere winkels) van de klant worden weergegeven. Hiervoor is een actieve internetverbinding vereist.



**OPENSTORE** Maak uw keuze

**RETOUREN** 01

donderdag 28-05-2015 14:09

Bonnummer	Verkoper	Datum	Bedrag
0020101028	Lars	27-05-2015	64,95
0020100822	Carine	09-01-2015	0,00
0020100806	Carine	09-01-2015	56,95
0020100731	Carine	09-01-2015	61,95
0020100665	Carine	03-12-2014	64,95
0020100475	Jeroen	03-07-2014	111,10
0020100418	Lars	16-04-2014	0,00
0020100301	Jeroen	03-02-2014	149,95
0020100285	Jeroen	03-02-2014	209,90
0020100269	Carine	03-02-2014	64,95
0020100129	Jeroen	27-11-2013	55,21
0020100087	Jeroen	27-11-2013	-40,00

Sorteren op bonnummer F1  
Sorteren op datum F2  
Sorteren op bedrag F3  
Bon bekijken F4

Let op, medewerker va Totaal Stk 0 0,00

#### F1 Sorteren op bonnummer

Het laagste bonnummer komt het eerst

#### F2 Sorteren op datum

De bon met de oudste datum staat bovenaan

#### F3 Sorteren op bedrag

Het laagste bedrag staat bovenaan

#### F4 Bon bekijken

De bon wordt op het scherm getoond voor verdere verwerking. Zie 8.1 Artikel retour boeken met bon.

## 8.5 F7 Origineel niet gevonden

In de overgangperiode tussen de vorige en de Openstore kassa kan het voorkomen dat een artikel retour geboekt moet worden waar geen kassabon van aanwezig is. Eerst moet aangegeven worden met welke reden het artikel retour gebracht wordt. Als in Storecenter is aangegeven dat er één reden is, dan wordt de vraag naar de reden overgeslagen. Daarna kan het artikel dat retour komt gescand of ingetoetst worden. Indien geen artikelnummer bekend is zal er een algemeen vervangend artikelnummer gekozen moeten worden.

### Werkwijze

#### F7 Origineel niet gevonden

Scan artikel/ingave code

#### F1 Retour onbekend

Ingave verkoopprijs

Ingave omschrijving

Ingave artikelgroep nummer

**F1 Akkoord**

Eventueel reden van retour

De prijs is niet bekend op de kassa en zal zelf ingegeven moeten worden, zo ook de omschrijving en het omzetgroep nummer. Het nummer van de artikelgroep kan opgezocht worden met behulp van **Artikelgroep opzoeken F2**.

Het is ook mogelijk dat de kassa het artikel wel herkent en meteen de prijs aangeeft. De daadwerkelijke verkoopprijs is niet bekend.

Na **Akkoord F1** kan eventueel nog de prijs gewijzigd worden door te kiezen voor **F12 Meer opties, F8 Prijs overschrijven**. De kortingstoetsen zijn niet geactiveerd om een juiste verwerking van de prijzen in het back office systeem te garanderen. In het elektronisch journaal kan niet gecontroleerd worden voor welke prijs dit artikel verkocht is.

In de optie retour boeken kan een artikel opgezocht worden als deze op deze kassa verkocht is. Zie paragraaf **13 Artikel opzoeken**.

**OPENSTORE**

RETOUR  
ONBEKEND

Geef een assortimentnummer in  
Alle ingaves zijn verplicht 01

donderdag 28-05-2015 14:11

1133

Verkoopprijs	: 24,95
Omschrijving	: G-Star GT00123 Red - M
Artikelgroep nummer	: 1133 T-Shirt KM
Artikelnummer	: 1234567890123

Totaal  
Stk 0 0,00

Annuleren

Akkoord F1 ✓  
Artikelgroep Opzoeken F2

F12

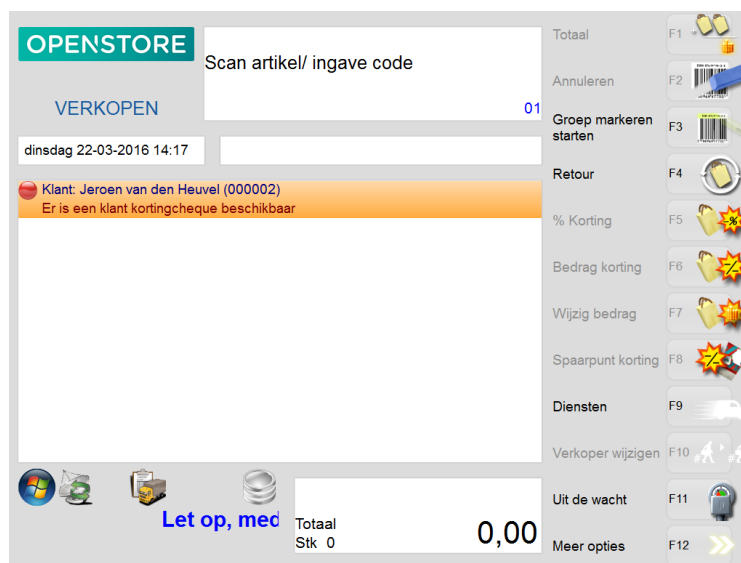
Als er geen klantgegevens zijn ingegeven aan het begin van de transactie wordt aan het eind van de transactie gevraagd om het klantnummer, alleen als de klanten optie aanstaat.

## 9 Op rekening verkopen

Artikelen kunnen verkocht worden zonder dat deze direct worden betaald. De rekening kan vervolgens worden betaald via de bank of later alsnog aan de kassa. Openstaande Op Rekeningen kunnen naar wens betaald worden in elk filiaal binnen de organisatie, in een deel van de filialen of uitsluitend in het filiaal waar de rekening geboekt is. Deze instelling wordt in Storecenter vastgelegd. Het is mogelijk Openstore zo in te richten dat een Op rekening boeking alleen kan plaatsvinden als er een klantnummer is ingegeven bij de verkoop. De betaling via de bank wordt verwerkt in Storecenter. Het is mogelijk om via Retailium Financials de debiteurenadministratie automatisch te laten verwerken.

Indien een klant een rekening open heeft staan wordt bij een volgende verkoop van die klant een rood bolletje voor de naam van de klant getoond. Via de instellingen kan van een Op Rekening aankoop een extra kassabon worden geprint.

Indien voor een transactie uitsluitend een debiteurenbetaling is geregistreerd, wordt de koptekst **BETALING REKENING** afgedrukt.



Indien de klant de rekening wenst te betalen kan via **Meer opties F12** en daarna **Betalen rekening F1** het openstaande bedrag worden voldaan. Naar wens kan een restant weer opnieuw Op Rekening worden gezet.

Er wordt een overzicht getoond van alle openstaande Op Rekeningen van deze klant.

### Werkwijze:

#### **F12 Meer opties**

##### **F1 Betaling rekening**

Er wordt een overzicht getoond van alle Op rekeningen van deze klant.

##### **F1 Selecteer bon**

De rekening kan betaald worden of er kunnen nieuwe artikelen worden gescand.



**OPENSTORE** Scan/ ingave op rekening bonnummer

**BETALING REKENING** 01

donderdag 28-05-2015 14:14

Referentie nummer	Datum	Bedrag
20150528-0020101168	28-05-2015	380,00
20150528-0020101176	28-05-2015	64,95

ker van ACA

Totaal 0,00  
Stk 0

Terug

Selecteer bon(nen) F1  
 Sorteren op bonnummer F2  
 Sorteren op datum F3  
 Sorteren op bedrag F4  
 Bon bekijken F5  
 Origineel niet gevonden F6  
 Markeer/ demarkeer bon F7

#### **F1 Selecteer bon(nen)**

De kassabon wordt geselecteerd en de rekening wordt getoond. Er kunnen nieuwe artikelen worden gescand.

#### **F2 Sorteren op bonnummer**

Indien meerdere bonnen op rekening staan kunnen deze gesorteerd worden op bonnummer. Het laagste bonnummer eerst.

#### **F3 Sorteren op datum**

Indien meerdere bonnen op rekening staan kunnen deze worden gesorteerd op datum. De oudste datum eerst.

#### **F4 Sorteren op bedrag**

Indien meerdere bonnen op rekening staan kunnen deze worden gesorteerd op bedrag. Het laagste bedrag eerst.

#### **F5 Bon bekijken**

De kassabon kan worden bekeken en meteen worden afgerekend.

#### **F6 Origineel niet gevonden**

Zie 10.1 Origineel niet gevonden F6.

#### **F7 Markeer/ demarkeer bon**

Via deze toets kunnen meerdere bonnen in een keer worden geselecteerd om afgerekend te worden.

## 9.1 Origineel niet gevonden F6

Als een Op rekening wordt afgerekend van een "vorige" kassa kan de optie **Origineel niet gevonden F6** worden gebruikt. De debiteurenadministratie in Storecenter wordt in dit geval niet aangepast.

#### Werkwijze:

#### **Ingave referentienummer**

Ingave nummer van de "oude" kassabon / rekening

#### **Ingave bedrag**

#### **F1 Akkoord**

## 10 Op zicht verkopen

In het verkoopscherm kunnen artikelen Op zicht worden geregistreerd. Aan de hand van de originele zichtbon kunnen de zicht artikelen vervolgens verkocht of retour geboekt worden in het filiaal waar de zichten zijn geregistreerd.

Een verkoop op zicht heeft als gevolg voor Classic en Winstore dat het artikel niet meer op voorraad staat maar een status zicht krijgt. In combinatie met Retailium zal het artikel wel op voorraad blijven staan.

De keuze kan gemaakt worden om van zichtbonnen altijd een extra kassabon af te drukken voor de filiaal administratie.

De keuze kan gemaakt worden alleen zicht verkopen te registreren als een klant ingegeven is. Hierdoor kunnen fouten voorkomen worden. De optie Op zicht verkopen kan volledig uitgeschakeld worden in de instellingen.

Werkwijze:                      **Scannen artikel**  
**F12 Meer opties**  
**F7 Op zicht**

The screenshot shows the 'OPENSTORE' POS interface. At the top, there's a search bar for 'Scan artikel/ ingave code' and a 'VERKOPEN' button. Below that, the date and time are shown as 'dinsdag 22-03-2016 14:18'. A customer name 'Klant: Mevr. Meintje van der Steen (000003)' is displayed with a note 'Er is een klant kortingcheque beschikbaar'. A table lists items for sale:

Verkoper	Artikel	Mantel / Jack Lang	Op zicht	Stk	Bedrag	Totaal
2013000004631	Mantel / Jack Lang	Op zicht	1	x	64,95	64,95
2013000001241	Blouse LM	Op zicht	1	x	79,95	79,95

At the bottom right, the total amount is shown as 'Totaal Stk 2 0,00'. On the right side, there is a vertical sidebar with function keys F1-F12 and their corresponding icons: F1 (Totaal), F2 (Annuleren), F3 (Groep markeren starten), F4 (Retour), F5 (% Korting), F6 (Bedrag korting), F7 (Wijzig bedrag), F8 (Spaarpunt korting), F9 (Diensten), F10 (Verkoper wijzigen), F11 (In de wacht), and F12 (Meer opties).

### 10.1 Retour op zicht

Als een Op zicht artikel terugkomt in het filiaal wordt de optie **Retour F4** gekozen.

**Keuze**                      **F5 Zicht retour met prijskaartje**  
 Het artikel kan gescand worden  
**F5 Op zicht via klant**  
 Alle Op zicht verkopen van de geselecteerde klant worden getoond.  
**F7 Origineel niet gevonden.**  
 Een Op zicht van een "vorige" kassa of een verloren kassabon worden retour geboekt.

- Werkwijze      **F4 Retour**  
Naar het retour scherm
- Keuze:            **F5 Zicht retour met prijskaartje**  
Alleen het artikel komt terug en niet de kassabon  
**F1 Lokaal**  
Zichtbonnen terugzoeken op de Openstore kassa. Alleen bonnen van de winkel waar de kassa staat worden weergegeven.  
**F2 StoreCenter**  
zichtbonnen terugzoeken op Storecenter (centraal). Alle bonnen (ook van andere winkels) worden weergegeven. Hiervoor is een actieve internetverbinding vereist.
- of                    **F5 Op zicht via klant**  
Alle kassa bonnen van de klant waarop zicht verkopen zijn geregistreerd.  
**F1 Lokaal**  
Zichtbonnen terugzoeken op de Openstore kassa. Alleen bonnen van de winkel waar de kassa staat worden weergegeven.  
**F2 StoreCenter**  
zichtbonnen terugzoeken op Storecenter (centraal). Alle bonnen (ook van andere winkels) worden weergegeven. Hiervoor is een actieve internetverbinding vereist.
- F1 Sorteren op bonnummer**  
Het laagste bonnummer staat bovenaan  
**F2 Sorteren op datum**  
Het laatst uitgegeven bonnummer staat bovenaan  
**F3 Sorteren op bedrag**  
De bon met het laagste bedrag staat bovenaan  
**F4 Bon bekijken**  
De bon kan bekeken worden en meteen verder verwerkt.
- of                    **F7 Origineel niet gevonden**  
Verwerken van zicht aankopen waarvan geen bon of artikelnummer bekend is.

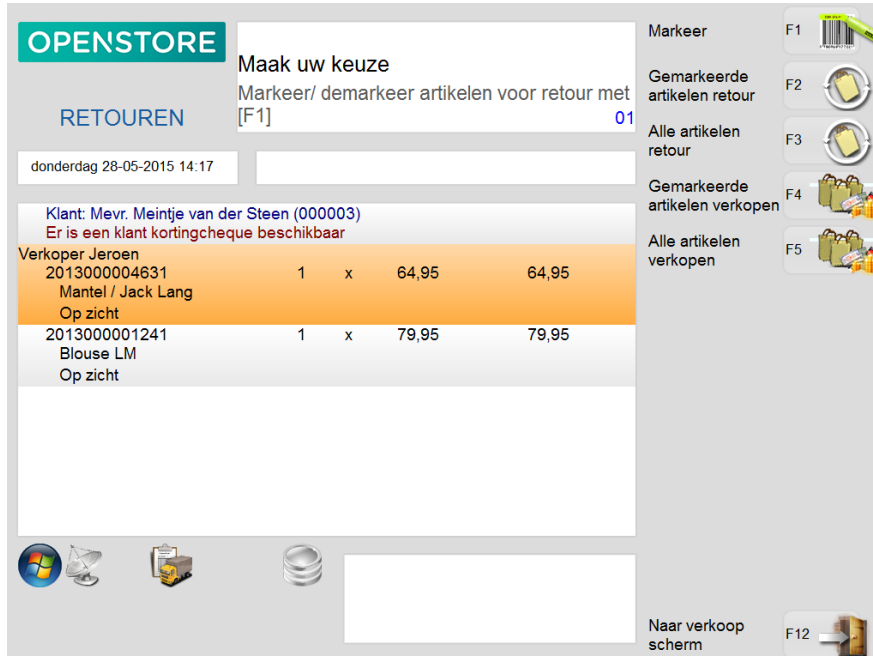
#### 10.1.1 Origineel niet gevonden F7

Als een Op zicht wordt teruggebracht die bijvoorbeeld op de "vorige" kassa is geregistreerd of in een ander filiaal dan kan de optie **Origineel niet gevonden F7** worden gebruikt.

- Werkwijze:            **Scan artikel / ingave code**  
Ingave artikelnummer van de zicht verkoop  
Indien het artikelnummer niet bekend is op de kassa  
keuze **Retour onbekend F1**  
Ingave verkoopprijs  
Ingave omschrijving  
Ingave artikelgroepsnummer  
**Akkoord F1**  
**F12 Meer opties**  
**F7 Op zicht**

### 10.1.2 Afwerken van de zicht verkopen.

Door markeren kunnen artikelen van de zicht bon naar wens worden retour geboekt of worden verkocht. Alle artikelen kunnen retour geboekt worden naar voorraad, of alle artikelen kunnen worden verkocht.



**OPENSTORE**


Maak uw keuze  
Markeer/ demarkeer artikelen voor retour met [F1] 01


RETouREN


donderdag 28-05-2015 14:17


Klant: Mevr. Meintje van der Steen (000003)  
Er is een klant kortingcheque beschikbaar


Verkoper Jeroen				
201300004631	1	x	64,95	64,95
Mantel / Jack Lang				
Op zicht				
201300001241	1	x	79,95	79,95
Blouse LM				
Op zicht				


Markeer F1 

Gemarkeerde artikelen retour F2 

Alle artikelen retour F3 

Gemarkeerde artikelen verkopen F4 

Alle artikelen verkopen F5 

Naar verkoop scherm F12 

Keuze

#### Markeer F1

Markeren artikelen die retour op zicht komen.

#### Gemarkeerde artikelen retour F2

Nadat artikelen gemarkeerd zijn kunnen ze retour geboekt worden.

#### Alle artikelen retour F3

Alle artikelen worden retour geboekt naar voorraad.

#### Gemarkeerde artikelen verkopen F4

Nadat artikelen gemarkeerd zijn kunnen ze verkocht worden.

#### Alle artikelen verkopen F5

Alle artikelen worden verkocht.

#### Naar verkoop scherm F12

De op zicht functie verlaten en teruggaan naar het verkoopscherm

### Zicht verkopen en retouren op 1 bon

Het kan voorkomen dat er op een bon meerdere artikelen op zicht staan. Een deel van deze artikel komt retour en het andere deel dient verkocht te worden.

Er kan aangegeven worden welke artikelen verkocht dienen te worden door deze te markeren met **F1 Markeer** en daarna voor **F4 Gemarkeerde artikelen verkopen** te kiezen. De verwerkte artikelen zullen nu in het blauw weer gegeven worden. De zwart gekleurde artikelen staan nog open voor verwerking.

Door de overgebleven artikelen te markeren en te kiezen voor **F2 Gemarkeerde artikelen retour** zijn alle artikelen op de bon verwerkt. De kassa zal nu automatisch naar het verkoopscherm terugkeren.



OPENSTORE

**Maak uw keuze**

Markeer/ demarkeer artikelen voor retour met [F1] 01

VERKOPEN

donderdag 28-05-2015 14:17

Klant: Mevr. Meintje van der Steen (000003)  
Er is een klant kortingscheque beschikbaar

Verkoper Jeroen

2013000004631 Mantel / Jack Lang Op zicht	1	x	64,95	64,95
2013000001241 Blouse LM Op zicht	1	x	79,95	79,95

Windows

Internet Explorer

ACA

Database

Naar verkoop scherm F12

Markeer F1

Gemarkeerde artikelen retour F2

Alle artikelen retour F3

Gemarkeerde artikelen verkopen F4

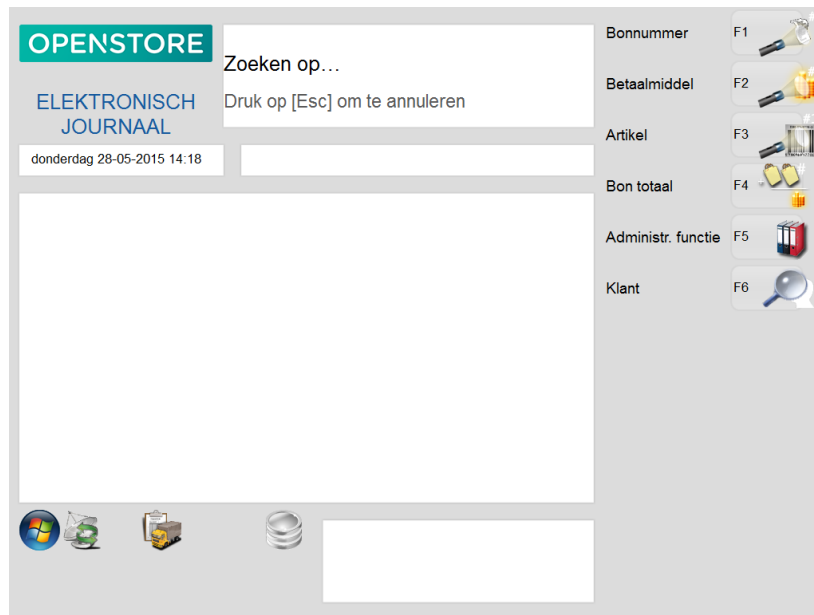
Alle artikelen verkopen F5

Als op serie/maat niveau wordt gewerkt en het aantal stuks wordt gewijzigd kunnen de aantallen niet Op zicht worden verkocht. Reden hiervoor is dat bij retourname van de Op zicht verkocht aantallen niet geregistreerd kan worden welke stuks wel en welke niet retour komen.

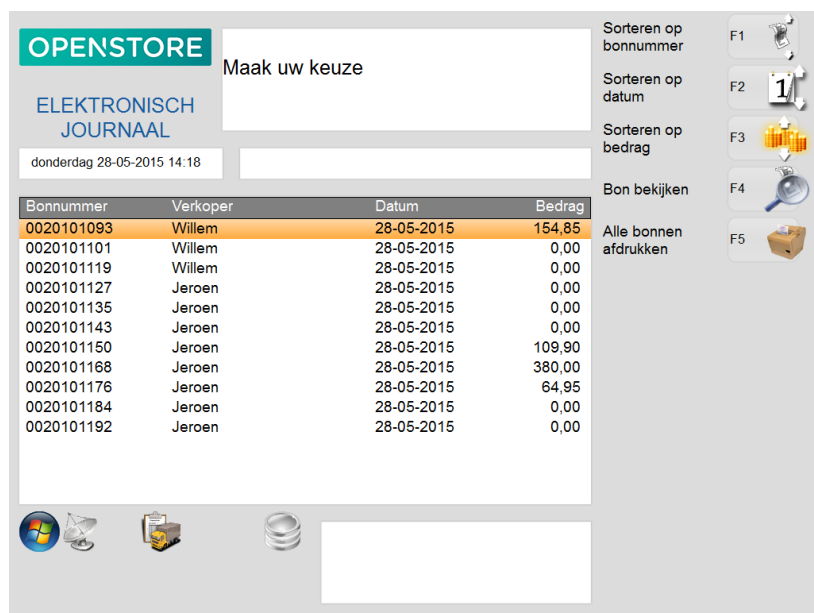
## 11 Elektronisch journaal F4

In het elektronisch journaal worden alle kassabonnen bewaard die op de kassa zijn geregistreerd. Er kan op verschillende manieren gezocht worden. Hoe meer gegevens in de selectie ingevuld worden hoe sneller gezocht wordt.

Vanuit het elektronisch journaal kan een ruilbewijs worden afgedrukt. Bijvoorbeeld bij de aankoop van een cadeau kan de ontvanger het cadeau komen ruilen. Op het ruilbewijs worden geen prijzen afgedrukt.



Nadat een selectie is aangemaakt kunnen alle geselecteerde bonnen ineens worden afgedrukt met **Alle bonnen afdrucken F5**



Werkwijze**F4 Elektronisch journaal****F1 Bonnummer**

Ingave van het bonnummer of ingave van 1 getal zal een lijst met bonnen worden getoond waarin dit nummer voorkomt. Ingave bonnummer is niet verplicht. Het bonnummer van de laatste transactie wordt voorgedrukt.

**F2 Betaalmiddel**

Alleen de bonnen met het gekozen betaalmiddel worden getoond. Indien geen ingave betaalmiddel, dan worden alle bonnen getoond.

**F3 Artikel**

Alleen de bonnen waarop het gekozen artikel voorkomt worden getoond. Indien geen ingave artikel dan worden alle bonnen getoond. Als de specifieke adviesverkoopprijs zowel positief als negatief wordt ingegeven kan snel gezocht worden naar een kasverschil.

**F4 Bon totaal**

Alleen bonnen die voldoen aan een totaal dat binnen een bepaald bereik valt. De selectie kan ook negatief zijn.

**F5 Administratieve functie**

Alleen de bonnen waarop administratieve functies zijn geregistreerd worden getoond, zoals openen van de kassa en het starten van een sessie.

**F6 Klant**

Alle bonnen van een geselecteerde klant worden getoond.

**Multi-Terminal**

Indien er gebruik wordt gemaakt van meerdere kassa's in 1 filiaal, is het mogelijk in het elektronisch journaal een selectie per kassa in te geven.

De ingave selectie per kassa wordt onderdrukt in het elektronisch journaal, indien er gekozen is (met behulp van een kassa instelling) de overzichten van uitsluitend de "eigen" kassa te kunnen bekijken.

## 11.1 F1 Bonnummer

Indien het bonnummer volledig wordt ingescand of ingegeven dan wordt de meest recente bon met dit nummer meteen op het scherm getoond. "Oudere" kassabonnen met hetzelfde nummer zijn op te vragen door de laatste 5 cijfers handmatig in te geven. Dan kan er gekozen worden op grond van een datum.

OPENSTORE

Maak uw keuze





ELEKTRONISCH  
JOURNAAL

donderdag 28-05-2015 14:19









0020101150 (Compleet)

Klant: Mevr. Ingrid Jansen (000006)

Verkoper Jeroen				
2013000004631	1	x	64,95	64,95
Mantel / Jack Lang				
2013000003245	1	x	44,95	44,95
Polo LM				
21%				19,07
Totaal				109,90
Betaling:				
Contant			109,90	
Bedrag voldaan:				109,90

Totaal 109,90

Volgende zoeken F1	
Vorige zoeken F2	
Retouren F3	
Achteraf annuleren F4	
Opnieuw afdrukken F5	
Ruil bewijs F6	
Activeren fashioncheques F7	
Activeren TCS cheques F8	

Door **Volgende zoeken F1** en **Vorige zoeken F2** kan gebladerd worden door de geselecteerde kassabonnen.

Met behulp van **Retouren F3** kan de bon retour geboekt worden met ingave van reden. Zie voor verwerking paragraaf **8.1 Retour boeken met bon**.

Door **Achteraf annuleren F4** te kiezen kan alsnog de bon worden geannuleerd. Dit kan alleen als de bon op dezelfde dag is aangemaakt. De kassabonnen van eerdere data kunnen niet geannuleerd worden.

Met behulp van **Opnieuw afdrukken F5** wordt de kassabon opnieuw geprint. Op deze bon staat aangegeven dat het een kopie is.

Met behulp van **Ruil bewijs F6** wordt een ruilbewijs afgedrukt waarop geen prijzen staan afgedrukt. Bijvoorbeeld in geval van cadeau artikelen.

Via **F7 Activeren Fashioncheques** kan een verkochte Fashioncheque waarbij tijdens de verkoop een storingsmelding kwam, alsnog geactiveerd worden.

Als er bonnen voorkomen met hetzelfde nummer kunnen de kassabonnen worden gesorteerd volgens onderstaande methode.

**F1 Sorteren op bonnummer**

Het laagste bonnummer komt het eerst

**F2 Sorteren op datum**

De bon met de oudste datum staat bovenaan

**F3 Sorteren op bedrag**

Het laagste bedrag staat bovenaan

**F4 Bon bekijken**

De bon wordt op het scherm getoond voor verdere verwerking. Zie paragraaf **8.1 Artikel retour boeken met bon**.

## 11.2 F2 Betaalmiddel

Als in het elektronisch journaal gezocht wordt op een betaalmiddel dient een selectie te worden ingevuld. Hoe nauwkeuriger deze selectie wordt ingevuld hoe sneller de juiste transactie wordt gevonden. De verschillende criteria kunnen worden ingevuld en worden bevestigd met de ENTER toets. Met behulp van de toetsen **Verkoperslijst F2** (optioneel) en **Betaalmiddelenlijst F3** (optioneel) kunnen de juiste gegevens worden gekozen. Let op de correcte datum vanaf tot en met.

Bevestigen met **Zoeken F1**.

**OPENSTORE** Selecteer criteria met de pijltjestoetsen

**ELEKTRONISCH JOURNAAL** Druk op [Enter] voor verkoperslijst

donderdag 28-05-2015 14:20

**Verkoper:**

Betaalmiddel soort:	
Minimum bedrag:	0,00
Maximum bedrag:	99.999,00
Tijd van:	00:00
Tijd t/m:	23:59
Datum van:	28-05-2015
Datum t/m:	28-05-2015

Soeken F1  
Verkoperslijst F2  
Betaalmiddelenlijst F3  
Standaard selectie F6

Voorbeeld: **Overzicht van alle tegoedbonnen**

**OPENSTORE** Selecteer criteria met de pijltjestoetsen

**ELEKTRONISCH JOURNAAL** Druk op [Enter] voor betaalmiddelen lijst

donderdag 28-05-2015 14:25

Tegodbon

**Verkoper:**

Betaalmiddel soort:	Tegodbon
Minimum bedrag:	-9.999,99
Maximum bedrag:	99.999,00
Tijd van:	00:00
Tijd t/m:	23:59
Datum van:	28-05-2015
Datum t/m:	28-05-2015

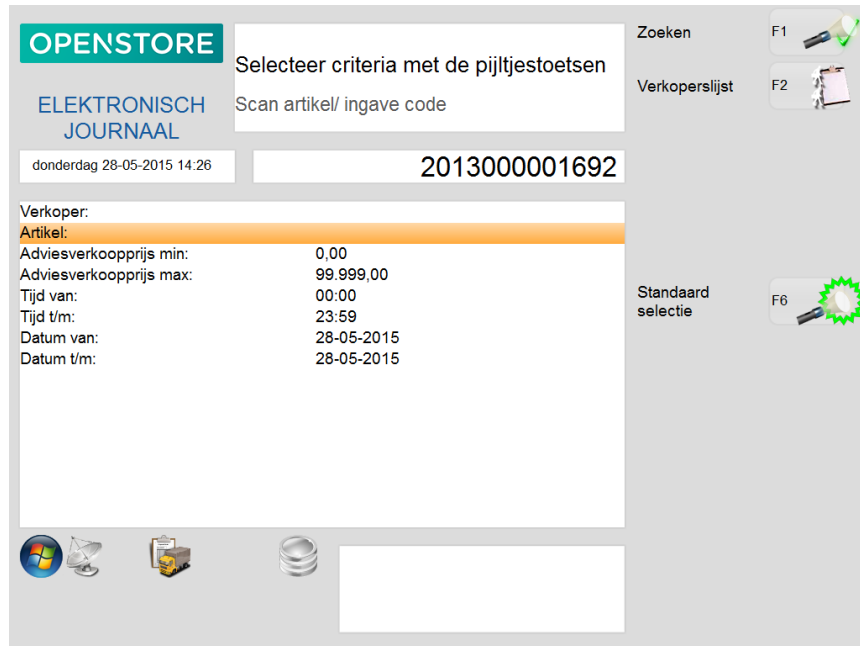
Soeken F1  
Verkoperslijst F2  
Betaalmiddelenlijst F3  
Standaard selectie F6

Door bij **minimum bedrag** –99999,99 en bij **maximum bedrag** 99999,99 te plaatsten worden alle uitgegeven en ingenomen tegoedbonnen getoond.

Nadat de selectie is gemaakt kan met behulp van **Alle bonnen afdrukken F5** alle geselecteerde bonnen in een keer afgedrukt worden.

### 11.3 F3 Artikel

Als een kassabon gezocht moet worden waarop een bepaald artikel staat kan de bon gevonden worden met behulp van deze optie.



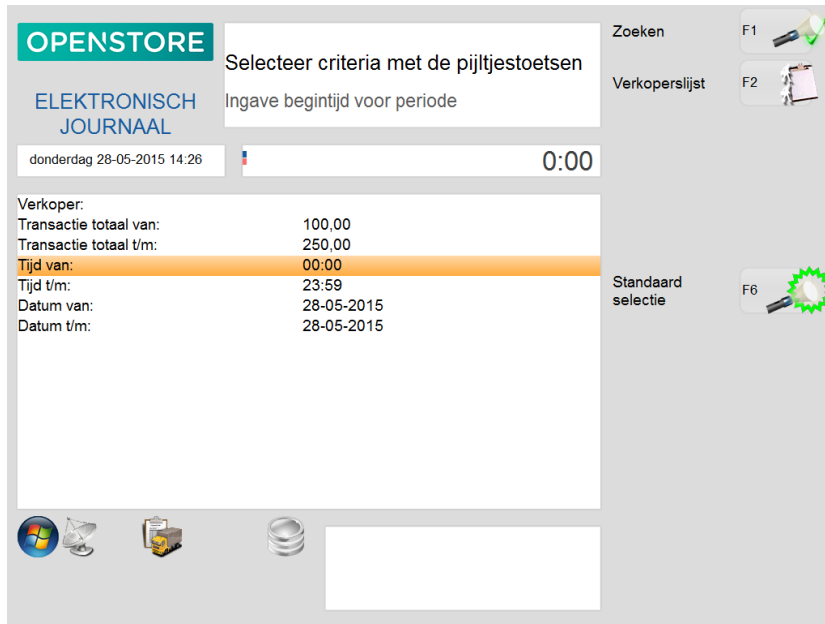
Ingave Verkoper is optioneel.

Ingave van het artikelnummer is optioneel. Let op de juiste datum ingave. Er kan een langere periode worden geselecteerd door de datum vanaf te vervroegen. Bevestigen met **Zoeken F1**. Het (de) juiste bonnummer(s) wordt(en) getoond.

Nadat de selectie is gemaakt kan met behulp van **Alle bonnen afdrukken F5** alle geselecteerde bonnen in een keer afgedrukt worden.

### 11.4 F4 Bontotaal

In deze functie kan gezocht worden op alle bonnen die een bepaalde totaalstelling vanaf tot en met hebben. Bijvoorbeeld alle kassabonnen met een totaalbedrag tussen € 100 en € 250, of alle bonnen met een negatief totaal (retourbonnen), dus totaalbedrag tussen -99999,99 en –0.01.



**OPENSTORE**




Selecteer criteria met de pijltjestoetsen

**ELEKTRONISCH JOURNAAL**

Ingave begintijd voor periode

donderdag 28-05-2015 14:26 0:00

Verkoper:	
Transactie totaal van:	100,00
Transactie totaal t/m:	250,00
Tijd van:	00:00
Tijd t/m:	23:59
Datum van:	28-05-2015
Datum t/m:	28-05-2015

Zoeken F1   
 Verkoperslijst F2   
 Standaard selectie F6 

Ingave verkoper is optioneel.

Na invulling van de selectie **Akkoord F1**. De juiste bonnen worden getoond.

Nadat de selectie is gemaakt kan met behulp van **Alle bonnen afdrukken F5** alle geselecteerde bonnen in een keer afgedrukt worden.

## 11.5 F5 Administratieve functie

Alleen de bonnen waarop administratieve functies zijn geregistreerd worden getoond, zoals het openen en sluiten van de kassa. Ook andere acties zoals de uitgaven, ontvangsten, lade openen en afstortingen worden getoond.



Ingave kassier is niet verplicht. Na **Akkoord F1** worden de bonnen op het scherm geplaatst. Nu kan gekozen worden voor de volgende opties.

### **F1 Sorteren op bonnummer**

Het laagste bonnummer komt het eerst.

### **F2 Sorteren op datum**

De bon met de oudste datum staat bovenaan.

### **F4 Bon bekijken**

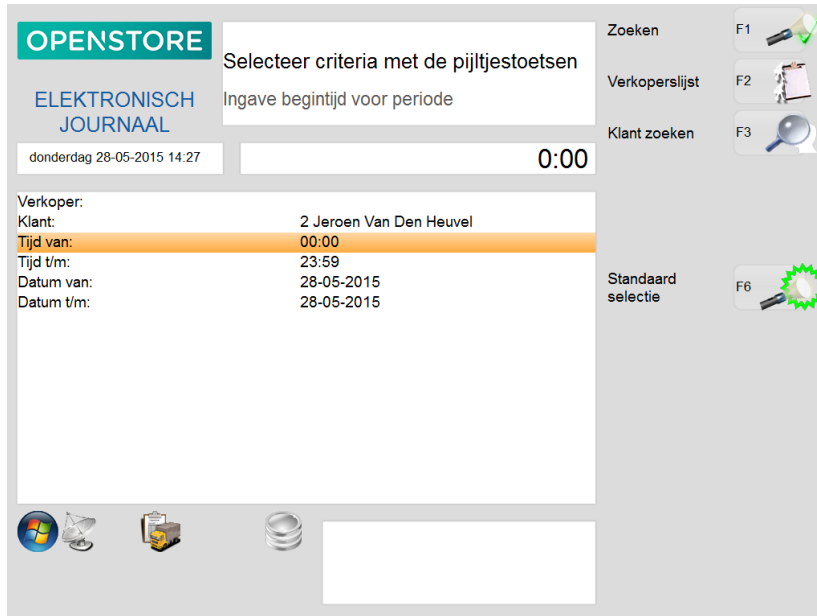
De bon wordt op het scherm getoond.

Afhankelijk van de administratieve transactie kan de bon eventueel achteraf nogmaals afgedrukt of geannuleerd worden. Er kan met **Volgende F1** of **Vorige F2** door de bonnen gebladerd worden.



## 11.6 F6 Via klant

Met deze functie kan op een snelle manier een bon van een specifieke klant worden teruggevonden. Door ingave van het juiste klantnummer of via **Klant zoeken F3**, met een juiste datum of periode wordt een overzicht getoond van alle kassabonnen die bij deze klant horen.

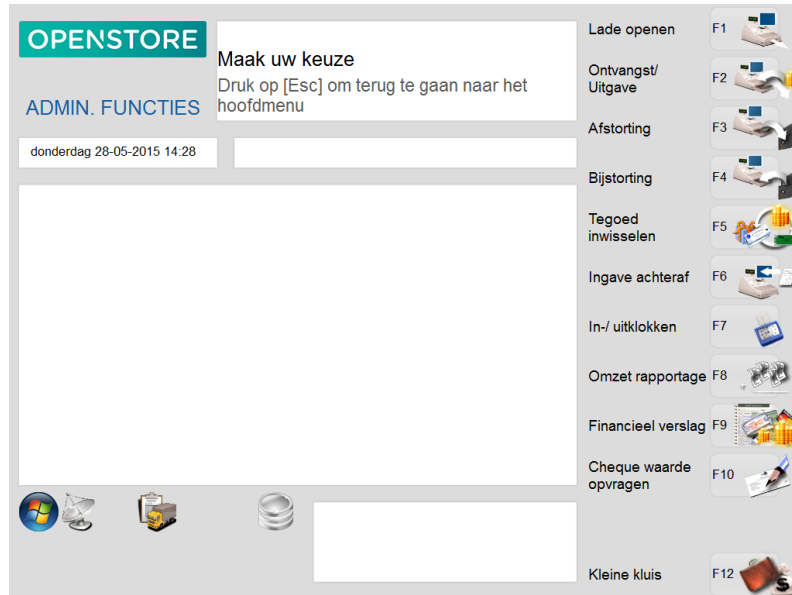


Na ingave van een klant kan met **Zoeken F1** het selecteren gestart worden. Alle bonnen die gevonden worden kunnen worden afgedrukt. Indien er 1 bon aan de selectie voldoet wordt deze meteen op het scherm getoond.

Nadat de selectie is gemaakt kan met behulp van **Alle bonnen afdrucken F5** alle geselecteerde bonnen in een keer afgedrukt worden.

## 12 Administratieve functies F5

In het onderdeel **Administratieve functies F5** kunnen alle financiële transacties geregistreerd worden wat geen verkoop of retour is, zoals lade openen, ontvangsten of uitgave en dergelijke. In dit menuonderdeel kan ook het financieel verslag afgedrukt worden.



### 12.1 Lade openen

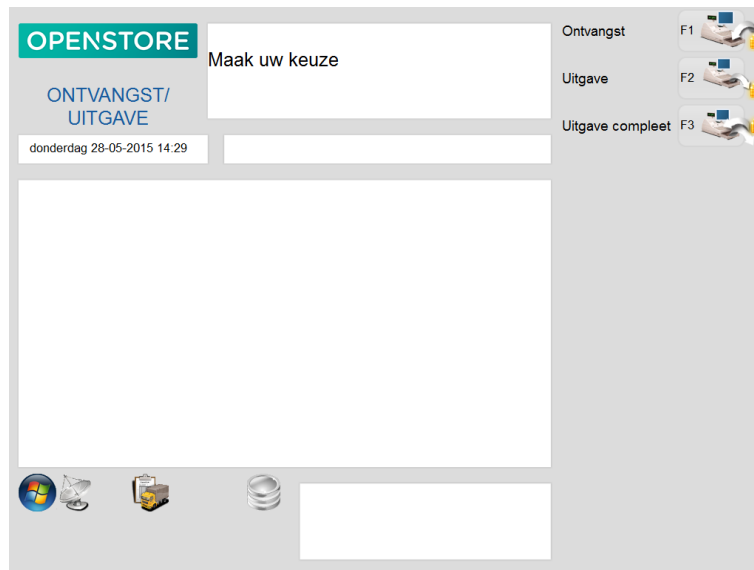
#### Werkwijze Lade openen

#### **F5 Administratieve functie F1 Lade openen**

Afhankelijk van de bevoegdheid van de verkoper mag deze de lade openen. De bevoegdheden worden besproken in de handleiding van Storecenter. Als er een reden is gedefinieerd waarom de lade open gemaakt kan worden gaat het programma meteen door. Zijn er meerdere redenen gedefinieerd dan zal gevraagd worden de juiste reden te kiezen, bijvoorbeeld: Wisselgeld of Tussentijdse telling of dergelijke. De redenen worden gedefinieerd in Storecenter.

## 12.2 Ontvangst / uitgave

Er zijn 2 methoden om de ontvangsten en uitgaven te registreren.



### Methode 1, lange manier :

Er wordt een bedrag uit de kassalade gehaald. Later wordt aangegeven op welke wijze het bedrag besteed is, als er nog geld over is wordt dit in de lade teruggelegd.

### Werkwijze methode 1

#### **F2 Uitgave**

Er wordt een bedrag contant uit de kassalade genomen, het te besteden bedrag is nog niet bekend.

#### **F1 Ontvangst**

Het restant van het uitgenomen bedrag wordt in de kassalade teruggelegd. Er moet worden aangegeven wat het resterende bedrag is en waar het aan besteed is.

#### **F3 Uitgave codes**

Afhankelijk van de instellingen moeten alle of enkele onderdelen worden ingevuld voordat de transactie kan worden afgesloten met **F1 Nieuw Item/Einde**.

Zie onderstaand scherm.

OPENSTORE





**BTW Bedrag:**  
Ingave BTW Bedrag van de bon. Druk op [Enter] om ingave over te slaan.


ONTVANGST


0,00


donderdag 28-05-2015 14:31


Bonnummer:	0020101234
Verkoper:	Jeroen
<b>Bedrag retour:</b>	<b>15,00</b>
Resterend bedrag:	0,00
<b>Uitgave reden:</b>	<b>Portokosten</b>
<b>Bedrag uitgegeven (incl. BTW):</b>	<b>5,00</b>
Firma naam:	Post.nl
<b>BTW Bedrag:</b>	<b>0,00</b>
Firma BTW-nummer:	








Nieuw item/ Einde F1 

Annuleer item F2 

Uitgave codes F3 

Vorig item F4 

Volgend item F5 

Afsluiten F12 

Alle gegevens dienen ingevuld te worden voordat het scherm afgesloten kan worden met **Nieuw item / einde F1**.

#### Methode 2, korte manier:

Er wordt geld uit de kassalade genomen zonder dat dit geregistreerd wordt met behulp van Lade openen, of met de sleutel. Het uitgegeven bedrag wordt achteraf in de kassa ingevoerd.

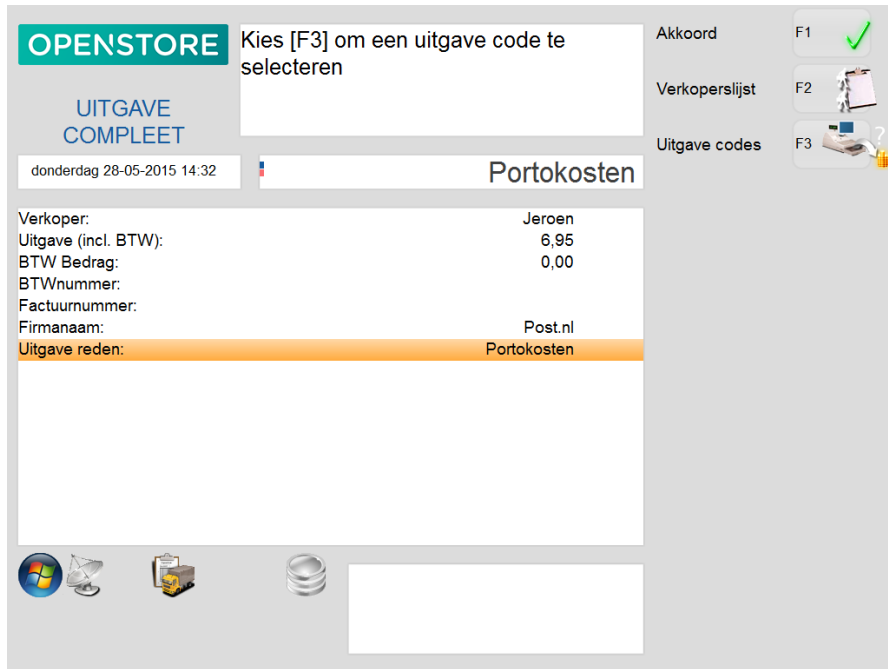
#### Werkwijze methode 2

#### **F3 Complete uitgave**

Via deze methode kan in één keer de uitgave geboekt worden. Hier wordt het daadwerkelijk besteedde bedrag genoteerd. Alle velden<sup>1</sup> dienen te worden ingevuld, voordat de transactie kan worden afgesloten met **F1 Akkoord**

<sup>1</sup> In de Openstore Instellingen / Kassa instellingen in Storecenter kunt u aangeven dat sommige velden niet ingevuld hoeven te worden.

Zie volgend scherm:

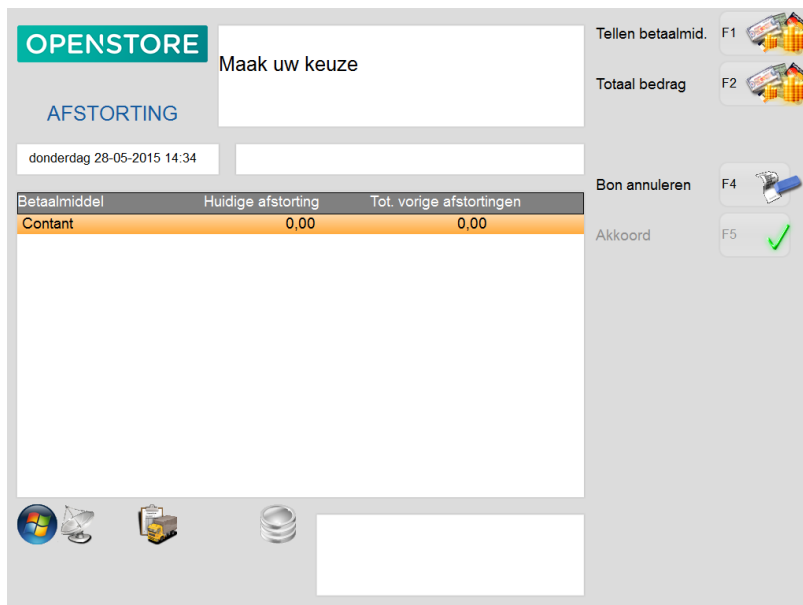


### 12.3 F3 Afstorting

Via deze functie kan een bedrag aan contanten dat uit de kas wordt genomen ten behoeve van afstorting (afromen) geregistreerd worden.

In het financiële verslag van de kassa zal deze afroming meegenomen worden.

Deze afstorting wordt automatisch administratief bijgestort in de administratieve kluis.



Via **Tellen betaalmiddelen F1** kan het af te storten bedrag per eenheid (per munt / biljet) worden ingegeven. Met **Akkoord F1** kan het totale bedrag bevestigd worden. Met behulp van **Nulstellen bedragen F12** kan de telling opnieuw worden ingegeven.

Via **F2 Totaal bedrag** kan in een keer het af te romen bedrag ingegeven worden, met **Akkoord F1** kan het bedrag bevestigd worden. Met **F2 Afsluiten** kan teruggekeerd worden naar het vorige scherm, er is dan geen bedrag geregistreerd.

De transactie kan geannuleerd worden met **Bon annuleren F4**. Reeds eerder uitgevoerde afstortingen blijven bewaard. Met behulp van **Akkoord F5** kan de afstorting worden voltooid.

## 12.4 F4 Bijstorting

Via deze functie kan geld bijgestort worden in de kassalade. Bijvoorbeeld een aanvulling van het wisselgeld.

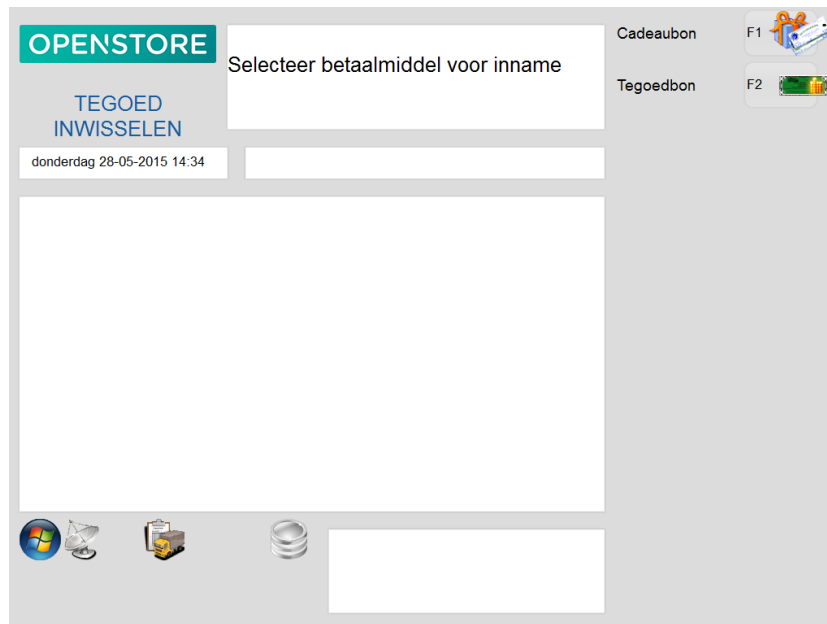
In de einde dag procedure wordt de bijstorting in de telling meegenomen.

Deze bijstorting wordt automatisch administratief afgestort uit de administratieve kluis.

## 12.5 F5 Tegoed inwisselen

Via deze functie kan een klant een tegoedbon of een cadeaubon inwisselen tegen contant geld.

Indien met de registratie van de verkopen aan klanten wordt gewerkt zal steeds gevraagd worden een klantnummer in te geven, dit kan worden overgeslagen met F12.



### Werkwijze tegoed inwisselen

### **F5 Administratieve functies**

F4 Tegoed inwisselen

Ingave klantnummer

Of

**F2 Klantenlijst**

Of

**F12 Overslaan**

Voor de werkwijze opzoeken klantgegevens zie 14 Klant gegevens F7

Hierna kan worden aangegeven wat de klant gaat inleveren :

**F1 Cadeaubon**

**F2 Tegoedbon**

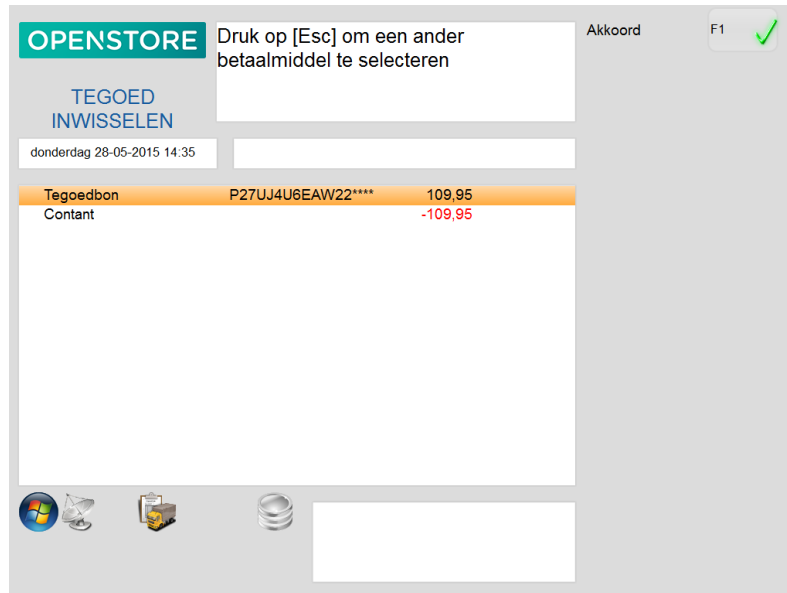
## Openstore Versie G

---

Het nummer van de cadeaubon dient te worden ingetoetst, het nummer van de tegoedbon kan worden gescand.

Ingave van het volledige nummer cadeaubon of tegoedbon. Let op hier wordt **niet** het kassabonnummer bedoeld.

De juiste cadeaubon of tegoedbon wordt gezocht en het bedrag wordt in het scherm weergegeven.



Als het bedrag juist is kan **Akkoord F1** gekozen worden. **Annuleren F2** dan wordt teruggegaan naar ingave cadeaubonnummer en kan een nieuw nummer worden ingetoetst.

Als de cadeaubon of tegoedbon niet herkend wordt kan er toch een bedrag worden ingegeven.

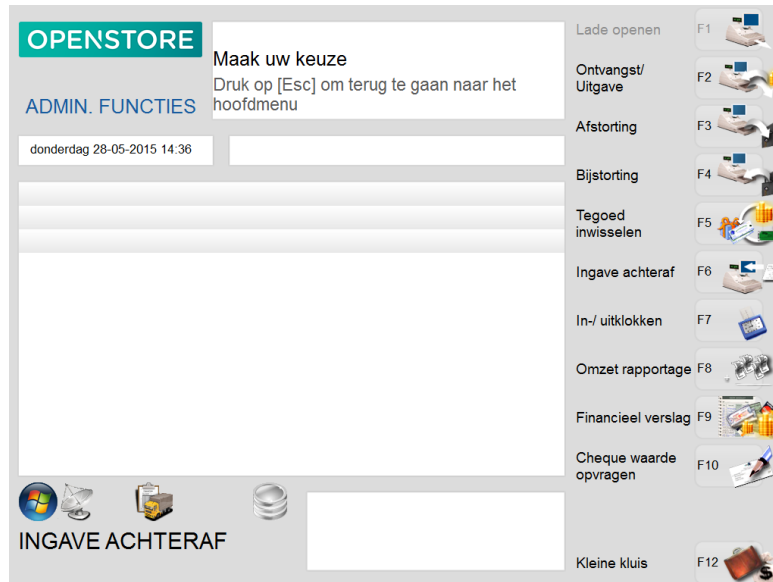
Daarna wordt aangegeven dat het bedrag **Contant F1** uitbetaald wordt.

Bevestigen met **Akkoord F1**.

Van deze transactie worden 2 kassabonnen afgedrukt, één voor de klant en een kopie voor het filiaal.

## 12.6 F6 Ingave achteraf

Met behulp van deze keuze kunnen achteraf verkopen worden geboekt die bijvoorbeeld niet geboekt hebben kunnen worden in verband met een storing of een andere oorzaak. Deze actie moet weer uitgezet worden dmv dezelfde keuze **Ingave achteraf F6**. Indien ingave achteraf aan het einde van de dag nog aan staat kan er geen dagafsluiting gedaan worden.



Onderaan het scherm wordt in zwart aangegeven dat deze verkopen “ingave achteraf” worden geboekt.

Er dient handmatig een bonnummer te worden ingegeven. Dit nummer kan bijvoorbeeld corresponderen met het kassabonnummer van het bonboekje die gebruikt werd tijdens de storingsperiode. De verkopen worden op dezelfde datum geboekt als de datum waarmee de kassa geopend is.

In het dagtotaal en het financieel verslag worden deze verkopen meegeteld. Indien gebruik gemaakt wordt van een Pin koppeling worden tijdens de INGAVE ACHTERAF de af te rekenen bedragen niet doorgesluisd naar het Pin apparaat. Bij het financieel verslag worden de Pin bedragen wel bij de Pin betalingen gerekend.

## 12.7 F7 In-/ uitklokken

Zie hoofdstuk 5.1.



## 12.8 F8 Omzetrapportage

Met deze functie kan een overzicht op het scherm of op de printer getoond worden van de totaal omzet van de lopende dag of over een langere periode indien de kassier voldoende bevoegdheden hiervoor heeft.



Aant/klt : Gemiddeld aantal stuks per klant (diensten NIET inbegrepen)  
 Bedrag/klt : Gemiddeld bonbedrag per klant (diensten NIET inbegrepen)  
 Kltn : Totaal aantal klanten (bonnen)  
 Aant : Totaal aantal stuk (diensten WEL inbegrepen)  
 Bedrag : Totaal bedrag (diensten WEL inbegrepen)

### Multiterminal

**In een Multiterminal omgeving worden de verkopen getoond per kassa.**

Nadat de periode en/of de kassa's geselecteerd zijn kunnen de volgende opties gekozen worden:

- F2 Per kassa**
- F3 Per verkoper**
- F4 Per model**
- F5 Per omzetgroep**
- F6 Per assortiment**
- F7 Per verkoper / omzetgroep**
- F8 Per verkoper / assortiment**
- F9 Per verkoper / uur**
- F10 Per uur**

### F2 Per kassa

In een Multiterminal omgeving worden het aantal klanten per verkoper getoond.

**F3 Per verkoper**

De verkopen worden getoond per verkoper, per kassa. Het gemiddelde bedrag per klant, het aantal klanten, het aantal stuks totaal, het bedrag totaal.

**F4 Per model**

De verkopen worden getoond op volgorde van model, per kassa. Het gemiddelde bedrag per klant, het aantal klanten, het aantal stuks totaal, het bedrag totaal.

**F5 Per omzetgroep**

Afhankelijk van de opbouw van de artikelcodering kan dit overzicht op verschillende niveaus worden afgedrukt. (**F1 Afdrukken**)

**Niveau 1 F2** Getotaliseerd per sector. Bijvoorbeeld 1\*\*\*, artikelgroep 1000 met omschrijving.

**Niveau 2 F3** Getotaliseerd per hoofdgroep. Bijvoorbeeld 11\*\*, artikelgroep 1100 met omschrijving

**Niveau 3 F4** Getotaliseerd per subgroep. Bijvoorbeeld 111\*, artikelgroep 1110 met omschrijving.

**Niveau 4 F5** Getotaliseerd per omzetgroep.

**F6 Per assortiment**

Afhankelijk van de opbouw van de codering kan de informatie worden afgedrukt op niveau van

**F2 Sector**

**F3 Hoofdgroep**

**F4 Subgroep**

**F5 Artikelgroep.**

**F7 Per verkoper / omzetgroep**

De verkopen worden getoond per verkoper per omzetgroep op een zelf gekozen niveau.

**F8 Per verkoper / assortiment**

De verkopen worden getoond per verkoper per assortiment op een zelf gekozen niveau.

**F9 Per verkoper / uur**

De verkopen worden getoond per verkoper per uur.

**F10 Per uur**

De verkopen worden per uur getoond.

Nadat een keuze gemaakt is kunnen de overzichten worden afgedrukt met **Afdrukken F1**.

## 12.9 F9 Financieel verslag

Ten behoeve van de kasopmaak kan het financiële verslag worden afgedrukt. Er kan indien gewenst, een grotere periode worden gekozen dan 1 dag indien de kassier voldoende bevoegdheden hiervoor heeft.

OPENSTORE  
FINANCIEEL  
VERSLAG

Selecteer criteria met de pijltjestoetsen  
Ingave begindatum voor periode

donderdag 28-05-2015 16:44 28-05-2015

Datum van: 28-05-2015  
Datum t/m: 28-05-2015

Akkoord F1 ✓

### Multiterminal omgeving

In een Multiterminal omgeving kan gekozen worden voor alle kassa's of voor een kassa. Het is mogelijk standaard in te stellen dat de informatie alleen van de eigen terminal opvraagbaar mag zijn.

Geadviseerd wordt om dagelijks een overzicht af te drukken om de kas te controleren.

Het overzicht wordt op het scherm getoond en kan op de printer worden afgedrukt. Alleen de betaalmiddelen waarop transacties zijn geboekt in de geselecteerde periode worden getoond.

### Per betaalmiddel wordt aangegeven:

Ontvangen  
Uitgegeven  
Ontvangst/Uitgave  
TOTAAL

Controle  
Omzet totaal  
Cadeaubon uitgegeven  
Cadeaubon ontvangen  
Ontvangst/Uitgave  
CONTROLE TOTAAL

Omzet incl BTW  
Omzet excl BTW  
BTW bedrag  
BTW TOTAAL

Het financieel overzicht toont een rubriek [analyse] met daarin de volgende informatie:

Analyse		
-----		
Verkopen	206 Stuk(s)	3.438,82
Retouren	12 Stuk(s)	774,06
-----		
Retour contant uitbetaald		394,60
-----		

**Retour contant uitbetaald:**

Hier wordt het bedrag getoond dat in de geselecteerde periode contant is teruggegeven aan de klant naar aanleiding van een retour. Het teruggegeven bedrag kan dus een rest bedrag zijn.

Indien de instelling voor het afronden van contante betalingen aan staat zal op het financieel verslag het afrondingsverschil van de geselecteerde periode getoond worden in de rubriek [Controle].

## 12.10 Cheque waarde opvragen

Via deze menukeuze kan de waarde van een tegoedbon, cadeaubon of Fashioncheque opgevraagd worden.

**F1 Tegoedbon waarde ophalen**

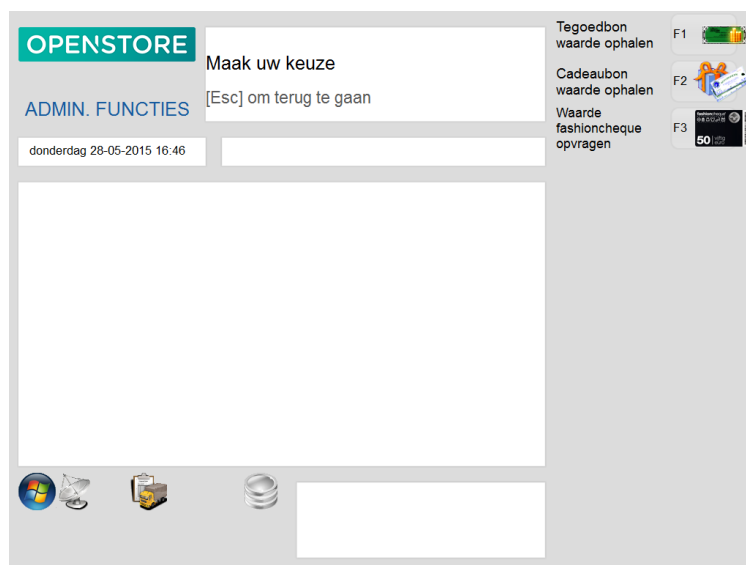
Scan, of geef de code van de op te vragen tegoedbon in. Op het scherm zal de openstaande waarde zichtbaar zijn.

**F2 Cadeaubon waarde ophalen**

Scan, of geef de code van de op te vragen cadeaubon in. Op het scherm zal de openstaande waarde zichtbaar zijn.

**F3 Waarde fashioncheque opvragen**

Scan, of geef de code van de op te vragen fashioncheque in. Op het scherm zal de openstaande waarde zichtbaar zijn.



## 12.11 F12 Kleine kluis

Via de kleine kluis is het mogelijk om de instore contante geldstroom te volgen door middel van: Contanten uit de kleine kluis te halen in verband met een afstorting naar de bank of wisselgeld/kleingeld voor de kassa('s) in het filiaal.

Contanten in de kleine kluis te leggen vanuit de dagomzet van de kassa('s) of wisselgeld van de bank.

### Einde dagtelling

Bij het uitvoeren van de einde dagtelling zal het eindsaldo kasgeld dat is geteld (via F1 Tellen kasgeld) apart worden gehouden en niet automatisch in de kleine kluis gestort worden.

De contante storting (dagomzet), geregistreerd via F2 Tellen eenheden storting of F3 Tellen totaal storting, zal automatisch administratief worden bijgestort in de kleine kluis van het filiaal.

### Tussentijdse afstorting

Via F5 Administratieve functies, F3 Afstorting kan een tussentijdse afstorting uit de kassalade ingegeven worden. Deze afstorting wordt automatisch administratief bijgestort in de administratieve kluis.

### Bijstorting

Via F5 Administratieve functies, F4 Bijstorting kan een tussentijdse bijstorting in de kassalade ingegeven worden. Deze bijstorting wordt automatisch administratief afgestort uit de administratieve kluis.

### Afstorting F1

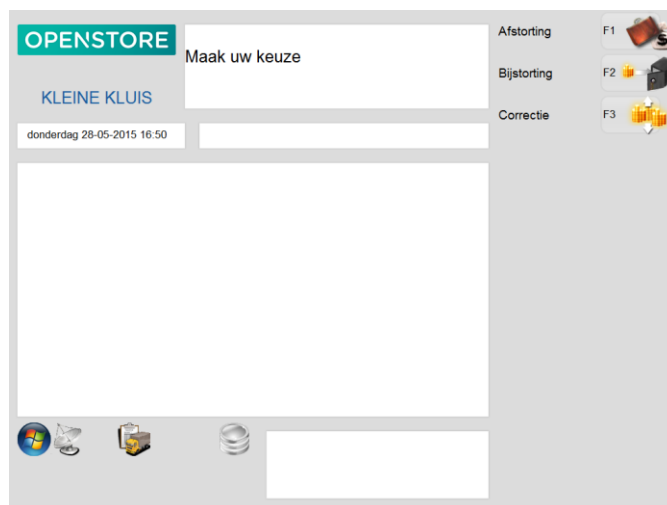
Hier kan het bedrag ingegeven worden dat uit de kleine kluis gaat (naar de bank). De inhoud van de kleine kluis zal hierdoor worden verminderd.

### Bijstorting F2

Hier kan het bedrag ingegeven worden dat in de kleine kluis gaat. Indien er bijvoorbeeld extra wisselgeld naar de kleine kluis gaat. De inhoud van de kleine kluis zal hierdoor worden verhoogd.

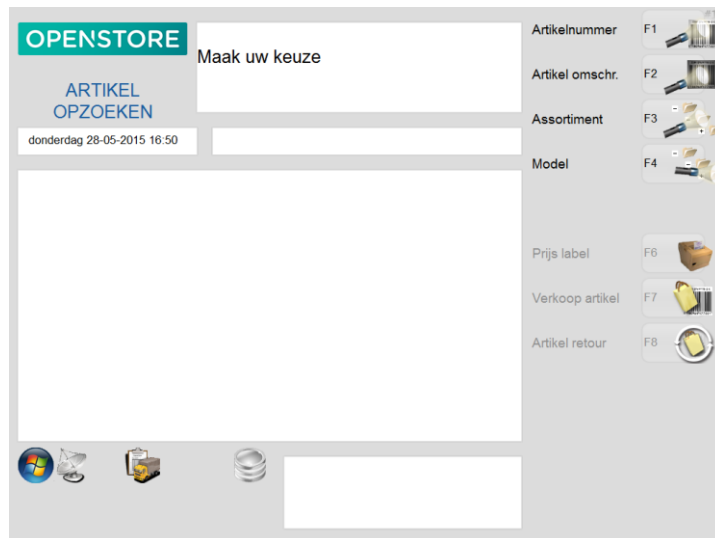
### Correctie F3

Indien het geregistreerde totaalbedrag van de kleine kluis niet klopt met de fysieke inhoud ervan kan via deze functie een correctie worden gedaan. Hierbij is het mogelijk een positief- en een negatief bedrag in te geven.



## 13 Artikel opzoeken F6

Via **Artikel opzoeken F6** vanuit het hoofdmenu is het mogelijk artikelen op te zoeken op de kassa. Deze functie is ook beschikbaar in het verkoopscherm via **F12 Meer opties, F2 Artikel opzoeken**. Een artikel kan gezocht worden met behulp van het artikelnummer, de artikelomschrijving, het assortiment of via model.



### Werkwijze zoeken artikel

#### **F6 Artikel opzoeken**

##### **F1 Artikelnummer**

Er dient minimaal 1 cijfer te worden ingegeven om het artikelnummer te kunnen zoeken.

##### **F2 Artikel omschrijving**

Er dient minimaal 1 teken te worden ingevoerd om het artikel te kunnen zoeken.

##### **F3 Assortiment**

Er dient minimaal 1 teken te worden ingevoerd om het artikel te kunnen zoeken.

##### **F4 Model**

Er dient minimaal 1 teken te worden ingevoerd om het artikel te kunnen zoeken.

##### **F1 Akkoord**

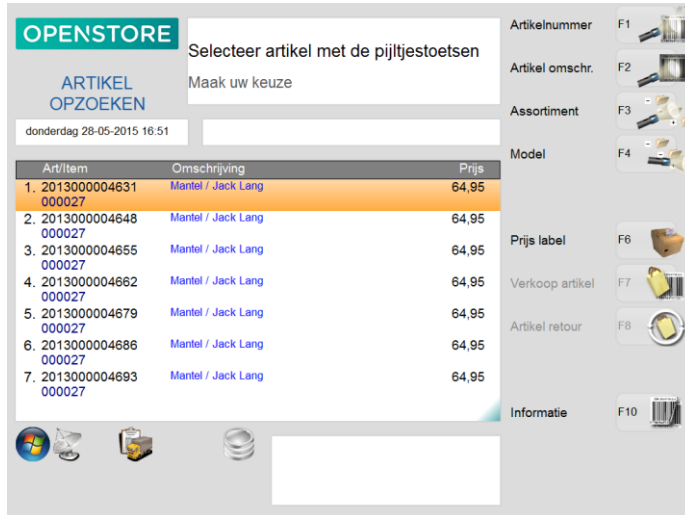
Bevestiging keuze

##### **F8 Afsluiten**

Terug naar vorig menu.

Door ingave van bijvoorbeeld het getal 1 worden alle artikelnummers getoond beginnend met een 1. Ingave van meer getallen bevordert de zoeksnelheid.

Nadat één of meerdere artikelen gevonden zijn wordt het onderstaande scherm getoond. Hier kan gekozen worden om een prijslabel te printen, een artikel te verkopen, retour te boeken of meer informatie over het artikel op te vragen. Het prijslabel dat geprint kan worden bevat de barcode, het etiketnummer en de prijs en wordt afgedrukt op de bonprinter.



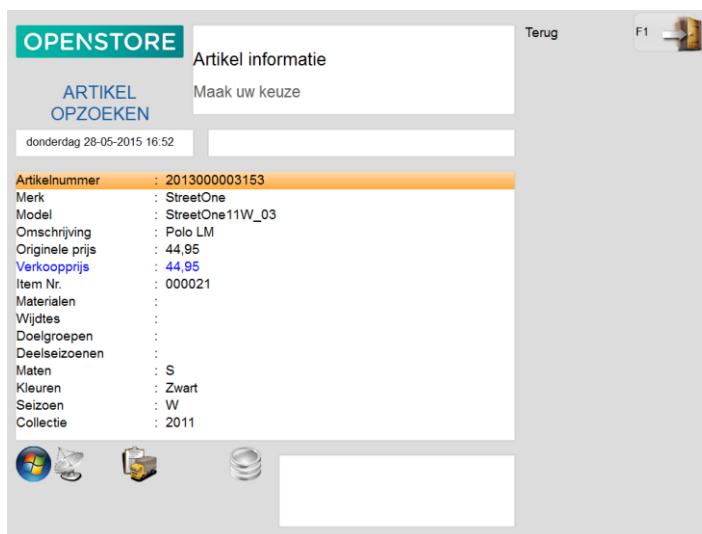
Met ↓ of ↑ kan het juiste artikel geselecteerd worden. Om sneller te zoeken kan ook gebruik gemaakt worden van de toetsen PgUp of PgDn.

**F6 Prijs label** drukt een label van het geselecteerde artikel af via de bonprinter. Dit label kan bijvoorbeeld als noodetiket gebruikt worden

**F7 Verkoop artikel** verkoopt het geselecteerde artikel (alleen beschikbaar indien artikel opzoeken is gekozen via het verkoopscherm).

**F8 Artikel retour** boekt het geselecteerde artikel retour (alleen beschikbaar indien artikel opzoeken is gekozen via het verkoopscherm).

**F10 Informatie** geeft detailinformatie van het artikel weer zoals actuele verkoopprijs, merk en maat.



## 14 Klant gegevens F7

De klantgegevens worden alleen getoond indien de optie in het Openstore pakket aanstaat. In deze module kunnen de klantgegevens worden opgezocht, bekeken en worden aangepast. Het opzoeken van de klantgegevens kan op verschillende manieren.

Onderstaand scherm wordt ook getoond in het onderdeel **Verkopen F3** op klantnummer, zodat de verkopen gekoppeld worden aan een klantnummer.

Na ingave **Klantenlijst F2** worden de klantgegevens getoond.

Achternaam/Adres	Voornaam	Tit./Wpl.	Postcode	Nr.	Klantcode
Van Den Heuvel Stationsstraat 31	Jeroen	0 Antwerpen		31	000002
Jansen Grote Markt 24	Ingrid	0 Nijmegen	5665 GC	24	000006
van der Steen Heuvel 1	Jan	0 Vught	5261 EE	1	000004
van der Steen Stationsstraat 7	Meintje	0 Eindhoven	5652 AH	7	000003

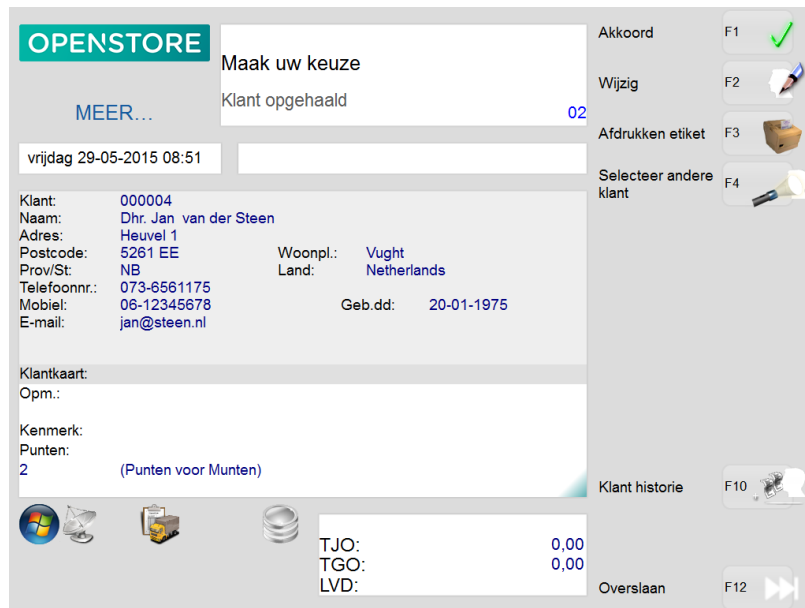
Als het klantenbestand erg groot is kan het enige tijd duren voor de gegevens van de klanten op het scherm worden getoond. De keuze **Klantenlijst F2** zal niet beschikbaar zijn als er meer dan 9999 klanten in het klantenbestand staan.



Voor een snelle zoekactie is het mogelijk de klantgegevens op verschillende volgordes te sorteren.

- Sorteren op achternaam F3**
- Sorteren op voornaam F4**
- Sorteren op postcode F5**
- Sorteren op klantnummer F6**

Met **Klant informatie F2** wordt de informatie van de geselecteerde klant op het scherm getoond. Alle klantgegevens die door het centrale systeem worden aangeleverd worden getoond, zoals kenmerken, spaarpunten e.d.



The screenshot shows the 'OPENSTORE' interface with a 'Maak uw keuze' section. The customer information is displayed as follows:

Klant:	000004
Naam:	Dhr. Jan van der Steen
Adres:	Heuvel 1
Postcode:	5261 EE
Prov/St:	NB
Telefoonnr.:	073-6561175
Mobiel:	06-12345678
E-mail:	jan@steen.nl
Woonpl.:	Vught
Land:	Netherlands
Geb.dd:	20-01-1975

Additional information shown includes 'Klantkaart: Opm.:', 'Kenmerk:', 'Punten: 2 (Punten voor Munten)', and a summary table:

TJO:	0,00
TGO:	0,00
LVD:	

On the right side, there are several action buttons: 'Akkoord F1' (checked), 'Wijzig F2', 'Afdrukken etiket F3', 'Selecteer andere klant F4', 'Klant historie F10', and 'Overslaan F12'.

- TJO** (totaal jaaromzet in het filiaal)
- TGO** (totaal generaal omzet in het filiaal)
- LVD** (laatste verkoopdatum in het filiaal)

- Met **Akkoord F1** kan een transactie geregistreerd worden op de gekozen klant.
- Met **Wijzig F2** kunnen klantgegevens aangepast worden.
- Met **Afdrukken etiket F3** wordt een afdruk gemaakt van de klant, het klantnummer, barcode, e-mailadres en mobiel nummer.
- Met **Klanthistorie F10** kunnen de gekochte en retour gebrachte artikelen van de klant bekeken worden.
- Met **Overslaan F12** wordt teruggegaan naar het hoofdmenu.

## 14.1 Ingave klantnummer

Werkwijze opzoeken klanten

### Klant gegevens

Ingave klantnummer of scannen klantpas in het veld klant.  
Klantgegevens worden direct getoond.

De selectie kan leeggemaakt worden met **Selectie leegmaken F3**. Er kan een nieuwe selectie worden gemaakt.

## 14.2 Zoeken klantgegevens

Het is mogelijk om met behulp van 1 of meerdere selectie criteria een groep klanten op het scherm te tonen.

### Werkwijze selecteren klanten

### Klant gegevens

Mbv de toetsen ↓ en ↑ kan geselecteerd worden: snelste manier!

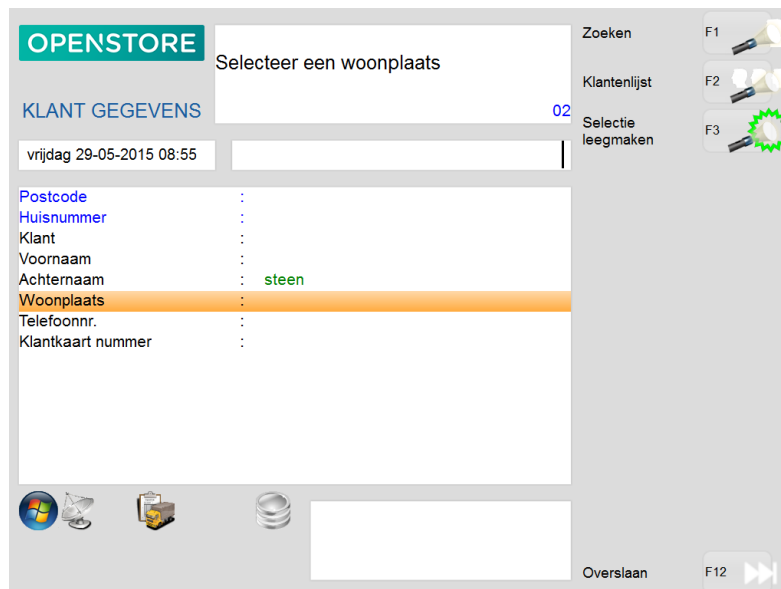
- op postcode, eventueel in combinatie met huisnummer.

- op voornaam en/of achternaam, achternaam en/of woonplaats, en/of op telefoonnummer. Indien het veld uniek is wordt de klant direct afgedrukt.

Ingave criteria bevestigen met <enter>.

**F1 Zoeken.**

Zie voorbeeld op het volgende scherm:



Alle klanten selecteren met de tekst Steen in hun achternaam. De selectie gegevens invullen en bevestigen met <enter>, daarna **F1 Zoeken**. Alle klanten met Steen in hun achternaam worden op het scherm getoond en met behulp van de toetsen ↓ en ↑ kan de juiste klant geselecteerd en met <enter> bevestigd worden.

Indien er één klant is die aan de selectie voldoet wordt deze klant direct getoond. Indien u een klantselectie in geeft waarbij huisnummer of voornaam als extra selectie is ingegeven en er is geen resultaat, dan wordt automatisch een nieuwe selectie gedaan op basis van de vorige selectiecriteria excl. het huisnummer of de voornaam. Op deze manier kunnen klanten sneller opgezocht worden.

## 14.3 Wijzigen klantgegevens

Indien als centraal systeem Retailium of Winstore in gebruik is, kunnen klantgegevens op de kassa aangepast worden.

Werkwijze wijzigen klanten  
(in het transactiescherm)

**F12 Meer opties**  
**F6 Klantgegevens**  
**F2 Wijzig**

Met behulp van de toetsen ↓ en ↑ kan het te wijzigen veld geselecteerd worden en met <enter> bevestigd worden.

Indien de te wijzigen gegevens compleet zijn dient dit bevestigd te worden met **F1 Akkoord**.



## 14.4 Klant attentie melding

Indien in Retailium of Winstore een opmerking is geplaatst in de POS attentie melding zal deze als een lichtkrant getoond worden linksonder in het kassascherm.



## 14.5 Klant aankoop historie

De aankoophistorie van de klant kan via deze functie direct in Openstore opgevraagd worden. Alle transacties van alle filialen met Openstore kassa's zijn inzichtelijk.

Werkwijze wijzigen klanten  
(in het transactiescherm)

**F12 Meer opties**  
**F6 Klantgegevens**  
**F10 Klant historie**



**OPENSTORE** Klant historie  
Klant: Jeroen van den Heuvel (000002) 02

MEER...

vrijdag 29-05-2015 11:44

T	Datum	Vrk	Fil	Aant	Orig.Prijs	Verk.Prijs
V	28-05-2015	01	1	1	64,95	64,95
	Diesel, 12345, Mantel / Jack Lang, [Item Nr.] 000027, [Maten] M, [Kleuren] 01-Wit					
V	28-05-2015	01	1	1	380,00	380,00
	Diesel, Leather_0207, Mantel / Jack Kort, [Item Nr.] 000004, [Maten] L, [Kleuren] 80-Bruin					
V	27-05-2015	02	1	1	64,95	64,95
	Diesel, 12345, Mantel / Jack Lang, [Item Nr.] 000027, [Maten] S, [Kleuren] 01-Wit					
Z	09-01-2015	12	1	1	24,95	24,95
	J.C. Rags, JC-07-02; Polo KM; [Item Nr.] 000001, [Maten] S, [Kleuren] 10-Zwart					
Z	09-01-2015	12	1	1	149,95	149,95
	Diesel, Diesel11W_04, Mantel / Jack Kort, [Item Nr.] 000024, [Maten] L, [Kleuren] 20-Grijs					
Z	09-01-2015	12	1	1	64,95	64,95
	Diesel, 12345, Mantel / Jack Lang, [Item Nr.] 000027, [Maten] S, [Kleuren] 01-Wit					
V	09-01-2015	12	1	1	64,95	64,95
	Diesel, 12345, Mantel / Jack Lang, [Item Nr.] 000027, [Maten] S, [Kleuren] 01-Wit					
V	09-01-2015	12	1	1	64,95	64,95
	Diesel, 12345, Mantel / Jack Lang, [Item Nr.] 000027, [Maten] S, [Kleuren] 01-Wit					

TJO: 628,80  
TGO: 1.134,91  
LVD: mei 28, 2015

Terug F1  
Compact F2  
Uitgebreid F3  
Artikel retour F6  
Verkoop op zicht F7  
Bon bekijken F8

T = Transactie      **Verkoop, Retour, Zicht, Zicht Retour**  
Datum = Transactiedatum  
Vrk = Verkopernummer  
Fil = Filiaal  
Aant = Aantal stuks  
Orig. Prijs = Normale prijs van het artikel  
Verk. Prijs = Verkoopprijs van het artikel

Per artikel is het onderstaande zichtbaar:

Merk; artikelnr. Leverancier; artikel structuur omschrijving; Item nummer; Maat; Kleur

Via **F3 uitgebreid** kunnen meer details van het artikel bekeken worden zoals seizoen en collectie.

De standaard weergave is altijd **F2 compact**.

## 15 Customer loyalty

Afhankelijk van de opties in het centrale systeem is het mogelijk te werken met spaarsystemen voor de klanten op de kassa. Tijdens het afsluiten van de bon worden aan de klanten punten toegekend afhankelijk van het besteedde bedrag en de instellingen in het centrale systeem.

In principe wordt zonder uitzondering bij aankoop van alle artikelen gespaard aan de hand van het telbedrag van het loyalty systeem.

Vanuit de centrale applicatie is het mogelijk om spaarpunten uit te sluiten in geval van een korting op basis van de gekozen kortingsreden.

Bij het gebruik van Retailium als centrale applicatie is het tevens mogelijk om periodiek voor alle of specifieke artikelen af te wijken van het standaard telbedrag van het loyalty systeem.

Op die manier kunnen er in een periode voor bijvoorbeeld een groep van artikelen een vast aantal punten, dubbele punten of geen punten worden toegekend.

Er zijn verschillende opties voor het afdrukken van de spaarpunten, dit is in te stellen via de Openstore instellingen op de kassa:

- Print transactie loyalty punten
- Print ingeleverde transactie loyalty punten
- Print totaal loyalty punten
- Print totaal loyalty waarde

Bij uniek genummerde loyaltycheques is in te stellen of de cheque in de kassa opvraagbaar is (alleen in geval van Winstore of Retailium)

### 15.1 Aankoop met inlevering unieke loyalty cheque

In de centrale applicatie worden na een bepaalde periode van sparen één of meerdere loyalty cheques met een kortingsbedrag uitgekeerd aan de klant. Afhankelijk van de centrale applicatie kunnen deze uniek gecodeerd zijn. De klant kan de loyalty cheque bij een aankoop in een filiaal inwisselen voor het kortingsbedrag.

In het geval van uniek genummerde cheques zullen de gegevens door de centrale applicatie naar Openstore worden verzonden ten behoeve van:

- Een snelle inname loyalty cheque registratie (scannen/ingave van de loyalty chequecode)
- Controle op chequebedrag (chequebedrag wordt automatisch getoond, na ingave loyalty chequecode)
- Controle op fraude bij inname (controle op reeds ingeleverde cheques)

Afhankelijk van de procedures kan in Openstore een ingenomen loyalty cheque geregistreerd worden als korting, al dan niet naar rato verrekend over de geselecteerde artikelen van de transactie.

Deze verrekening methode van de loyalty cheque korting wordt bepaald in de centrale applicatie.

#### **Centrale bewaking/controle**

De ingeleverde spaarpunten en loyalty cheques worden real-time geverifieerd op Storecenter. Door deze centrale bewaking zijn de mutaties die geregistreerd worden in de filialen direct beschikbaar voor alle andere filialen.

In de filialen beschikken de Openstore kassa's op die manier altijd over de meest actuele puntenstand en status van een loyalty cheque.

### Communicatie loyalty gegevens

Per klanttransactie worden de gespaarde punten of verzilverde punten of ingeleverde loyalty cheque van een klant vanuit Storecenter verzonden naar de centrale applicatie.

#### Werkwijze

## 15.2 Aankoop met inlevering niet unieke loyalty cheque

Bij deze werkwijze is het mogelijk een toetscombinatie te gebruiken. Door deze manier van werken is het mogelijk in het centrale pakket een selectie te maken op klanten die de cheque hebben ingeleverd. Er wordt een speciaal etiket verkocht tegen 0.00 euro. Tegelijkertijd wordt een klein artikel retour geboekt waarbij de waarde van de cheque dient te worden ingegeven. Welk etiket en klein artikel daarvoor gebruikt wordt dient te worden ingegeven in de Openstore Instellingen. Raadpleeg dit document op de Openstore CD.

#### Werkwijze inname waardecheque

Registreer de verkoper, klant en artikelen die verkocht worden.  
Kies **CTRL + W**  
Ingave bedrag van de loyalty cheque.  
Het resterende bedrag kan worden voldaan.

Het is ook mogelijk alleen de waardecheque te registreren zonder de verkoop van een etiket. Hiermee is het niet mogelijk om in het centrale pakket te registreren welke klant zijn waardecheque heeft ingeleverd.

#### Werkwijze inname waardecheque

Registreer de verkoper, klant en artikelen die verkocht worden.  
Kies **CTRL + R**  
Ingave bedrag van de loyalty cheque.  
Het resterende bedrag kan worden voldaan.

## 15.3 Aankoop met inlevering unieke loyalty cheque

Bij deze werkwijze is het mogelijk een toets op het scherm te gebruiken.

#### Werkwijze inname waardecheque

Registreer de verkoper, klant en artikelen die verkocht worden.  
Kies **F6 Bedrag korting**  
Kies **F9 Klant kortingcheque**  
Scan de unieke code op de cheque of selecteer de waardecheque in de lijst (dit laatste is afhankelijk van instellingen in de centrale applicatie)  
Het resterende bedrag kan worden voldaan.

OPENSTORE



Akkoord F1 ✓

Scan/ ingave klant kortingcheque

Ingave van klant kortingcheque is verplicht! 02

vrijdag 29-05-2015 11:50 LC130033

Nummer	Geldig vanaf	Vervaldatum	Waarde
VOUCH11-0****	04-05-2012		17,00
LC13****	06-05-2013		7,00
LC13****	06-05-2013		2,00
LC13****	06-05-2013		10,00
LC13****	06-05-2013		10,00
LC13****	06-05-2013		10,00
LC13****	06-05-2013		10,00
LC13****	06-05-2013		10,00
LC13****	06-05-2013		10,00
LC13****	06-05-2013		10,00
LC13****	06-05-2013		10,00
LC13****	06-05-2013		10,00
LC13****	06-05-2013		10,00
LC13****	06-05-2013		10,00
LC13****	06-05-2013		10,00

Totaal  
Stk 1 139,95

## 15.4 Betalen met gespaarde punten

Klanten kunnen gespaarde punten verzilveren voor een kortingsbedrag bij een aankoop. De centrale applicatie bepaalt of het betalen met gespaarde punten is toegestaan en beheert de waarde van 1 punt. De verrekening methode van de spaarpuntkorting (al of niet verrekend naar rato over de geselecteerde artikelen) wordt ook bepaald in de centrale applicatie.

Punten inleveren met een kortingswaarde groter dan totaalbedrag van de geselecteerde artikel(en) is niet toegestaan.

De mutatie in punten wordt naar de centrale applicatie teruggezonden, om de puntenstand bij de klant bij te werken.

### Werkwijze betalen met gespaarde punten

Registreer de verkoper, klant en artikelen die verkocht worden.

Kies **F8 Spaarpunt korting**

Voer het aantal in te leveren punten in en bevestig dit met **F1 Akkoord**

of

kies **F9 Bedrag spaarpunt korting** en voer de waarde van de in te leveren punten in.

**OPENSTORE** Akkoord F1 ✓

Ingave aantal punten voor spaarkorting

Spaarpunten stand : 71 (Punten voor Munten) 02

**ARTIKEL KORTING**

vrijdag 29-05-2015 12:54 50

Klant: Mevr. Meintje van der Steen (000003)  
Er is een klant kortingscheque beschikbaar

Verkoper Lars	1	x	139,95	139,95
2013000002040				
Slim				

Bedrag spaarpuntkorting F9

Activeer originele prijs F10

Totaal Stk 1 139,95

## 16 Dagafsluiting

Aan het eind van de dag wordt de kas opgemaakt. De kassalade gaat open en het geld wordt geteld. Er wordt gecontroleerd of de kas klopt. Van de transacties kunnen overzichten worden afgedrukt. Als er nog bonnen in de wacht staan moeten deze eerst worden afgesloten alvorens de kassa kan worden afgesloten. Indien de kassa niet wordt afgesloten kunnen de verkopen van de volgende dag niet op de nieuwe datum worden verkocht.

### Multiterminal

In een Multiterminal omgeving dienen alle kassa's afzonderlijk te worden afgesloten. Indien er een terminal niet is afgesloten, dan zal de volgende dag geen enkele kassa geopend kunnen worden. In het scherm wordt getoond welke kassa('s) niet zijn afgesloten.

**OPENSTORE**

Maak uw keuze

Druk op [Esc] om terug te gaan naar het hoofdmenu

**HOOFDMENU**

vrijdag 29-05-2015 12:55

- Versie F1
- Kassa openen/sluiten F2
- Verkopen F3
- Elektronisch journaal F4
- Admin. functies F5
- Artikel opzoeken F6
- Klant gegevens F7



Werkwijze afsluiten kassa**F2 Kassa openen/sluiten****F2 Kassa afsluiten**

## 16.1 Bonnen in de wacht bij afsluiten kassa

Indien bij het afsluiten van de kassa nog bonnen in de wacht staan, wordt het volgende scherm getoond.



Werkwijze bonnen uit de wacht in deze sessie

**F1 Uit de wacht**

of

**F2 Verwijderen**

Na ingave **Uit de wacht F1** kan gekozen worden voor **Bonnummers F2**.

Alle aanwezige bonnen die nog in de wacht staan worden getoond. Door de bonnen een voor een te kiezen kunnen ze alsnog afgewerkt of geannuleerd worden.

Als gekozen wordt voor **Verwijderen F2** worden alle bonnen die in de wacht staan verwijderd.

## 16.2 Tellen kassalade inhoud

Als voor de kassa is ingesteld dat het kasgeld dient te worden ingegeven dan is het **eindsaldo** aan het eind van de dag het **begin saldo** van de volgende dag. Deze instelling is optioneel en noodzakelijk als er een koppeling is met de financiële administratie. Het beginsaldo van de kassa wordt voorgedrukt. Is er een hoger bedrag in kas dan de vorige avond geteld, dan wordt er automatisch een ontvangstbon gemaakt. Is er minder in kas dan de vorige avond geteld wordt er een uitgave bon gemaakt.

### 16.2.1 Begin en eindsaldo registreren

#### Werkwijze tellen eindsaldo

#### **F1 Tellen betaalmiddelen**

#### F1 Tellen kasgeld

Het kasgeld (eindsaldo huidige dag = beginsaldo volgende dag) dat in de lade blijft, kan worden geteld. Verplichte keuze als het kasgeld doorgesluisd wordt naar de financiële administratie. De kassalade wordt geopend bij de keuze **Tellen betaalmiddelen F1**.

**OPENSTORE** Selecteer dagafsluiting functie  
Druk op [Esc] om te annuleren

**AFSLUITING SESSIE**

vrijdag 29-05-2015 13:05

Betaalmiddel	Telling	Verslag	Afstorting	Verschil
Contant	475,00	480,00	0,00	-5,00
PIN	1.585,00	1.585,00	0,00	0,00
Master Card	0,00	0,00	0,00	0,00
Visa	0,00	0,00	0,00	0,00
Cadeaubon	0,00	0,00	0,00	0,00
Tegoedbon	0,00	0,00	0,00	0,00
fashioncheque	0,00	0,00	0,00	0,00
Op rekening	0,00	0,00	0,00	0,00
1-malige machtiging	0,00	0,00	0,00	0,00

Tellen kasgeld F1

Tellen eenheden storting F2

Tellen totaal storting F3

Start kasgeld 300,00/0,00  
Contant 480,00  
Eind kasgeld 300,00  
Afstorting 475,00

Vorige opties F12

#### Tellen van de afstorting

#### **F2 Tellen eenheden storting**

De afstorting contant en de overige betaalmiddelen kunnen geteld worden per eenheid/transactieregel.

Of

#### **F3 Tellen totaal storting**

De totale kasinhoud als totaal waardes in geven.

Alle betaalmiddelen worden geteld. Bevestigen met <enter>. Het systeem gaat niet telkens terug naar het menu om het Betaalmiddel in te geven, maar blijft in het ingave menu. Via [ESC] kunt u terug naar het scherm met de betaalmiddelen in het menu onderdeel Afsluiting sessie.

De twee bedragen achter Start Kasgeld zijn het startbedrag en de eventuele bijstortingen.

### 16.2.2 Geen registratie begin en eind saldo

Als er **geen registratie** plaatsvindt van het Start kasgeld kan de volgende werkwijze gehanteerd worden.

Werkwijze tellen kassalade inhoud

#### F2 Tellen eenheden storting

De betaalmiddelen kunnen geteld worden per eenheid/ transactieregel.

Of

#### F3 Tellen totaal storting

De totale kasinhoud als totaal waardes in geven. Alle betaalmiddelen worden geteld. Bevestigen met <enter>. Het systeem gaat niet telkens terug naar het menu om het

Betaalmiddel in te geven, maar blijft in het ingave menu.

Via [ESC] kunt u terug naar het scherm met de betaalmiddelen in het menu onderdeel Afsluiting sessie.



**OPENSTORE**  
AFSLUITING SESSIE  
vrijdag 29-05-2015 12:57

Selecteer dagafsluiting functie  
Druk op [Esc] om te annuleren

Betaalmiddel	Telling	Verslag	Afstorting	Verschil
Contant	0,00	780,00	0,00	-780,00
PIN	0,00	1.585,00	0,00	-1.585,00
Master Card	0,00	0,00	0,00	0,00
Visa	0,00	0,00	0,00	0,00
Cadeaubon	0,00	0,00	0,00	0,00
Tegoedbon	0,00	0,00	0,00	0,00
fashioncheque	0,00	0,00	0,00	0,00
Op rekening	0,00	0,00	0,00	0,00
1-malige machtiging	0,00	0,00	0,00	0,00

Start kasgeld 300,00/0,00  
Contant 480,00  
Eind kasgeld 0,00  
Afstorting 0,00

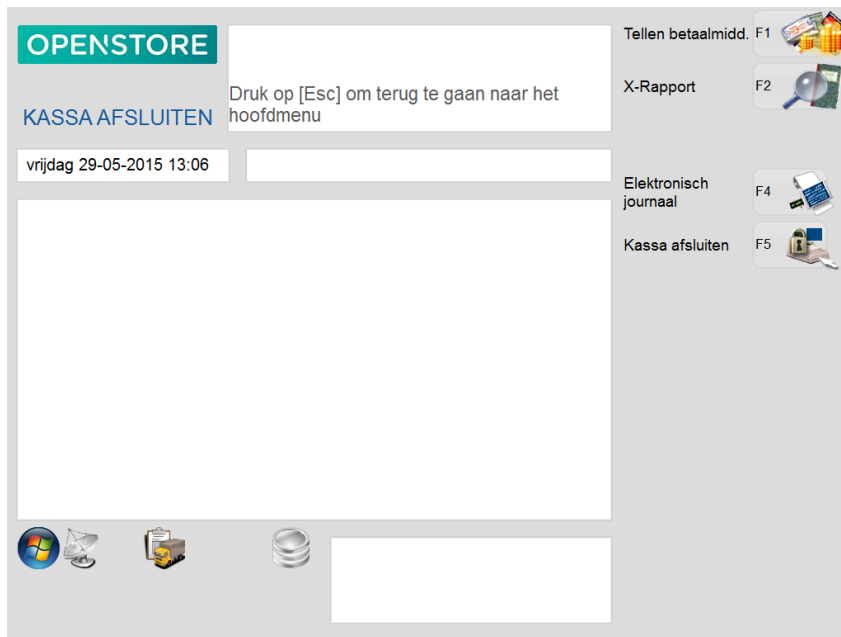
Tellen kasgeld F1  
Tellen eenheden storting F2  
Tellen totaal storting F3

Vorige opties F12

In het onderste blok op het scherm staat geen bedrag bij Start kasgeld. Hier wordt niet gewerkt met een registratie van begin en eind saldo. Er is geen koppeling met een financiële administratie.

## 16.3 Overzichten

Ter controle kunnen overzichten worden afgedrukt van de verschillende tellingen.



### X-rapport F2

Dit overzicht kan toegepast worden om tussentijds de kasopmaak informatie te bekijken.

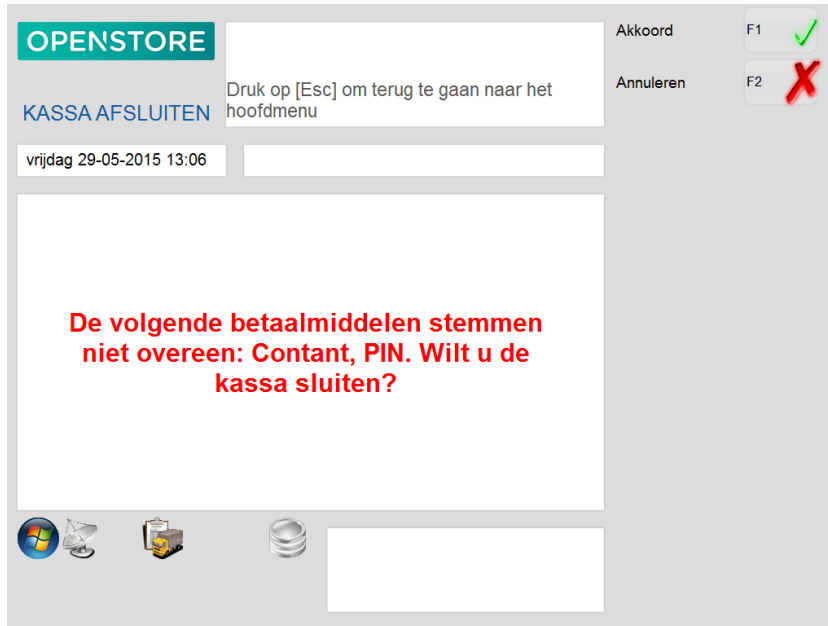
### Elektronisch journaal F4

Zie paragraaf 11 **Elektronisch journaal**.

### Kassa afsluiten F5

Nu kan de kassa definitief worden afgesloten voor deze sessie. Als er nog verkopen geboekt dienen te worden kan de kassa eerst weer geopend worden.

De volgende melding verschijnt indien niet alle betaalmiddelen overeenstemmen met de getelde waarden.



Met **Annuleren F2** of **ESC** kan teruggedaan worden om alsnog de betaalmiddelen correct te tellen. Zo niet kan dan kan **Akkoord F1** gekozen worden om de kassa definitief af te sluiten. Daarna is het niet meer mogelijk gegevens van de betaalmiddelen te corrigeren of opnieuw af te drukken.

Er wordt een overzicht **Kassa afsluiten** afgedrukt. Dit overzicht dient bewaard te worden bij het financieel verslag van de kassa dat in het centrale systeem afgedrukt wordt. Op het overzicht wordt een sessienummer afgedrukt.

Toelichting overzicht kassa afsluiten voor betaalmiddelen contant.

<b>Telling</b>	Het getelde geld via de functie <b>Tellen eenheden F2</b> of <b>Tellen totaal bedrag F3</b> .
<b>Verslag</b>	De som van alle contant betalingen van alle kassabonnen minus het getelde bedrag aan eindsaldo kasgeld (indien dit is ingegeven).
<b>Verschil</b>	Het verschil tussen kolom telling en verslag.
<b>Storting</b>	Het eventueel tussentijds getelde kasgeld voor afstorting (afromen).
<b>Start kasgeld</b>	Het ingegeven beginsaldo kasgeld tijdens het openen van de kassa.
<b>Totaal contant</b>	Totaal bedrag (die dag) aan ontvangen contanten.
<b>Eind kasgeld</b>	Het ingegeven eindsaldo kasgeld via <b>Tellen kasgeld F1</b> .
<b>Afstorting</b>	Het totaal bedrag aan getelde contanten tbv afstorting
<b>Bijstorting</b>	Het totaal bedrag aan getelde contanten dat is bijgestort.

**Datacommunicatie**

De datacommunicatie tussen de centrale applicatie en de kassa verloopt via Storecenter. De gegevens van de centrale applicatie worden naar Storecenter gestuurd. Storecenter stuurt de gegevens door naar de Openstore kassa. Alle transacties van de kassa worden weer teruggestuurd via Storecenter naar de centrale applicatie. Deze datacommunicatie gaat volledig automatisch.

De tijdstippen en frequentie waarop de communicatie plaats vindt is afhankelijk van de infrastructuur en de instellingen op de centrale applicatie.

Indien de kassa aan het communiceren is met Storecenter wordt dat aangegeven door de twee groene pijltjes voor het satelliet schoteltje.

Door handmatig de datacommunicatie in de centrale applicatie (Classic of Winstore) te starten worden de nieuwe ontvangsten en gewijzigde gegevens naar Storecenter gestuurd en de omzet van de Openstore kassa teruggezonden naar de centrale applicatie. Zodoende is het mogelijk de omzet informatie met een kleine vertraging in de centrale applicatie op te vragen.

Indien als centrale applicatie Classic in combinatie met unix wordt gebruikt is het mogelijk de datacommunicatie met grote regelmaat te laten verlopen, bijvoorbeeld 4 keer per uur. Op deze manier kan steeds de omzetinformatie worden opgevraagd.

Het is mogelijk om de datacommunicatie op de Openstore kassa handmatig te activeren door een keer op het satelliet schoteltje te klikken.

Bij gebruik van Retailium is het niet mogelijk de communicatie van de centrale applicatie naar Storecenter handmatig te starten, anders dan na het uitloggen van alle gebruikers. De informatie vanaf Openstore via Storecenter naar Retailium vindt wel regelmatig plaats.

## 17 Verslagen

Van alle handelingen in de kassa worden verslagen of bonnen afgedrukt.

### 17.1 Verslag Opening Sessie

#### Opening sessie

Op dit verslag staat het Startgeld van de kassa. Belangrijk is de tijd en de datum.

<b>Begin totaal kassa:</b>	Bedrag kasgeld waarmee de kassa start
<b>Kassier ID:</b>	Kassier nummer
<b>Handtekening supervisor:</b>	Handtekening van de verantwoordelijke

### 17.2 Verslag kassa afsluiting

#### **Kassa afsluiting**

Op dit verslag staan alle betaalmiddelen die gebruikt zijn en geteld en het eventuele verschil.

**Telling** het bedrag dat geteld is van dit betaalmiddel

**Verslag** het bedrag dat aanwezig zou moeten zijn volgens de telling in het kassaprogramma.

**Verschil** het verschil dat er is geconstateerd (telling -/- verslag)

Het bedrag van de telling wordt uitgesplitst in **telling** en **afstorting**.

<b>Totaal generaal</b>	het totaal van alle betaalmiddelen
<b>Start kasgeld</b>	het eindbedrag van het wisselgeld van de vorige dag (sessie)
<b>Totaal contant</b>	totaal bedrag contant dat is geteld
<b>Eind kasgeld</b>	Het kasgeld dat als wisselgeld in de kassa blijft.
<b>Afstorting</b>	Het bedrag dat wordt afgestort (is afgeroomd)
<b>Bijstorting</b>	Het bedrag dat wordt bijgestort.
<b>Kassier ID</b>	Het kassier nummer van diegene die de kassa afsluit.
<b>Handtekening supervisor:</b>	hier kan de handtekening geplaatst worden van de verantwoordelijke.

## 18 Cadeaubon

### Methode I: niet voorbedrukt

Er kan een cadeaubon op de kassa verkocht worden. De kassa genereert zelf een nummer. Het nummer van de cadeaubon kan worden overgenomen en op de uiteindelijke cadeaubon worden genoteerd.

Vanaf versie Mei 2014 wordt er automatisch een apart bonnetje afgedrukt met daarop unieke code van de cadeaubon in vorm van een barcode. Dit bonnetje kan aan de cadeaubon geniet worden, of de barcode kan uitgeknipt worden en op de cadeaubon geplakt worden.

Als de cadeaubon weer wordt ingeleverd kan met behulp van het handmatig opgeschreven nummer of de barcode van het aparte bonnetje de juiste bon teruggeboekt worden. Het is ook mogelijk cadeaubonnen in te nemen zonder dat daar het nummer van bekend is in de kassa. Door ingave van een dummy nummer kan bijvoorbeeld een cadeaubon uit het vorige systeem worden geïnd.



### Methode II: voorbedrukte cadeaubonnen.

Het verkopen van voorbedrukte cadeaubonnen is een andere mogelijkheid om met cadeaubonnen te werken. Deze cadeaubonnen krijgen een unieke barcode en kunnen in alle filialen van het eigen bedrijf worden ingenomen. Zodra een cadeaubon verkocht wordt en een waarde krijgt die op de kassa wordt ingegeven, of al een vaste waarde heeft, is de cadeaubon geregistreerd en bekend in alle filialen. Als met deze unieke cadeaubon in een filiaal betaald wordt, wordt dat gecommuniceerd naar alle filialen zodat meteen geregistreerd wordt dat de cadeaubon niet meer geldig is.

Via de kassa instellingen wordt vastgelegd hoe met de cadeaubonnen wordt omgegaan in de filialen.



## 18.1 Cadeaubon niet voorbedrukt

Werkwijze verkoop cadeaubon

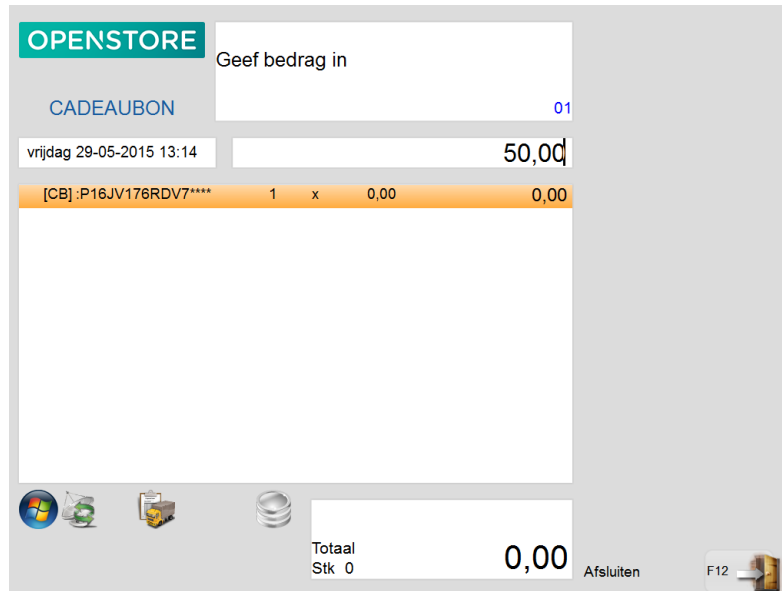
Ingave verkopernummer

Eventueel ingave klantnummer

**F12 Meer opties**

**F3 Cadeaubon**

Het bedrag van de cadeaubon ingeven.



De cadeaubon krijgt een nummer dat wordt uitgegeven door de kassa en wordt afgedrukt op het scherm, op de kassabon en op een apart bonnetje (vanaf versie Mei 2014). Met behulp van dit nummer kan de juiste cadeaubon weer worden ingenomen. Geadviseerd wordt het nummer over te nemen op de cadeaubon.

### Werkwijze inname van een cadeaubon

**F1 Totaal**

Afrekenen.

**F? Cadeaubon**

Handmatige ingave of scannen van het cadeaubonnummer

**F1 Akkoord**, bedrag bevestigen van de cadeaubon en deze volledig innemen.

**F2 Annuleren**, indien cadeaubon niet juist is.

**F3 Bedrag overschrijven** Het bedrag dat afgeschreven moet worden van de cadeaubon ingeven. Indien een deel van de waarde van de bon open moet blijven staan.

OPENSTORE





Is cadeaubon bedrag juist?

Akkoord F1  
 Annuleren F2  
 Bedrag overschrijven F3

AFREKENEN
01

vrijdag 29-05-2015 13:18 50,00

Verkoper Jeroen			
2013000001760	1	x	99,95
T-Shirt LM			
21%			17,35
Totaal			99,95
Betaling:			
Cadeaubon	P16JV176RDV7WM****	50,00	
Bedrag voldaan:			0,00
<b>Bedrag te betalen:</b>			<b>99,95</b>

Bedrag te betalen **99,95**  
 Totaal **99,95**  
 Stk 1

Werkwijze cadeaubon onbekend. **F1 Totaal** Afrekenen.

**F? Cadeaubon** Het nummer van de cadeaubon dient ingegeven te worden. Indien niet bekend kan op <enter> worden gedrukt en daarna via **F1 Cadeaubon waarde**. Daarna de waarde van de cadeaubon handmatig ingeven.

In dit geval vindt er **geen** controle plaats van de cadeaubonnen die geïnd worden.

## 18.2 Cadeaubon voorbedrukt

Via de Openstore instellingen wordt aangegeven als met unieke cadeaubonnummers gewerkt wordt.

Voorwaarden:

- De unieke cadeaubonnummers worden vooraf door het eigen bedrijf uitgegeven, al dan niet voorzien van een barcode(Excel). De cadeaubonnen worden uitsluitend door de filialen van het eigen bedrijf verkocht en weer ingenomen. De unieke barcode mag in geen geval voorkomen in de centrale applicatie bijvoorbeeld als klantnummer of artikelcode. Het unieke nummer van de cadeaubon wordt geactiveerd bij het scannen van de verkoop van de cadeaubon. Daarmee wordt ook de waarde gekoppeld.
- De gegevens worden opgeslagen op de kassa en direct doorgestuurd naar Storecenter.
- Bij de uitgave wordt de cadeaubon niet bij de omzet geteld.
- Bij de inname wordt de cadeaubon als een betaalmiddel gescand / ingegeven en wordt dus ook niet van de omzet afgehaald.
- In Storecenter is informatie opvraagbaar over de uitstaande en ingenomen cadeaubonnen.

Werkwijze verkoop unieke cadeaubonnen: Ingave verkopernummer  
Eventueel ingave klantnummer

F12 Meer opties  
F3 Cadeaubon  
Scan/ingave van het unieke  
nummer  
Ingave bedrag van de cadeaubon.

Werkwijze inname unieke cadeaubon

F1 Totaal  
Afrekenen.  
F? Cadeaubon  
Scannen/ingave unieke  
cadeaubonnummer  
**F1 Akkoord**, bedrag bevestigen van  
de cadeaubon en deze volledig  
innemen.  
**F2 Annuleren**, indien cadeaubon  
niet juist is.  
**F3 Bedrag overschrijven** Het bedrag  
dat afgeschreven moet worden van  
de cadeaubon ingeven. Indien een  
deel van de waarde van de bon  
open moet blijven staan.  
Eventueel restant afrekenen.




OPENSTORE

Maak uw keuze

AFREKENEN 01

vrijdag 29-05-2015 13:21 0,00













Verkoper Jeroen				
2013000002354	1	x	69,95	69,95
Overhemd LM				
21%				12,14
<b>Totaal</b>				<b>69,95</b>
Betaling:				
Cadeaubon	CB****		20,00	
			0,00	
Bedrag voldaan:				20,00
<b>Bedrag te betalen:</b>				<b>49,95</b>

Bedrag te betalen **49,95**

Totaal **69,95**

Stk 1

Contant	F1	
PIN	F2	
Master Card	F3	
Visa	F4	
Cadeaubon	F5	
Tegoedbon	F6	
fashioncheque	F7	
Op rekening	F8	
1-malige machtiging	F9	
Opmerking	F10	
Annuleren	F11	
Meer betaalmidd.	F12	

Zorg dat de voorbedrukte cadeaubonnen (of pasjes) in de filialen aanwezig zijn. De cadeaubonnen kunnen een vaste waarde hebben. Het is ook mogelijk dat de waarde pas toegekend wordt op het moment van verkoop. De waarde moet altijd handmatig worden ingegeven bij de verkoop. Pas als de cadeaubon wordt verkocht wordt deze geactiveerd. Er kunnen meerdere cadeaubonnen op een kassabon verkocht worden. Bij het inleveren van de cadeaubon (of het pasje) kan een deel van de totale waarde van de cadeaubon worden verzilverd. Er kunnen meerdere cadeaubonnen op een kassabon worden ingenomen.

Advies is om binnen een bedrijf met een soort cadeaubonnen te werken om verwarring te voorkomen.

#### Technische informatie over de unieke codes.

- De barcodes van de cadeaubonnen moeten uniek zijn en mogen niet voor andere doeleinden gebruikt worden of zijn. (artikelcodes, klantcodes, of al in omloop zijnde cadeaubonnen.)
- Code-128. Het voordeel van dit type barcode is dat deze alfanumerieke tekens kan bevatten. (bijv. CB cadeaubon) en niet kan voorkomen in de reeds toegepaste barcodes. De kassascanner dient deze barcodes te kunnen lezen. Symbol LS2208 en Metrologic Voyager zijn hiervoor geschikt.
- Instore EAN: Als hiervoor gekozen wordt is het belangrijk dat deze uitsluitend voor de unieke cadeaubonnen worden gebruikt en nergens anders in de organisatie.
- Op de Openstore kassa's moet minimaal release F geïnstalleerd zijn met minimaal de build van 06-08-2009 of later.
- Via de Openstore instellingen moet aangegeven worden dat er met eigen voorbedrukte unieke cadeaubonnen werkt.

### 18.3 Uitgegeven cadeaubonnen op Openstore kassa.

In geval gekozen wordt om met voorbedrukte cadeaubonnen te gaan werken zullen er waarschijnlijk nog "oude" cadeaubonnen verzilverd kunnen worden. Deze cadeaubonnen (dus de nummers die door de Openstore kassa werd uitgedeeld) kunnen op de reguliere wijze worden

geïnd. Het nummer kan handmatig worden ingegeven, waarna het bedrag automatisch bekend wordt.

#### 18.4 Uitgegeven cadeaubonnen van de “oude” kassa.

De cadeaubonnen die niet zijn uitgegeven door de Openstore kassa, dus ongeregistreerde cadeaubonnen, zullen niet herkend worden door de Openstore kassa, maar kunnen wel worden ingenomen door ingave “dummy” nummer. Er is geen informatie over deze ingenomen cadeaubon.

#### 18.5 Unieke cadeaubon informatie

In Storecenter kan over de uitgegeven en ingenomen uniek geregistreerde cadeaubonnen periodiek informatie opgevraagd worden. Zie de handleiding Storecenter.

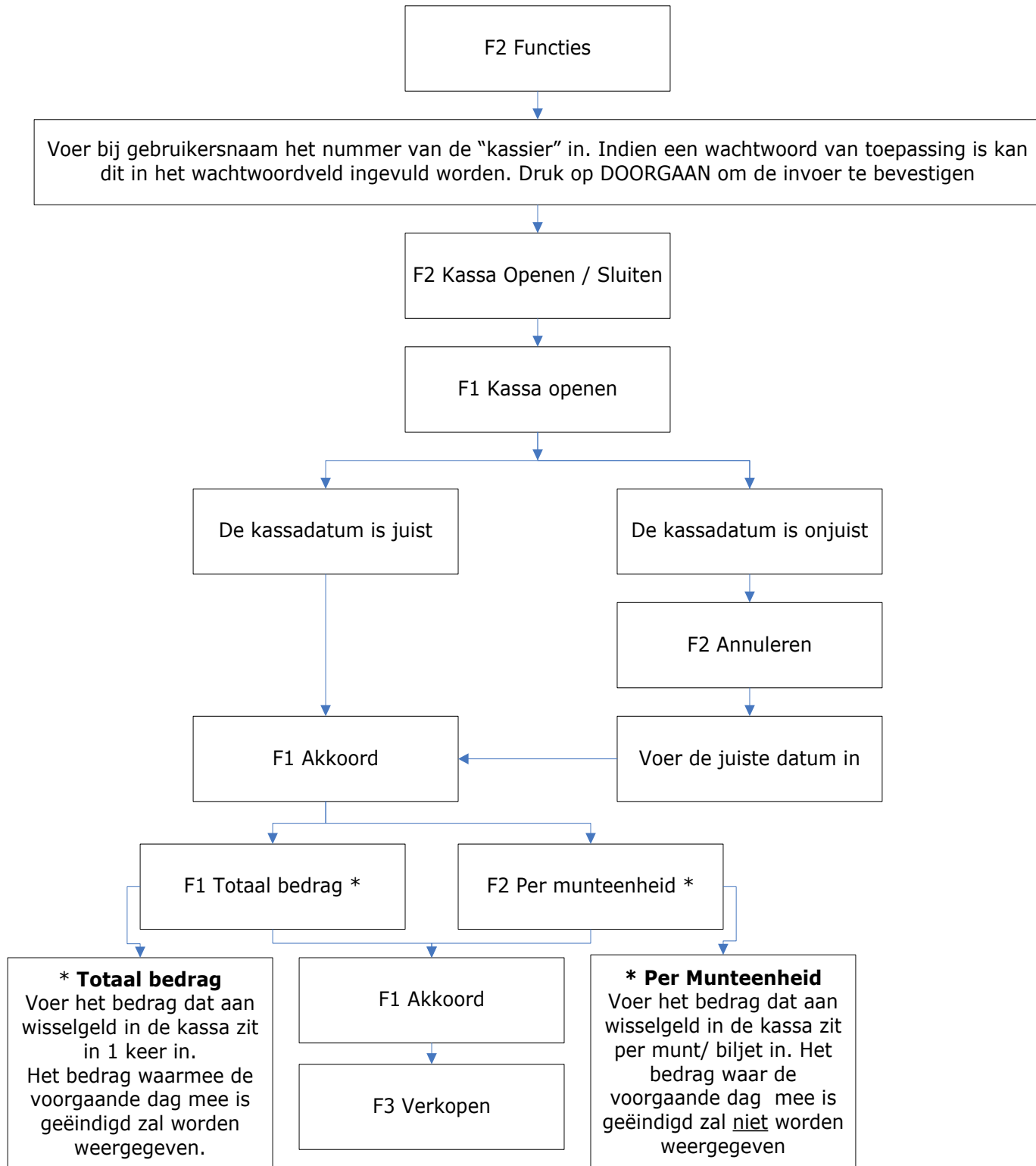
## 19 Artikel soorten

Unieke artikelen	<p><u>Kenmerk</u> Artikel is uniek gelabeld. Identificatie is uniek. Aantal wijzigen is voor zo'n artikel niet mogelijk Barcode kan slechts 1 maal worden gescand op de bon. <u>Signaal meldingen:</u> Artikel niet op voorraad <b>F1 Akkoord</b> om artikel toch te verkopen, <b>F2 Annuleren</b> om de verkoop te annuleren. Artikel reeds gescand. <b>F1 Annuleren.</b> Artikel kan niet op dezelfde bon verkocht worden. Artikel reeds op voorraad <b>F1 Annuleren.</b> Artikel is al retour geboekt.</p>
Serie/maat artikelen	<p><u>Kenmerk</u> Meerdere aantallen van een maat hebben dezelfde barcode. Aantal wijzigen is mogelijk Barcode kan meerdere keren worden gescand op 1 bon.</p>
Diensten	<p><u>Kenmerk</u> Gebruik voor verhuur, reparatie, vermaakkosten, plastic tas (alleen indien het hoofdsysteem Classic of Retailium is).</p>
Artikelen	<p><u>Kenmerk</u> De artikelen hoeven niet gelabeld te zijn. De artikelen kunnen via een verzamelnummer worden verkocht (EAN barcode lijst). Prijs van artikelen kan wel of niet bekend zijn op de kassa. Aantal wijzigen is mogelijk.</p>
Verkoop adhv niveau	<p><u>Kenmerk</u> Artikelen registreren adhv artikelstructuur (assortiment).</p>
Onbekend artikel	<p><u>Kenmerk</u> Op de kassa is het artikel niet bekend. <u>Oorzaak:</u> Barcode leverancier gescand, barcode artikel is nog niet gecommuniceerd door centraal</p>

## 20 Stroomschema's Openstore

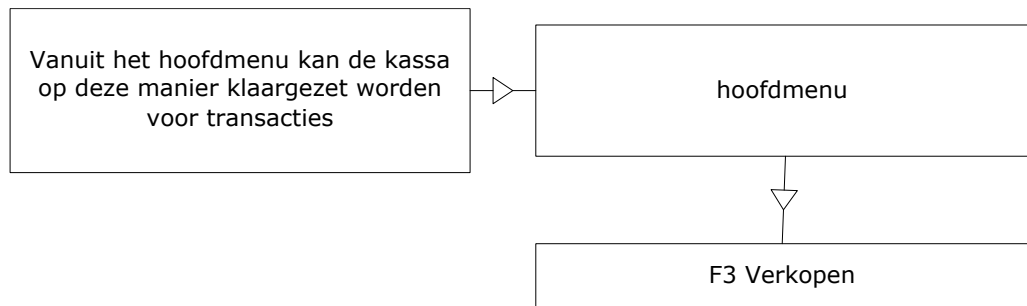
Een aantal handelingen in de stroomschema's starten vanuit het hoofdmenu. Het is niet perse noodzakelijk om bij iedere handeling terug te gaan naar het hoofdmenu. Hiervoor is gekozen zodat er bij deze handelingen altijd een vast aanknopingspunt is om vanuit te starten.

## 20.1 Kassa openen en klaarzetten voor verkopen

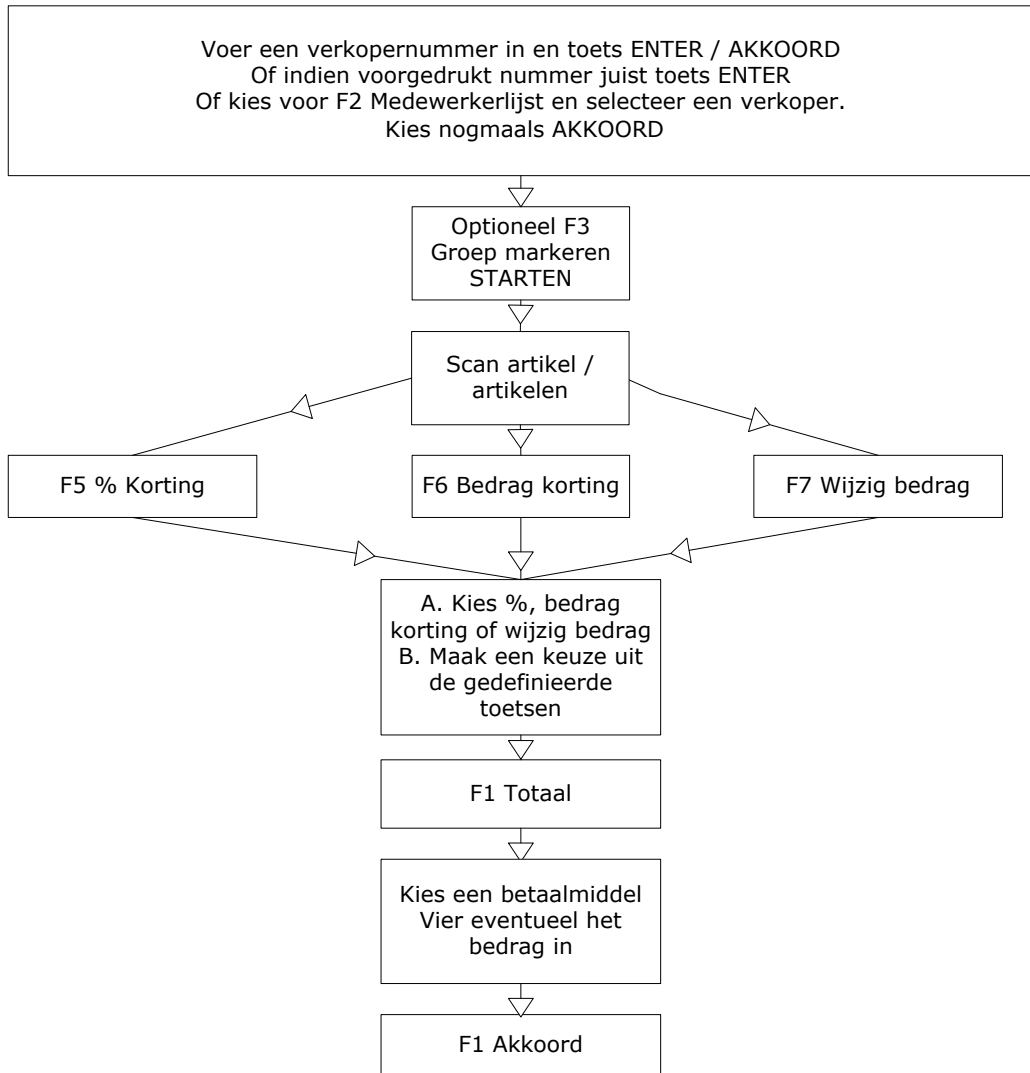




## 20.2 Verkopen

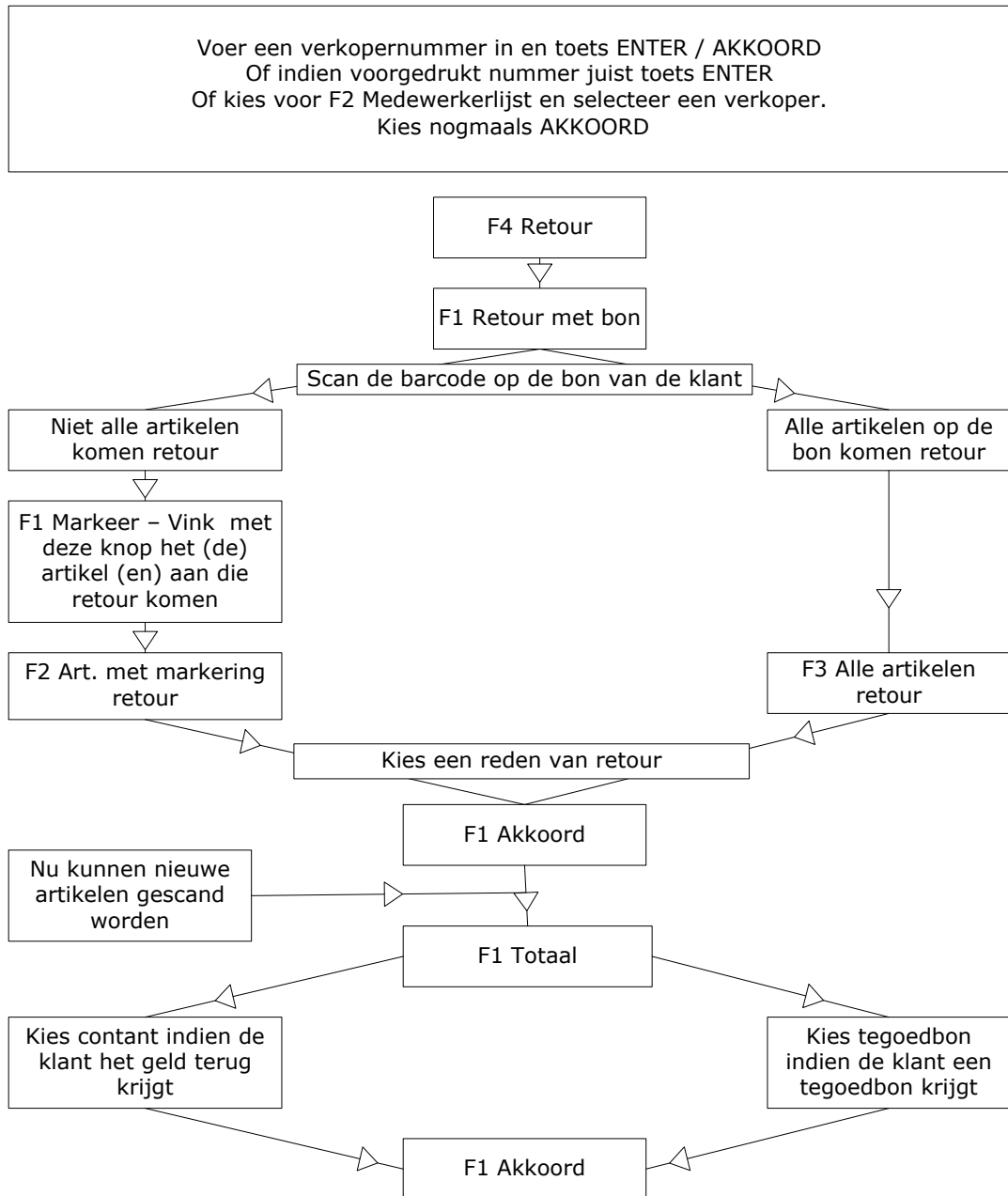


## 20.3 Verkoop met korting



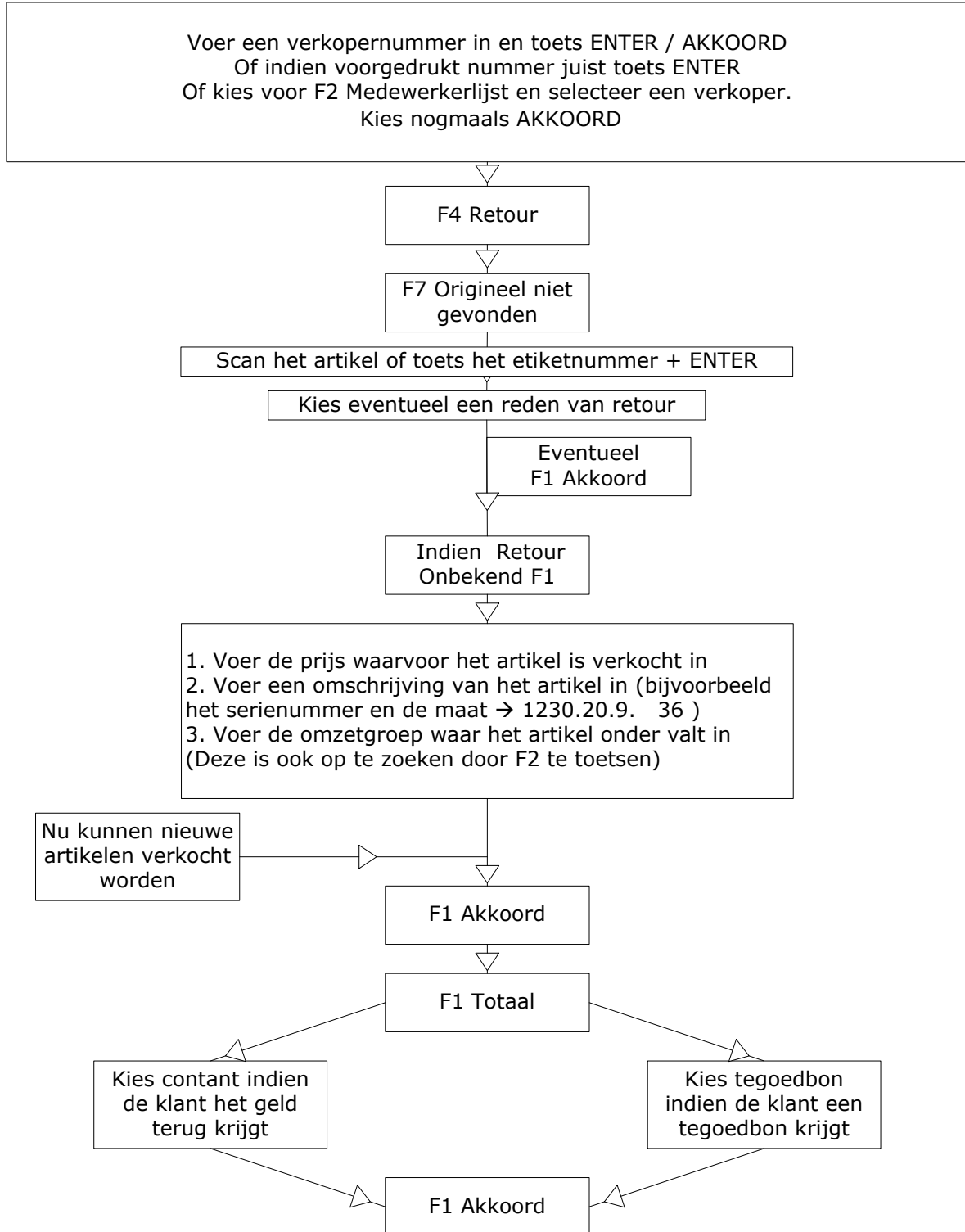
## 20.4 Retour met bon

De klant komt in deze situatie een artikel retour brengen en heeft een kassabon die door de Openstore kassa is uitgegeven.



## 20.5 Retour zonder bon (Retour onbekend)

De klant komt een artikel retour brengen en heeft geen kassabon die door de Openstore kassa is uitgegeven of helemaal geen kassabon.



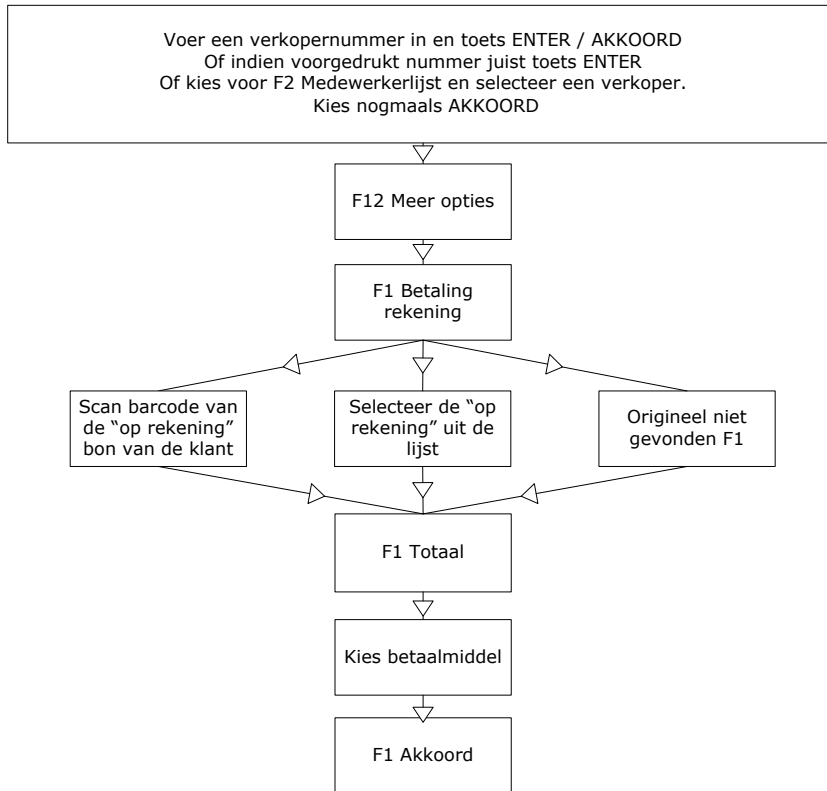
## 20.6 Verkoop op rekening - Verkoop

De onderstaande methode wordt gebruikt bij een verkoop op rekening. In het systeem kan worden aangegeven dat een verkoop op rekening alleen kan plaatsvinden indien een klantnummer aan de verkoop is toegevoegd.



## 20.7 Verkoop op rekening – Betaling van de rekening aan de kassa

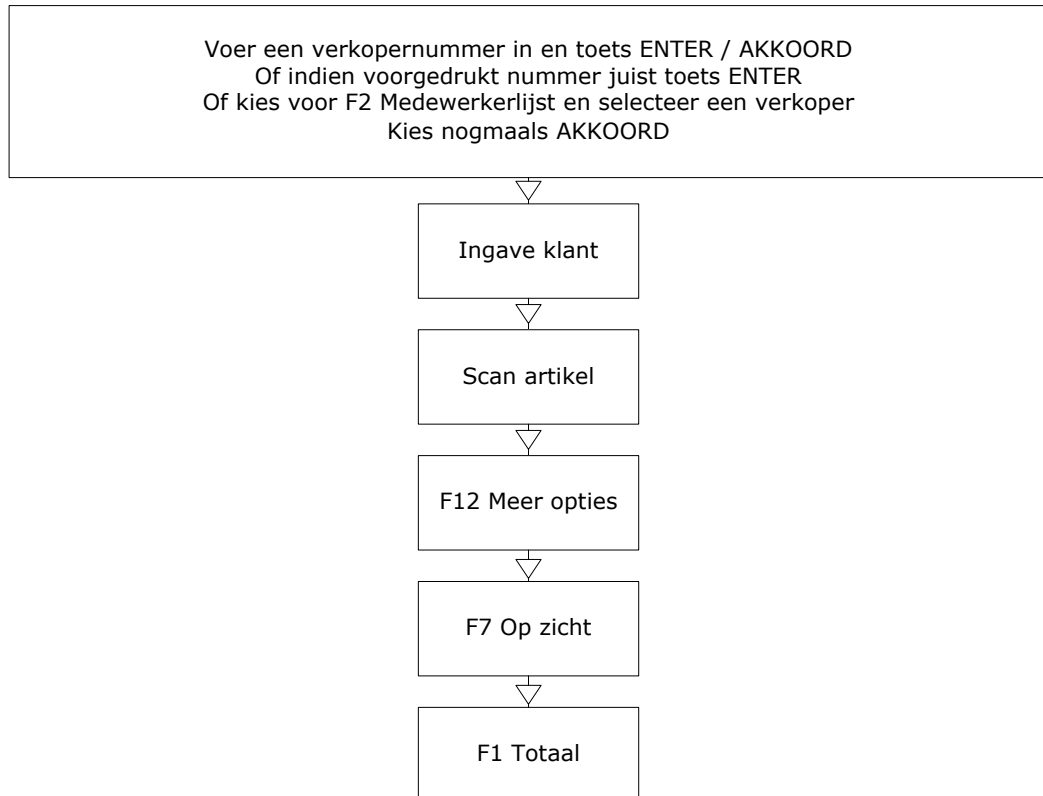
Als de klant het geld overmaakt via de bank of giro is de onderstaande procedure niet nodig, maar wordt de betaling verwerkt in Storecenter.



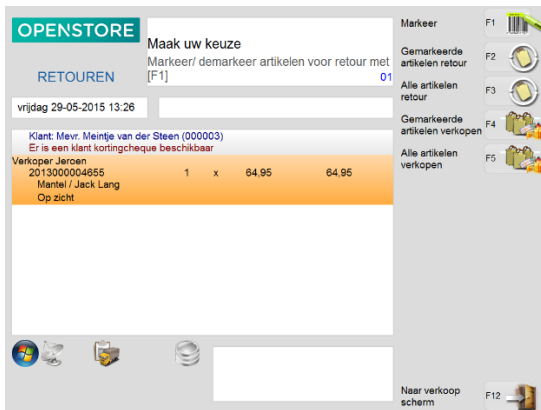
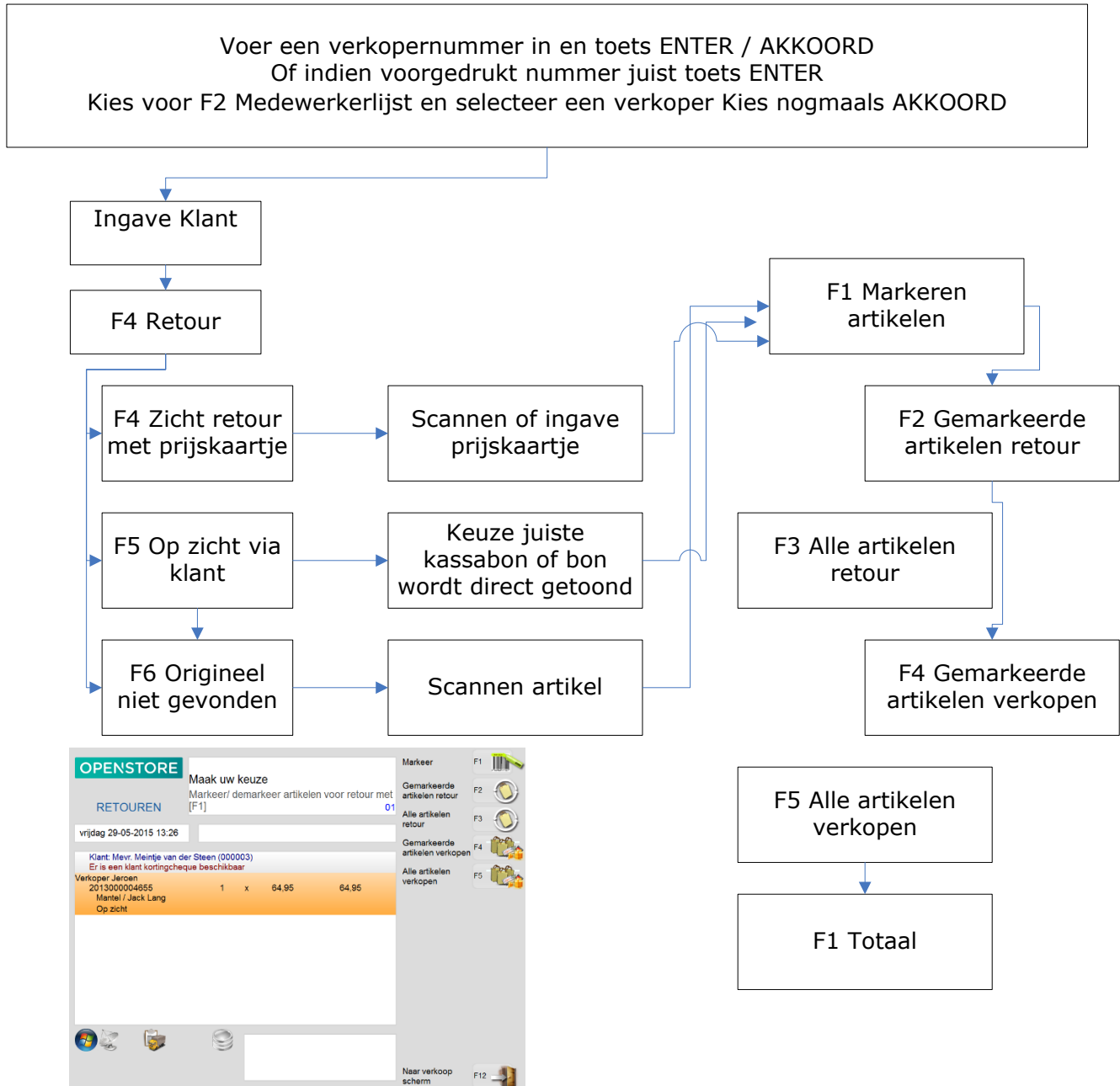
## 20.8 Verkoop op zicht

Het kan voorkomen dat een klant artikelen op zicht koopt. Nadat een artikel is gescand wordt aangegeven dat het artikel op zicht wordt meegenomen. De kassa kan zo ingesteld worden dat op zicht alleen mogelijk is indien een klantnummer is ingegeven. De zicht verkoop kan alleen in hetzelfde filiaal terug worden gescand.

In een Multiterminal omgeving kan het artikel op de verschillende kassa's in het filiaal worden teruggescand.



## 20.9 Betaling / retour – Verkoop op zicht

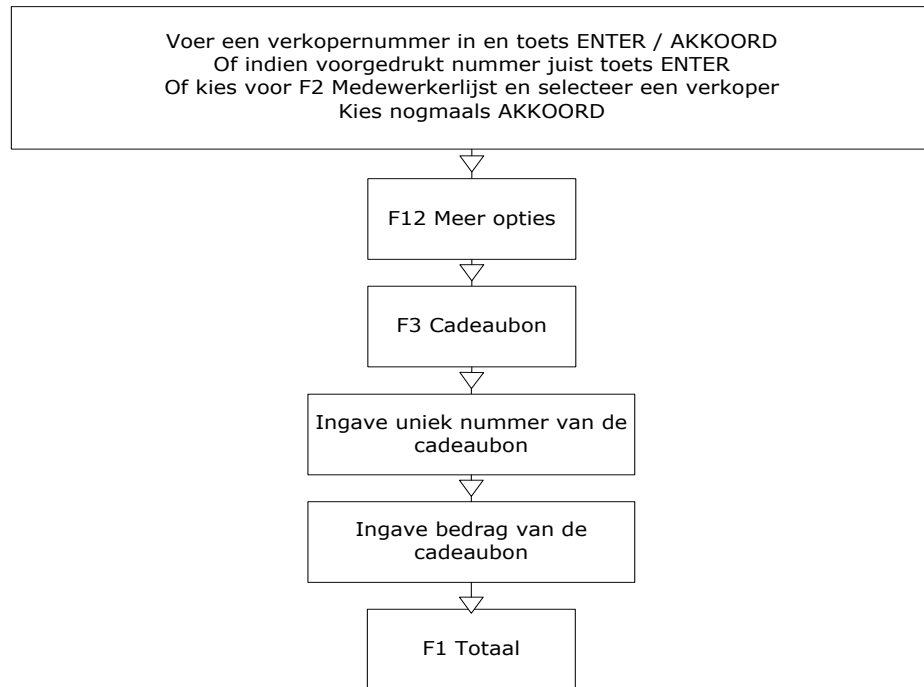




## 20.10 Voorbedrukte cadeaubon – Verkoop

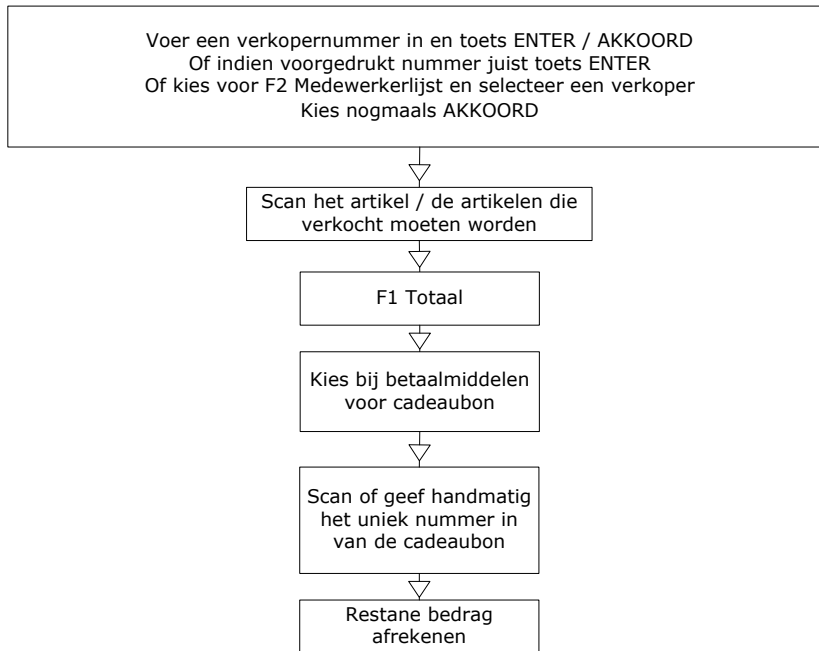
Met deze werkwijze wordt gebruik gemaakt van voorbedrukte cadeaubonnen die worden geactiveerd op het moment dat de cadeaubon verkocht wordt. De cadeaubon kan ingeleverd worden in elk filiaal binnen het bedrijf.

In Storecenter kan een overzicht opgevraagd worden van de openstaande cadeaubonnen.



## 20.11 Voorbedrukte cadeaubon – Inname

Na datacommunicatie met Storecenter wordt naar alle Openstore kassa's de verwerkte cadeaubon gezonden zodat deze niet nog nogmaals kan worden ingeleverd.

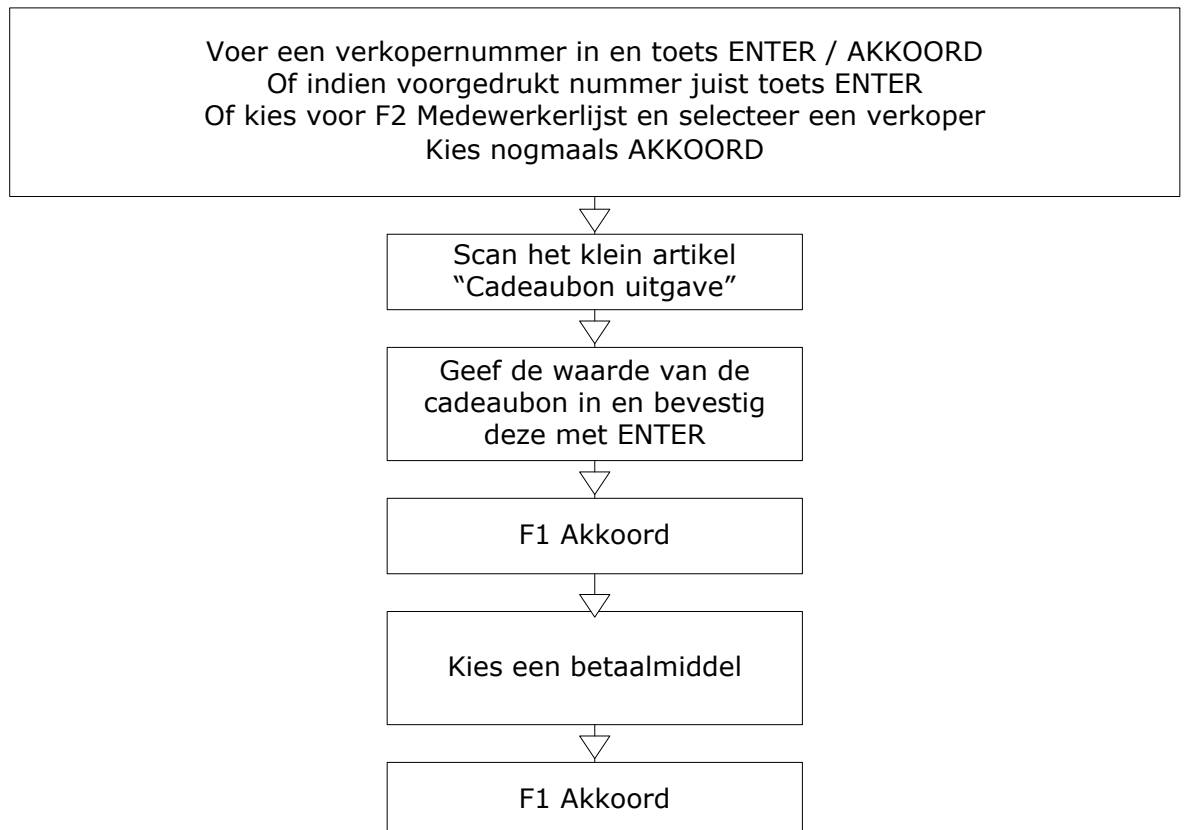


## 20.12 Cadeaubon – Verkoop via klein artikel

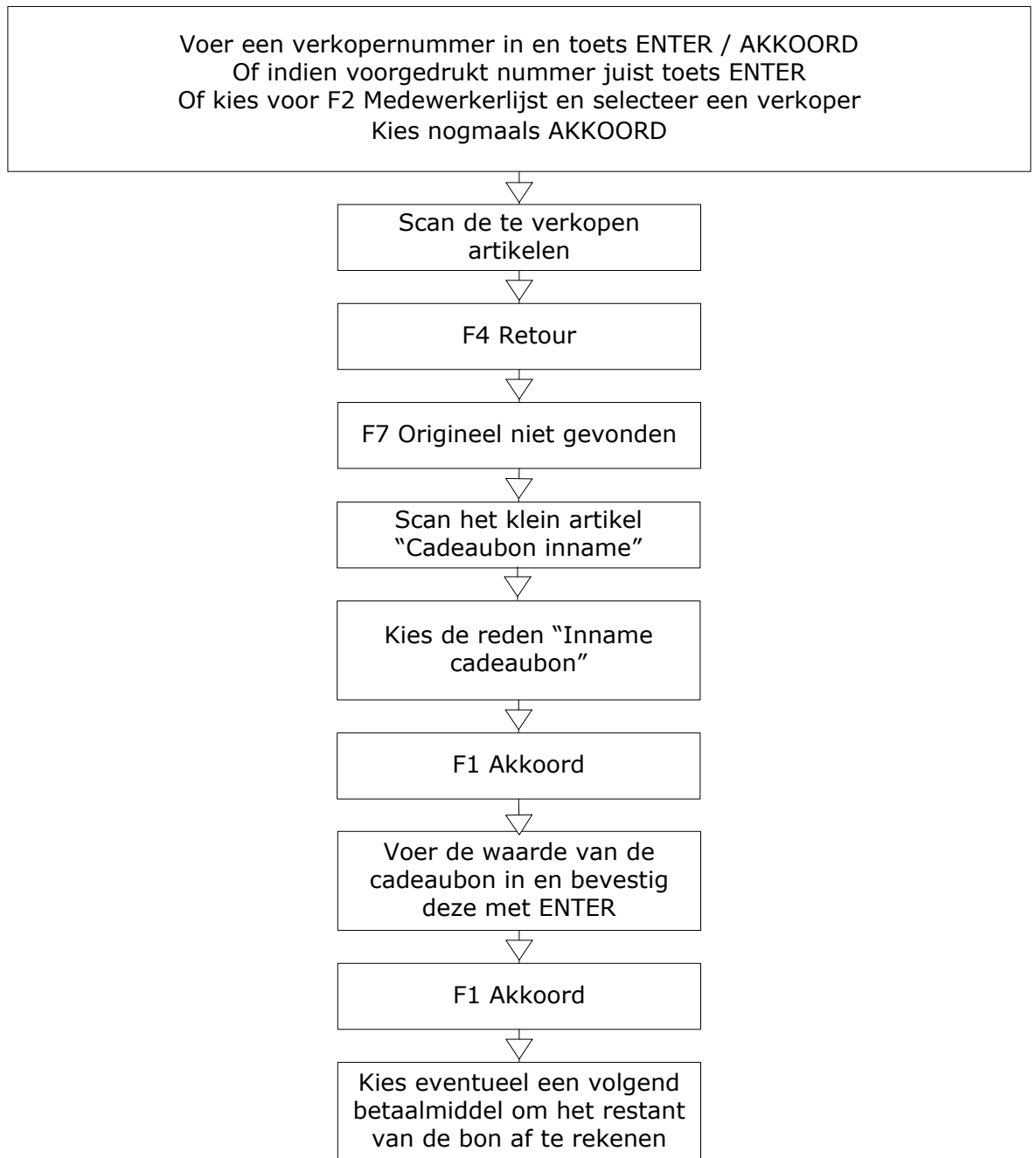
Cadeaubonnen kunnen verkocht worden via een klein artikel. In het back-office pakket wordt bijgehouden hoeveel cadeaubonnen verkocht en ingenomen zijn, echter de cadeaubonnen zijn niet uniek geregistreerd. Het bedrag van de cadeaubon wordt niet vastgehouden en zal altijd handmatig moeten worden ingegeven.

Om via deze methode te werken moet centraal een klein artikel "Cadeaubon inname" en "Cadeau uitgave" aangemaakt worden.

Tevens moet de retourreden Cadeaubon inname aangemaakt worden.



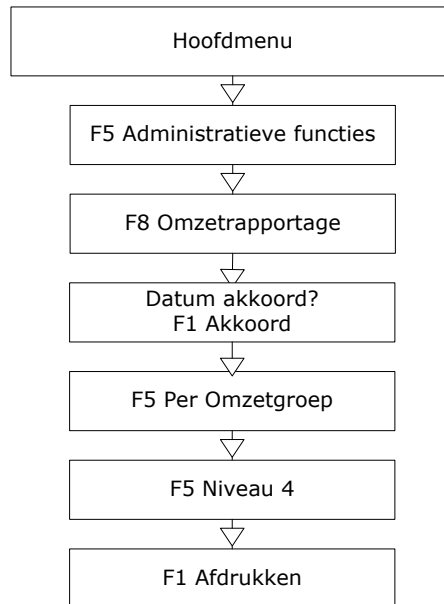
## 20.13 Cadeaubon – Inname via klein artikel



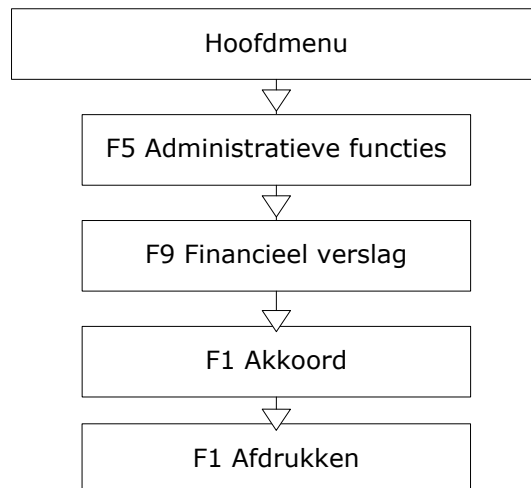
## 20.14 Dagafsluiting kassa

Dit is een voorbeeld van een standaard dagafsluiting. De resultaten die hier afgedrukt worden zijn naar eigen wens in te vullen.

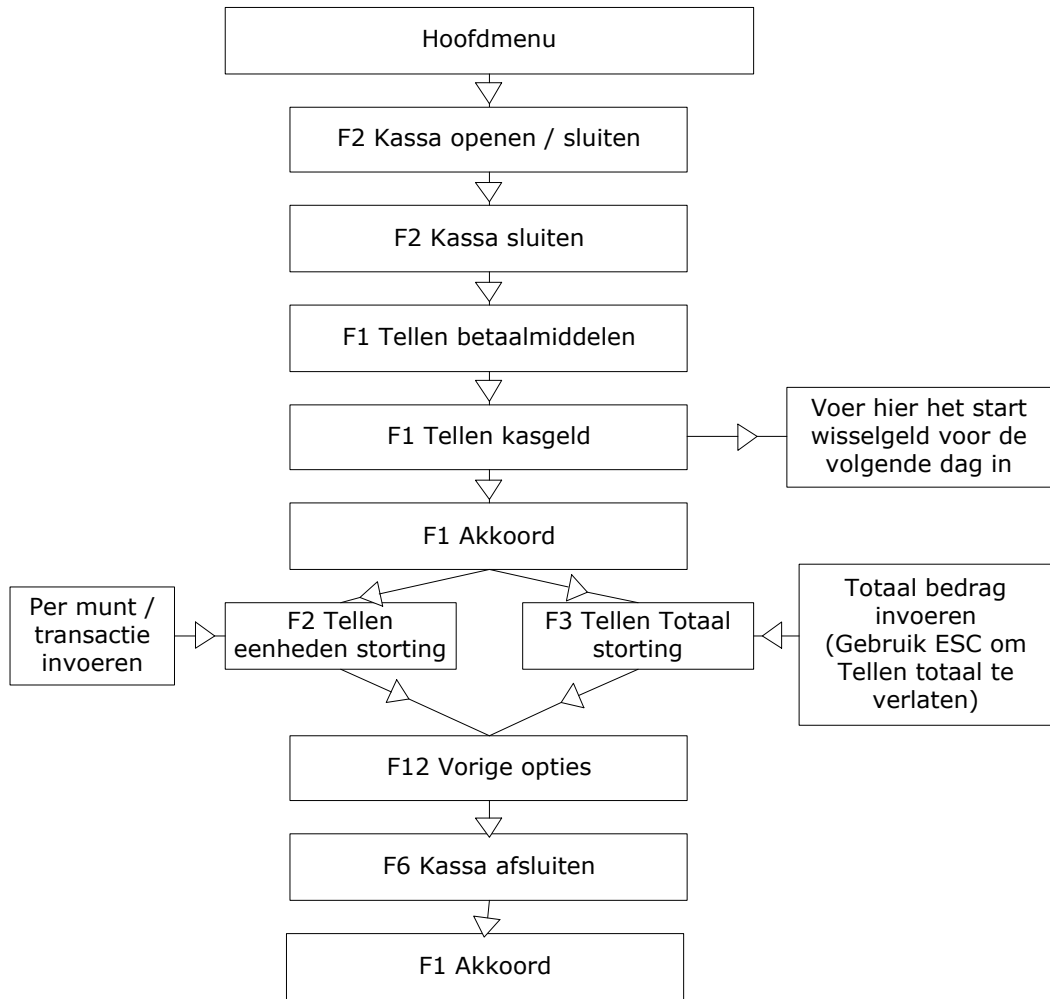
### 1. Resultaten per omzetgroep, niveau 4 afdrukken



### 2. Het financieel verslag afdrukken



3. Tellen betaalmiddelen en afsluiten



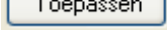
## 21 Openstore instellingen programma

Met behulp van het Openstore instellingen programma kunnen de instellingen op de kassa's beheerd worden.


Het Openstore instellingen programma kan op alle kassa's in een filiaal gestart worden. Wijzigen van de instellingen op de tabbladen [Algemeen], [Geavanceerd], [Instellingen voor alle kassa's], [Klant&Loyalty], [Bonontwerp] en [Instellingen per betaalmiddel] hebben betrekking op **alle kassa's** in een filiaal.

Wijzigen van de instellingen op de tabbladen [Gereedschap], [Apparaten], [Printerinstellingen], [WinPrint instellingen] en [Derde partijen] hebben uitsluitend betrekking op de kassa waar het programma Openstore instellingen gestart is.

### BELANGRIJK

Activeer na het aanpassen van de kassa instellingen de knop  en herstart het kassa programma om de nieuwe instellingen te kunnen gebruiken.

### Starten

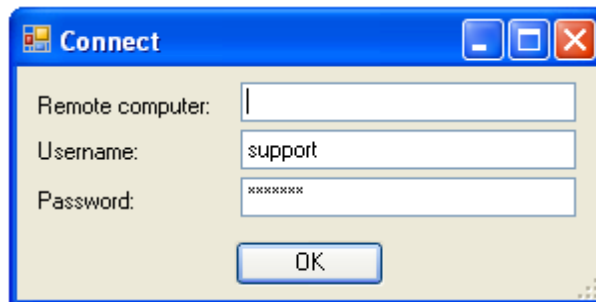
Druk op het icoontje  op de kassa,

Klik op de start knop  linksonder in het scherm.

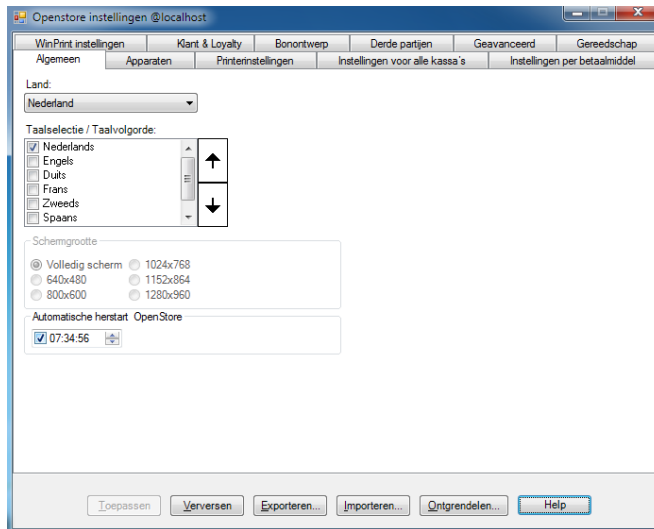
Ga naar alle programma's> ACA> Openstore> Openstore instellingen.

### Connect klik OK

Het venster om op de kassa het programma te starten wordt getoond,

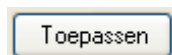


## 21.1 Knoppen op het scherm




Let op: het tabblad WinPrint instellingen is uitsluitend aanwezig indien het programma ACAWinPrint is geïnstalleerd op de kassa.

Uitleg van de knoppen onderaan het scherm.



Activeer deze knop om de instellingen in de kassa beschikbaar te maken.

Volg de aanwijzing op het scherm na het activeren van deze knop:

Herstart alle Openstore kassa's via het schakelaartje  en de blauwe knop [alles herstarten].



Activeer deze knop om de actuele instellingen op het scherm te tonen.



De instellingen kunnen worden geëxporteerd. Het bestand heet Openstore.xml. Het bestand moet geplaatst worden op de computer waar ook Storecenter op staat geïnstalleerd, in de map C:\ACA\Openstore\instellingen. Op deze manier kan het bestand vanuit elke andere kassa benaderd worden.



Met deze button kan het bestand Openstore.xml worden geïmporteerd, zodat niet op elke kassa alle instellingen opnieuw hoeven te worden ingegeven.



Uitsluitend voor gebruik door ACA.



[Help](#)

Roept de handleiding van Openstore instellingen op

Tabbladen

### **Algemeen**

Deze instellingen worden bij de installatie op de juiste wijze gedefinieerd. Aanpassen is niet van toepassing.

### **Apparaten**

Op dit tabblad worden de instellingen van de printers, kassalade en klantendisplay van de kassa getoond.

De keuzes op dit tabblad mogen uitsluitend uitgevoerd worden in overleg met afdeling support ACA.

De instellingen zorgen voor een juiste werking van de printers, kassalade en klantendisplay, wijzigingen kunnen tot gevolg hebben dat deze apparatuur niet meer werkt.

### **Printerinstellingen**

Deze instellingen worden bij de installatie op de juiste wijze gedefinieerd. Aanpassen is alleen van toepassing als een andere printer aan de kassa wordt gekoppeld.

### **Instellingen voor alle kassa's**

Op dit tabblad kunnen standaard instellingen worden ingegeven die voor alle kassa's gelden in het filiaal.

### **Instellingen per betaalmiddel**

Op dit tabblad worden de instellingen bepaald die voor de verschillende betaalmiddelen gelden in het filiaal.

### **WinPrint instellingen**

Op dit tabblad worden de instellingen voor de windowsprinter (laser-printer, inktjet e.d) gedefinieerd.

### **Klant & Loyalty**

Op dit tabblad worden de instellingen gedefinieerd die gelden voor de klanten en loyalty systemen.

### **Bonontwerp**

Op dit tabblad kunnen de standaard kassabonnen aangepast worden.

### **Derde partijen**

Op dit tabblad worden de instellingen vastgelegd als er met Fashion cheques, Clean Cash of FreeBees kan worden betaald.

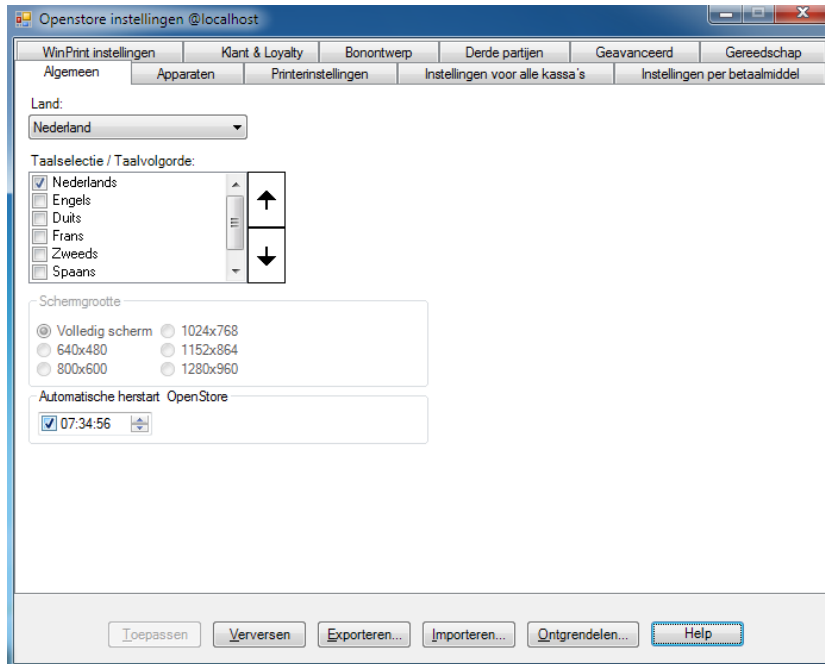
### **Geavanceerd**

Deze instellingen worden gedefinieerd bij de installatie en zijn uitsluitend ter informatie beschikbaar.

### **Gereedschap**

De keuzes op dit tabblad uitsluitend uitvoeren in overleg met afdeling support ACA.

## 21.2 Algemeen



Op dit tabblad wordt het land gedefinieerd voor het toetsenbord.

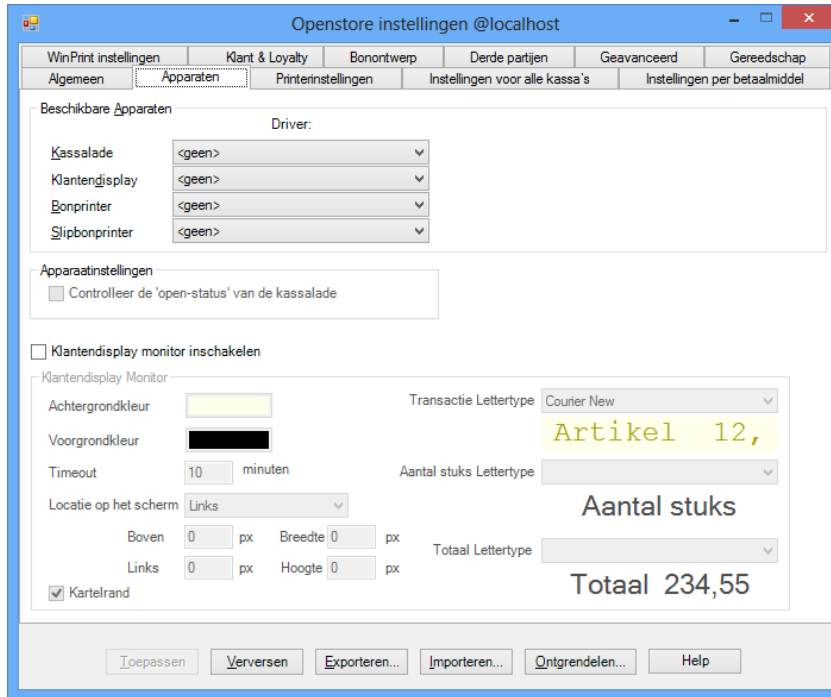
De taalselectie/volgorde wordt ingesteld.

Standaard wordt het scherm op volledig scherm gezet.

De Openstore kassa wordt automatisch herstart op de ingestelde tijd.

Deze instellingen worden vastgelegd bij uitlevering van de Openstore kassa en hoeven in principe nooit gewijzigd te worden.

## 21.3 Apparaten



Bij beschikbare apparaten worden de koppelingen van alle aangesloten apparaten ingesteld. Deze instellingen worden door ACA gedefinieerd en hoeven niet gewijzigd te worden.

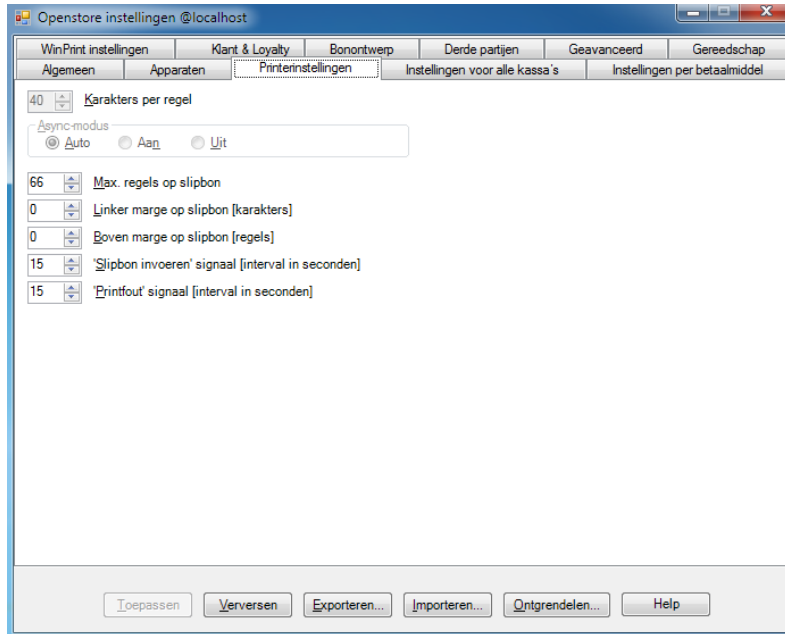
Via klantendisplay monitor inschakelen kan de kassabon op een extern beeldscherm worden weergegeven.

<b>Achtergrondkleur</b>	De kleur van de achtergrond (kassabon)
<b>Voorgrondkleur</b>	De kleur van de letters op de kassabon
<b>Timeout</b>	Na dit aantal minuten start de screensaver van het 2 <sup>e</sup> scherm
<b>Locatie op het scherm</b>	Positie op het scherm waar de kassabon weergegeven moet worden
<b>Kartelrand</b>	Met deze optie aan kan de kassabon op het scherm worden voorzien van een kartelrand
<b>Transactie lettertype</b>	Het lettertype van de artikelen op de bon op het klantenscher
<b>Aantal stuks lettertype</b>	Het lettertype van de het aantal stuks op het klantenscher
<b>Totaal lettertype</b>	Het lettertype van het totaalbedrag op het klantenscher

## 21.4 Printerinstellingen

Op dit tabblad worden de instellingen voor de slipprinters gedefinieerd.

Ga voor de instellingen van een windowsprinter (laser-printer, inktjet e.d.) naar het tabblad WinPrint instellingen.



De instellingen kunnen gewijzigd worden door met de pijltjes toetsen de waarde te verhogen of te verlagen of de nieuwe waarde in te geven.

Bij het ingeven van de waarde verschijnt de knop toepassen door na het wijzigen van een instelling op een andere instelling te klikken

### **Max. regels op slipbon**

Het maximaal aantal regels dat geprint kan worden op 1 kassa-slipbon (met een lettertype van 6 regels per inch (= per 2,54 cm)).

Wijzigen van deze instelling, past ook direct de instelling op het tabblad WinPrint aan.

### **Linker marge op de slipbon**

Het aantal karakters vanaf de linkerkantlijn dat niet bedrukt mag worden. De afdruk wordt gestart vanaf deze positie.

### **Boven marge op de slipbon**

Het aantal regels vanaf de bovenzijde van het papier dat niet bedrukt mag worden. De afdruk wordt gestart vanaf deze positie.

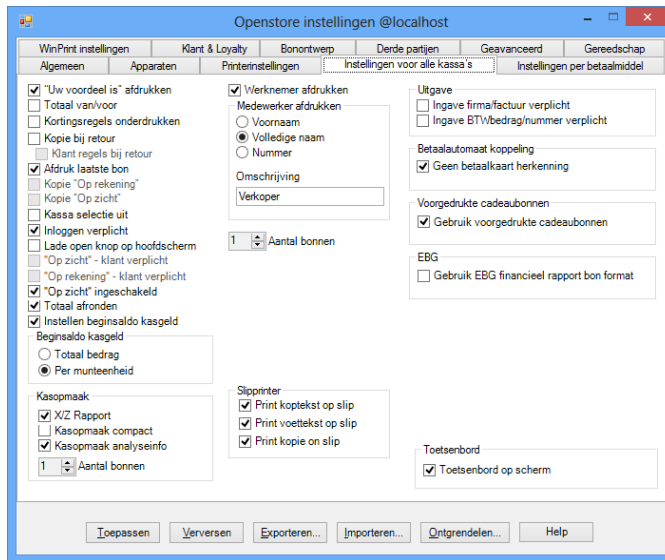
### **'Slipbon invoeren' signaal**

Aantal seconden dat de printer wacht op invoeren van een slipbon voordat er een geluidsignaal wordt gegeven

### **'Printfout' signaal**

Aantal seconden dat de printer wacht bij een foutmelding voordat er een geluidsignaal wordt gegeven

## 21.5 Instellingen voor alle kassa's



### **“Uw voordeel is” afdrukken afgedrukt.**

Als aangevinkt wordt bij korting de regel op de kassabon

### **Totaal van/voor**

Door middel van deze instelling komt er een extra regel op de kassabon waarin het totaal bedrag voor en na de korting staat. Als deze optie aangevinkt is zal de reden van korting en het kortingsbedrag niet bij ieder artikel afgedrukt worden in geval van een groeps-, transactie- of personeelskorting. Het bedrag dat voor het artikel betaald moet worden zal zichtbaar zijn. Onderaan de bon zal het totaal bedrag aan korting in een regel worden weergegeven.

### **Kortingsregels onderdrukken**

Aan - Er wordt automatisch een filiaal kopie afgedrukt bij elke retour transactie.

### **Kopie bij retour**

Aan - Op de kopie retourbon worden invulregels voor: naam, adres, woonplaats en telefoonnummer afgedrukt

### **Klant regels bij retour**

Aan - Mogelijkheid om van de laatste bon een extra kopie te printen

### **Afdruk laatste bon**

Het afdrukken van een extra kopie wordt getoond op het scherm waar de verkoper ingegeven kan worden voor een nieuwe transactie.

In situaties waar geen kopie bon gewenst is, staat Openstore direct op de juiste plaats om een volgende transactie te boeken.

Zolang Openstore actief is, is de functie [afdruk laatste bon] beschikbaar.

Na het herstarten van Openstore, is de functie [afdruk laatste bon] pas weer beschikbaar na registratie van de 1e verkoop transactie.

### **Kopie “Op rekening”**

Instellen via het tabblad Instellingen per betaalmiddel

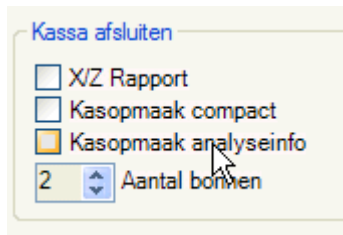
### **Kopie “Op zicht”**

Instellen via het tabblad Instellingen per betaalmiddel

### **Kassa selectie uit**

Aan - Selecties en overzichten zijn uitsluitend beschikbaar voor de “eigen” kassa in het filiaal

- Inloggen verplicht**  
Uit - Selecties en overzichten zijn van alle kassa's op alle kassa in het filiaal beschikbaar  
Aan - Indien er wachtwoorden gekoppeld zijn aan verkopers dient bij iedere transactie dit wachtwoord ingegeven te worden
- Lade open knop op hoofdscherm**  
Aan - Op het hoofdscherm is de lade open knop beschikbaar. In geval van een overval kan op deze manier de kassalade snel opengemaakt worden
- Keuze extra kopie af te drukken**  
Aan - Mogelijkheid om bij afsluiten van de bon een extra kopie
- "Op zicht" - klant verplicht**  
Instellen via het tabblad Instellingen per betaalmiddel
- "Op rekening" - klant verplicht**  
Instellen via het tabblad Instellingen per betaalmiddel
- "Op zicht" ingeschakeld**  
Aan - Artikelen op zicht boeken is mogelijk  
Uit - Geen op zicht mogelijk.
- Totaal afronden**  
Aan - Contante betalingen worden afgerond op 0.05 eurocent  
Uit - Contante betalingen worden niet afgerond
- Instellen beginsaldo kasgeld**  
Aan - Indien het beginsaldo kasgeld ingegeven moet worden, via
- Kassa afsluiten**  
**Totaal bedrag**  
**Per munteenheid.**
- X/Z rapport**



Indien de X/Z rapport instelling aan staat, worden de volgende gegevens op het overzicht detail en het definitieve kassa afsluiten rapport afgedrukt (het compact overzicht is vervallen in kassa afsluiten):

**De omzet per niveau 2 van de omzetgroep:**

Omzet per Hoofdgroep		
62	MANTELS	6.064,00
63	SHIRTS	600,06
82	DIVERSEN	4,30
91	ACCESSOIRES	10,02
-----		
TOTAAL GENERAAL		6.678,38
-----		

**Toelichting:**

Code van niveau 2 van de omzetgroep, de omschrijving van dit niveau en het saldo van de verkopen en retouren binnen deze omzetgroep.

**Analyse info:**

Analyse		
-----		
Verkopen	76 Stuk(s)	9.349,89
Artikelen	76	

## Openstore Versie G

---

Diensten	0	
Retouren	15 Stuk(s)	2.671,51
-----		
Totaal generaal		6.678,38

**Toelichting:**

Verkopen	totaal aantal stuks verkocht en de waarde
Artikelen	totaal aantal stuks verkocht aan artikelen en de waarde
Diensten	totaal aantal keer diensten verkocht en de waarde (het is afhankelijk van de (inrichting van de) centrale applicatie of er diensten toegepast worden.)
Retouren	totaal aantal stuks retour en de waarde
Totaal generaal	saldo waarde verkopen minus waarde van de retouren.

**Korting info:**

De totaal verleende korting wordt getoond:

Korting	18,86-
---------	--------

**BTW informatie**

BTW		
-----		
Omzet incl. BTW	10,02	
Omzet excl. BTW	8,42	
21.0%		1,60
Omzet incl. BTW	6.668,36	
Omzet excl. BTW	6.290,91	
6.0%		377,45
-----		
BTW totaal		379,05
=====		

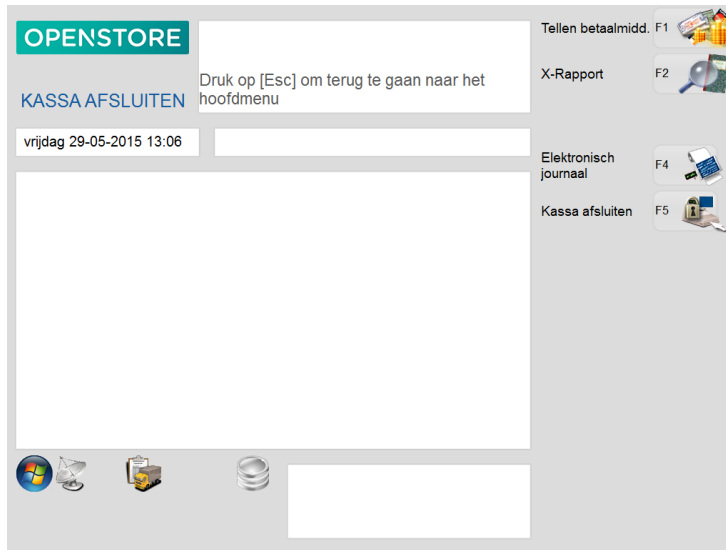
**Extra info**

Contant betaald	42
Lade Openen	0
Bonnen in de wacht	5
Kopieën	0

**Toelichting:**

Contant betaald	Aantal transacties met een positief bonsaldo waarbij contant betaald is.
Lade openen	Aantal keren activeren van de functie [Lade openen] in de [administratieve functies].
Bonnen in de wacht	Aantal bonnen in de wacht die verwijderd zijn na bij het kassa afsluiten.
Kopieën	Specifieke maatwerk toepassing, wordt niet standaard toegepast.

In het scherm van de functie Kassa Afsluiten ziet het menu er na het aan zetten van de instelling als volgt uit:



**F2 X-rapport**

Dit overzicht kan toegepast worden om tussentijds de kasopmaak informatie te bekijken.

**F6 Kassa afsluiten**

Na het activeren van deze functie wordt de actuele dag afgesloten en wordt het definitieve kassa afsluiten overzicht afgedrukt (met de barcode).

**Kasopmaak compact afgedrukt. (2 bonnen)**

Aan - De telling van het eind kasgeld wordt op een aparte bon

uit - De telling van het eind kasgeld wordt bij de tellingsgegevens van de betaalmiddelen afgedrukt. (1 bon)

**Kasopmaak analyse info**

Aan - Op de dagafsluiting staat het scanningspercentage van de omzet dat op klantnummer is verkocht.

GBB=Gemiddeld BonBedrag

Omzet	Omzet(klt)	Scannings%	GBB
138,00	49,95	36%	46,00

**Toelichting:**

Omzet

De totale omzet geboekt voor de kassasessie

Omzet (klt)

De omzet van de transacties geregistreerd op klantnummer voor de kassasessie

Scannings(%)

Welk percentage van de aankopen(omzet) is binnen de kassa sessie geregistreerd op klant.

GBB

Gemiddeld Bon Bedrag: Totale omzet/Totaal aantal transactie van de kassasessie.

kassasessie.

**Aantal bonnen**

Aantal tussen 1 en 5.

1 is de standaardwaarde waarbij er uitsluitend 1 originele bon van de definitieve kasafsluiting wordt afgedrukt, bij aantallen > 1 worden er volgens het ingegeven aantal minus 1, extra kopiebonnen afgedrukt.

**Uitsluitend van toepassing indien er een slipprinter / windowsprinter gebruikt wordt:**

**Print koptekst op slip**

Aan De koptekst wordt ook op de slipbon afgedrukt



## Openstore Versie G

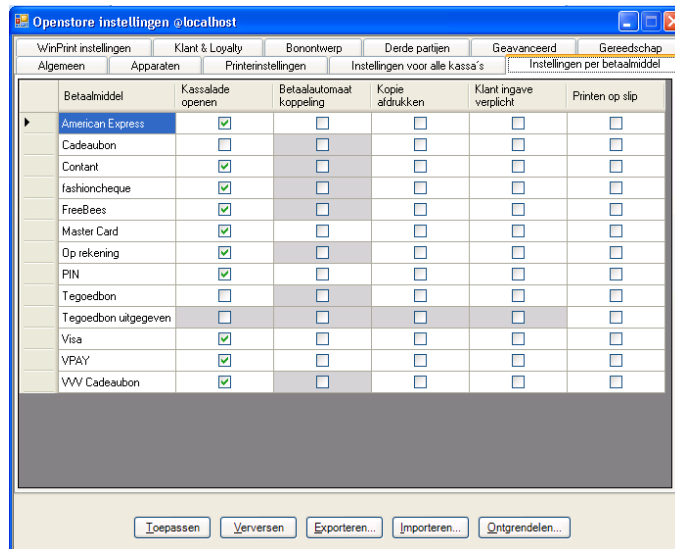
---

	Uit	De kopstekst wordt niet op de slipbon afgedrukt
<b>Print voettekst op slip</b>	Aan	De voettekst wordt ook op de slipbon afgedrukt
	Uit	De voettekst wordt ook op de slipbon afgedrukt
<b>Print kopie op slip</b>	Aan	De kopiebon wordt op de slipbon afgedrukt
	Uit	De kopiebon wordt op de thermische printer afgedrukt
<b>Werknemer afdrukken</b>		
	Voornaam	Uitsluitend de voornaam van de verkoper wordt afgedrukt op de kassabon
	Volledige naam	De voornaam en de achternaam van de verkoper worden op de kassabon afgedrukt
	Nummer	Uitsluitend het verkopernummer wordt afgedrukt op de kassabon
<b>Omschrijving</b>		Standaard staat op de kassabon bijvoorbeeld Verkoper: Jeroen. De tekst verkoper kan in dit veld bijvoorbeeld worden aangepast naar: U bent geholpen door. De standaard tekst "Verkoper" zal hierdoor worden vervangen.
<b>Aantal bonnen</b>		Aantal - Getal tussen 1 en 5. 1 is de standaardwaarde waarbij er uitsluitend 1 originele kassatransactie bon wordt afgedrukt, bij aantallen > 1 worden er volgens het ingegeven aantal minus 1, extra kopiebonnen afgedrukt
<b>Uitgave</b>		Ingave verplicht Indien de instellingen aan staan is het ingeven van een firma/factuur en/of BTWbedrag en BTWnummer verplicht bij elke uitgave transactie.
<b>Betaalautomaat koppeling Compatibility Mode EFT Payment</b>		
	Aan	- De betaalautomaat is niet geschikt om de toegepaste betaalwijze terug te koppelen aan Openstore.
	Uit	- De betaalautomaat is geschikt om de toegepaste betaalwijze terug te koppelen aan Openstore.
<b>Voorgedrukte cadeaubonnen</b>		Aanvinken als met voorgedrukt eigen uniek gecodeerde cadeaubonnen wordt gewerkt.
<b>EBG</b>		Maatwerk
<b>On-screen toetsenbord</b>		Het on screen toetsenbord kan indien wenselijk uitgeschakeld worden. Zo kan voorkomen worden dat deze ongewenst naar voren komt.

## 21.6 Instellingen per betaalmiddel

In het onderstaande tabblad worden uitsluitend de betaalmiddelen getoond die toegepast worden.

De knop toepassen verschijnt door na het wijzigen van een instelling op een ander betaalmiddel te klikken.



Per betaalmiddel kan aangegeven worden (met een grijs blokje wordt aangegeven dat de instelling niet aan te passen is voor het betaalmiddel):

### Kassalade openen

Aan - De kassalade wordt automatisch geopend indien met het betaalmiddel wordt afgerekend.

Uit - De kassalade blijft dicht indien met het betaalmiddel wordt afgerekend.

### Betaalautomaat koppeling

Aan - Het bedrag dat afgerekend wordt met het betaalmiddel, wordt automatisch naar de betaalautomaat verzonden.

Uit - Betaalmiddel heeft geen betaalautomaat koppeling

### Kopie afdrukken

Aan - Bij afrekenen met het betaalmiddel, wordt er automatisch een kopie bon afgedrukt.

Uit - Geen kopie bij afrekenen met het betaalmiddel

### Klant ingave verplicht

Aan - Om te kunnen afrekenen met het betaalmiddel moet er een klant ingegeven zijn voor de transactie.

Uit - Afrekenen met het betaalmiddel is ook zonder klant ingave mogelijk.

### Uitsluitend van toepassing indien er een slipprinter / windowsprinter gebruikt wordt:

#### Printen op slip

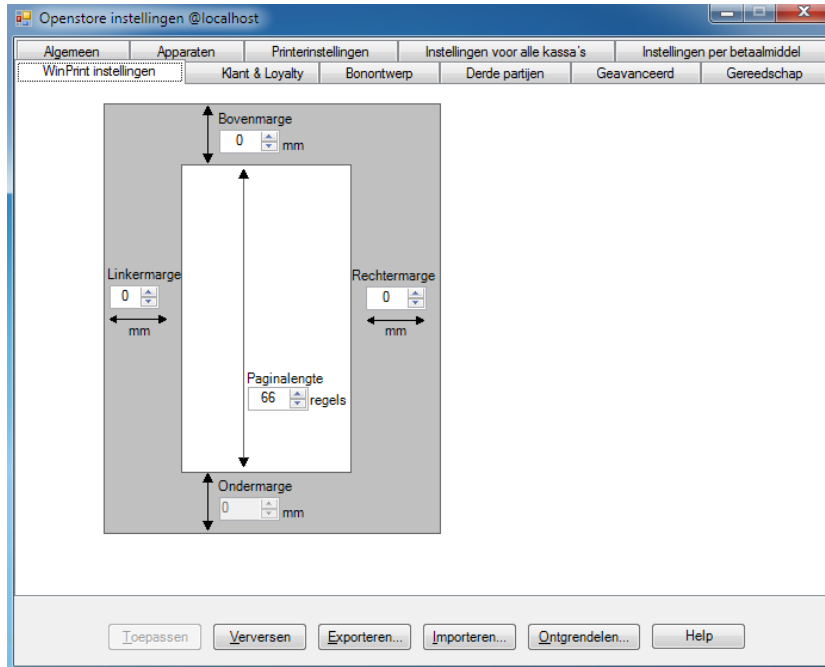
Aan - Kassabonnen waarop met het betaalmiddel is afgerekend, worden op de slipprinter afgedrukt

Uit - Kassabonnen waarop met het betaalmiddel is afgerekend, worden op de strookprinter afgedrukt

## 21.7 WinPrint instellingen

Op dit tabblad worden de instellingen voor de windowsprinter (laser-printer, inktjet e.d) gedefinieerd.

Ga voor de instellingen van een slipprinter naar het tabblad Printerinstellingen.



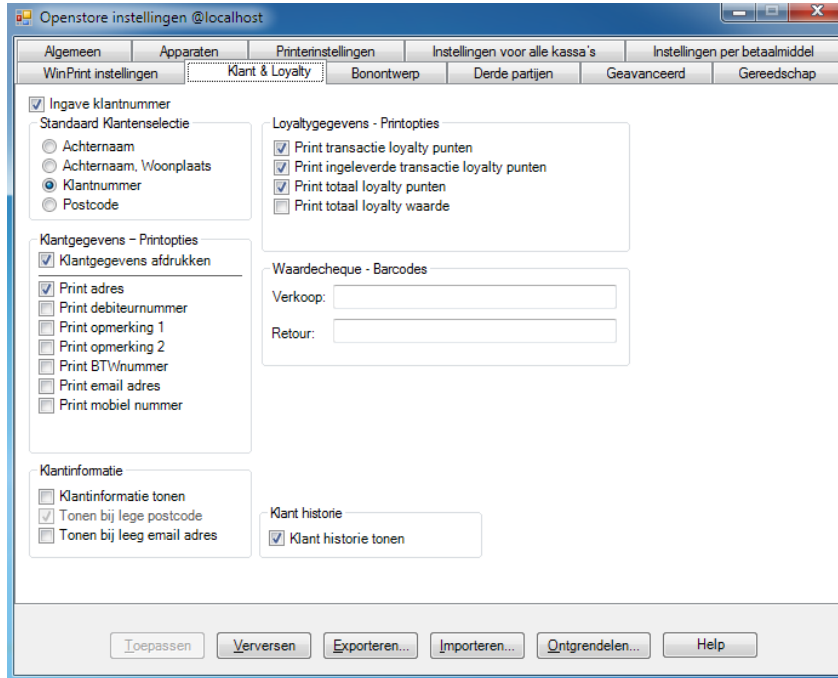
De instellingen kunnen gewijzigd worden door met de pijltjes toetsen de waarde te verhogen of te verlagen of de nieuwe waarde in te geven.

Bij het ingeven van de waarde verschijnt de knop toepassen door na het wijzigen van een instelling op een andere instelling te klikken

- |              |   |
|--------------|---|
| Bovenmarge   | Het aantal mm dat niet bedrukt mag worden aan de bovenzijde van de bon. De afdruk wordt gestart vanaf deze positie.   |
| Linkermarge  | Het aantal mm dat niet bedrukt mag worden vanaf de linkerzijde van de bon. De afdruk wordt gestart vanaf deze positie.  |
| Rechtermarge | Het aantal mm dat niet bedrukt mag worden vanaf de rechterzijde van de bon. De afdruk wordt gestart vanaf deze positie.   |
| Ondermarge   | Het aantal mm dat niet bedrukt mag worden vanaf de onderzijde van de bon. De afdruk wordt gestart vanaf deze positie.   |
| Paginalengte | Het aantal regels dat maximaal bedrukt kan worden op 1 bon. Wijzigen van deze instelling, past ook direct de instelling op het tabblad printerinstellingen aan. |

## 21.8 Klant & Loyalty

Instellingen uitsluitend van toepassing indien de aankopen per klant geregistreerd worden (en loyalty toegepast wordt).



### **Ingave klantnummer**

Aan - Er wordt om een klantingave gevraagd bij elke transactie  
Uit - Uitsluitend via de keuze meer opties in het verkoopscherm kan een klant ingegeven worden voor de transactie.

### **Klantenselectie**

Kies de meest toegepaste zoekmethode

klant woonplaats	<b>Achternaam</b>	zoekmethode op achternaam van
	<b>Achternaam, Woonplaats</b>	zoekmethode op achternaam en
	<b>Klantnummer</b>	zoekmethode op klantnummer
	<b>Postcode</b>	zoekmethode op postcode en huisnr

### **Klantgegevens-Printopties**

#### **Klantgegevens afdrukken**

Aan - De klantnaam wordt afgedrukt op de kassabon  
Uit - Er worden geen klantgegevens afgedrukt op de kassabon

#### **Print Adres**

Aan - Volledige klantadres wordt op de kassabon afgedrukt

#### **Print Debiteurnummer**

Aan - Het klant debiteurnummer wordt afgedrukt

#### **Print Opmerking 1**

Aan - Opmerking 1 wordt afgedrukt op de kassabon

#### **Print Opmerking 2**

Aan - Opmerking 2 wordt afgedrukt op de kassabon

#### **Print BTWnummer**

Aan - BTWnummer wordt afgedrukt op de kassabon

#### **Print email adres**

Aan - Het e-mail adres wordt afgedrukt op de kassabon

#### **Print mobiel nummer**

Aan - Het mobiel nummer wordt afgedrukt op de kassabon

**Klantinformatie**

<b>Klantinformatie tonen</b>	Aan - Na ingave van een klant wordt altijd het klantinformatie scherm getoond.
<b>Tonen bij lege postcode</b>	Aan - Na ingave van een klant wordt het klantinformatie scherm getoond, alleen indien er bij de klant geen postcode is ingevuld.
<b>Tonen bij leeg emailadres</b>	Aan - Na ingave van een klant wordt het klantinformatie scherm getoond, alleen indien er bij de klant geen email adres is ingevuld. Uit - Klantinformatie kan opgevraagd worden via het hoofdmenu en de keuze meer opties in het verkoopscherm.

**Loyaltygegevens-Printopties**

Voor het afdrukken van de spaargegevens kunt u per filiaal kiezen uit de onderstaande mogelijkheden:

Alles uit afgedrukt.	De spaargegevens worden niet op de kassabon
Print transactie loyalty punten	De ontvangen spaarpunten van de transactie en de loyalty omschrijving worden op de kassabon afgedrukt.
Print ingeleverde transactie loyalty ptn.	De ingeleverde spaarpunten van de transactie en de loyalty omschrijving worden op de kassabon afgedrukt
Print totaal loyalty punten	Het totaal aantal gespaarde punten en de loyalty omschrijving worden op de kassabon afgedrukt.
Print totaal loyalty waarde	De loyalty omschrijving en de waarde van het totaal aan punten worden op de kassabon afgedrukt N.B. De waarde per 1000 punten moet in het back office pakket ingegeven zijn, als deze instelling aan staat.

**Waardecheque – barcodes**

**Betreft** Sneltoets **Ctrl+W** voor de registratie van de inname van de loyalty cheque en het verlenen van de loyalty cheque kortingwaarde.

**Procedure** Het gaat om de procedure waarbij tijdens inname van een loyalty cheque een **verkoop** van een serie maatnummer voor 0.00 wordt geregistreerd en de **retour** van een klein artikelnummer met de loyalty cheque waarde.  
De verkoop om de inname van de loyalty cheque bij de klant te registreren, de retour om de korting te verlenen.  
De waarde van de loyalty cheque wordt door de verkoper ingegeven.  
Verkoop Ingave van het serie-maat nummer die als verkoop wordt geregistreerd tegen 0,00 euro, bijvoorbeeld M132 ofwel 2013000000132.  
Retour Ingave van het klein artikel dat retourgenomen, bijv.A9992.

**Let op!**

Als op de waardecheques barcodes worden afgedrukt met daarin de verkoop en de retour, dan is het invullen van de velden Verkoop en Retour niet van toepassing.  
Wordt op de waardecheque alleen de barcode van de verkoop of alleen van de retour afgedrukt kan het andere veld in de instellingen worden ingegeven.

**Werkwijze:**

Barcode verkoop en retour op de waardecheque. (inclusief barcode klantnummer)

Scan klantnummer, ctrl + w, achterelkaar scannen van de verkoop en de retour barcode.

Barcode verkoop op de waardecheque (inclusief barcode klantnummer)

Scan klantnummer, ctrl + w, scan verkoop barcode, de retour volgt automatisch en geef het juiste bedrag in.

Barcode retour op de waardecheque (inclusief barcode klantnummer)

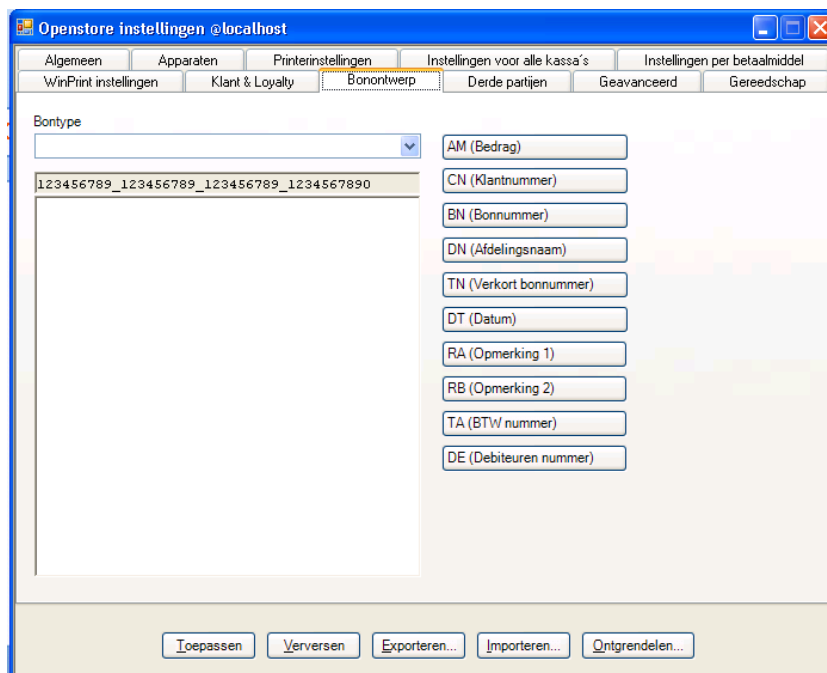
Scan klantnummer, ctrl + w, ingave bedrag van de verkoop, scan retour barcode van de waardecheque.

Alleen een retour van een klein artikel registreren tbv de waardecheque.


Scan klantnummer, ctrl + r, ingave bedrag.

**Klant historie tonen**      Aan - De aankoophistorie van de klant is opvraagbaar op de kassa.

## 21.9 Bonontwerp



Er kan een speciale kassabontekst aan een specifiek bontype toegevoegd worden.

Selecteer hiervoor eerst een kassabontype via de keuze bontype, door op het  te klikken. Er wordt een lijst met bontypes getoond.

De kassabonnen die de consument meekrijgt worden in de omschrijvingen aangeduid als *klant bon*, de kopie bon voor het filiaal wordt in de omschrijving aangeduid als de *filiaal kopie*. Met bontype *Tegoedbon Tegoedbon* wordt de uitgegeven tegoedbon aan de klant bedoeld.

De speciale teksten op een consumentenbon en een filiaal kopie kunnen verschillend zijn. Denk aan de mogelijkheid om op een kopie bon extra regels te laten afdrucken met de omschrijving *handtekening*.

De "liniaal" geeft het aantal tekens in de breedte van een bon aan, zodat de tekst naar wens uitgelijnd kan worden. Met de knoppen aan de rechterzijde van het scherm kunnen naar wens variabele gegevens als klantnummer, bedrag, datum en bonnummer in de speciale tekst opgenomen worden.

Voorbeeld:

**Bontype : Op rekening klant bon**  
 Wilt u bij betaling s.v.p. de volgende gegevens vermelden:  
 Klantnummer <CN>  
 Bonnummer <BN>

**Bontype : Op rekening filiaal kopie**  
 Handtekening: \_\_\_\_\_

Op de plaats van <CN> wordt het klantnummer van de transactie afgedrukt, op de plaats van <BN> het bonnummer. Bij gebruik van meerdere variabelen op een regel moet aangegeven worden met spaties op welke positie de volgende variabele moet beginnen. Het kan gebeuren dat de gegevens van de eerste variabele overschreven worden. Een nieuwe regel voor elke variabele voorkomt dit probleem.

## Openstore Versie G

---

Uitlijnen van de variabele, kan als volgt aangegeven worden:

- <BN> het gegeven wordt gecentreerd afgedrukt
- <BN< het gegeven wordt links uitgelijnd afgedrukt
- >BN> het gegeven wordt rechts uitgelijnd afgedrukt

Met de volgende codes kan de ingave van eigen tekst worden aangepast:

- <B> **BOLD**
- <N> normaal
- <D> D u b b e l w i j d e n **BOLD**

Voorbeeld:

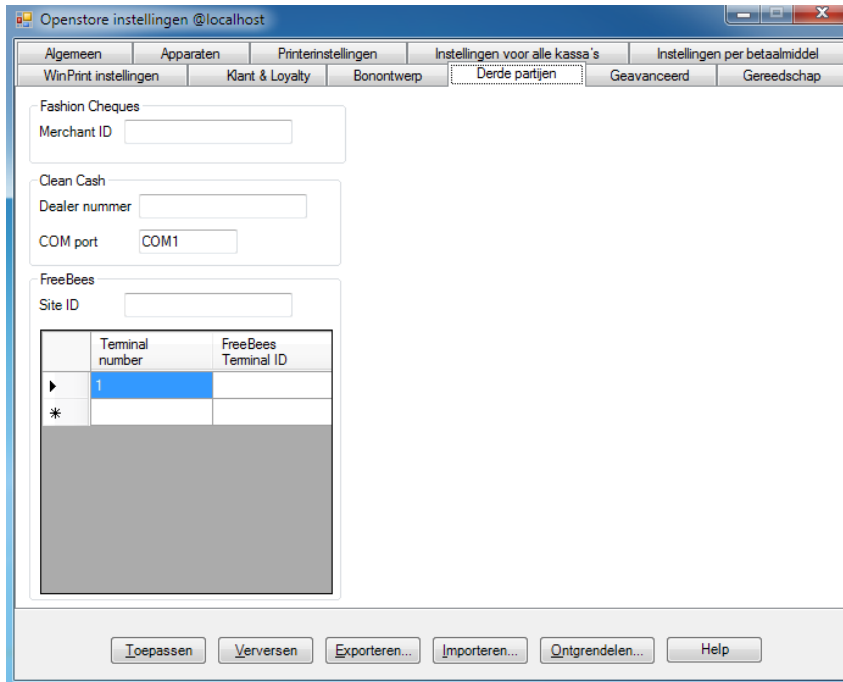
<B>Openstore<N> geeft **Openstore**, de volgende regel is dan weer normaal.

<D>Openstore <N> geeft **O p e n s t o r e**, de volgende regel is dan weer normaal.

Deze codes bold en dubbelwijd kunnen niet gebruikt worden in combinatie met de variabelen en uitlijncodes, alleen met eigen tekst ingave. Geadviseerd wordt daarvoor spaties te gebruiken.



## 21.10 Derde partijen



In dit tabblad kunnen de instellingen worden gedefinieerd als bijzondere betaalwijzen worden gehanteerd.

**Fashion Cheques**

Vul hier het persoonlijk nummer (Merchant ID) in. Deze is aangeleverd in de brief van Fashion cheque organisatie. Moet in hoofdletters.

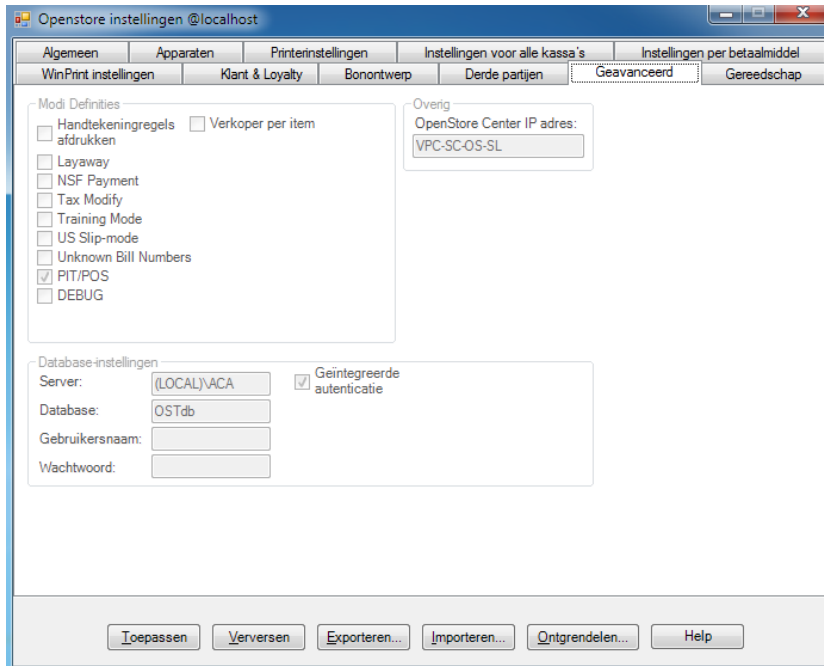
**Clean Cash**

Vul hier het dealer nummer in. Wordt ingesteld door ACA.

**FreeBees**

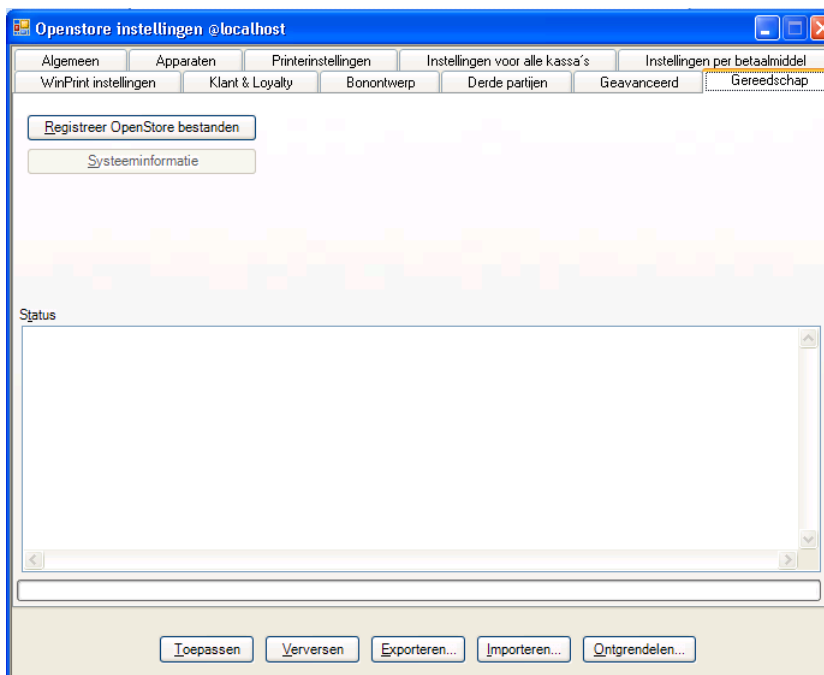
Als u het betaalmiddel FreeBees gebruikt moeten hier de juiste codes worden ingegeven. Bij site ID geeft u het nummer in dat u heeft gekregen van de organisatie FreeBees, Bij terminal ID wordt bij meer kassa's in een filiaal een extra nummer ingegeven.

## 21.11 Geavanceerd



Dit tabblad wordt ingevuld door ACA.

## 21.12 Gereedschap



Dit tabblad wordt alleen gebruikt door ACA medewerkers.

## 22 Uitwerking financieel verslag

Op de volgende pagina's wordt de uitwerking getoond van het financiële verslag, zoals die kan worden geprint aan het eind van de dag bij de dagafsluiting.

<b>ACA</b>	
<b>FINANCIEEL VERSLAG</b>	
F:2 K:1	14-03-2013 11:40
Periode	14-03-2013 t/m 14-03-2013
Contant	
Ontvangen	2.218,55
Uitgegeven	-464,20
Ontvangst/ Uitgave	-7,95
TOTAAL	1.746,40
Tegoedbon	
Ontvangen	75,00
Uitgegeven	0,00
TOTAAL	75,00
Cadeaubon	
Ontvangen	50,00
TOTAAL	50,00
American Express	
Ontvangen	125,00
Uitgegeven	0,00
TOTAAL	125,00
Master Card	
Ontvangen	250,00
Uitgegeven	0,00
TOTAAL	250,00
EDC Maestro	
Ontvangen	2.168,55
Uitgegeven	0,00
TOTAAL	2.168,55
Fashioncheque	
Ontvangen	50,00
Uitgegeven	0,00
TOTAAL	50,00
VVV Cadeaubon	
Ontvangen	99,95
Uitgegeven	0,00
TOTAAL	99,95
Kassa Totaal	
Ontvangen	5.037,05
Uitgegeven	-464,20
Ontvangst/ Uitgave	-7,95
TOTAAL	4.534,90
Op rekening	
Ontvangen	249,95
Uitgegeven	0,00
TOTAAL	249,95
TOTAAL GENERAAL	
Ontvangen	5.287,00
Uitgegeven	-464,20
Ontvangst/ Uitgave	-7,95
TOTAAL	4.814,85
Controle	
Omzet totaal	4.597,82
Cadeaubon uitgegeven	125,00
Debiteurenbetalingen	99,95
Ontvangst/ Uitgave	-7,95
Afrondingsverschil	0,03
CONTROLE TOTAAL	4.814,85
Analyse	
Verkopen	7 Stuk(s) 5.062,04
Retouren	1 Stuk(s) 464,22
Retour contant uitbetaald	464,20
BTW	
Omzet incl. BTW	4.597,82
Omzet excl. BTW	3.799,84
21.0%	797,98
BTW totaal	797,98

Dit is het financieel verslag van filiaalnummer 2, kassa 1, afgedrukt om 11:40. De geselecteerde periode is 1 dag,

Ontvangen - Totaal is er aan contant geld 2.218,55 in de kassa binnengekomen.  
Uitgegeven - Totaal is er aan contant geld 464,20 uitgegeven (wisselgeld en contante terugbetalingen bij retouren).  
Ontvangst/Uitgave - Er is 7,95 uitgegeven aan bijvoorbeeld huishoudelijke artikelen.  
Totaal - Het resultaat van de contanten is 1746,40 positief

Er is op deze dag met totaal Eur 75 aan tegoedbonnen betaald door klanten.  
Er zijn geen tegoedbonnen uitgegeven.

Er is op deze dag met totaal voor 50,- aan cadeaubonnen betaald door klanten.  
Het bedrag dat aan cadeaubonnen is uitgegeven staat onderaan het financieel verslag (bij controle).

Er is op deze dag voor totaal 125,- met American Express betaald.

Er is op deze dag voor totaal 250,- met Master Card betaald.

Er is op deze dag voor totaal 2168,55 met Maestro (PIN) betaald.

Er is op deze dag voor totaal 50,- met Fashioncheques betaald.

Er is op deze dag voor totaal 99,95 met VVV Cadeaubonnen betaald.

Ontvangsten - Totaal is er aan alle bovenstaande betaalmiddelen ontvangen 5037,05 (Betalingen Op rekening vallen hier NIET onder)  
Uitgegeven - Totaal is er aan alle bovenstaande betaalmiddelen uitgegeven Eur 464,20.  
Ontvangst/Uitgave - Er is Eur 7,95 uitgegeven aan bijvoorbeeld huishoudelijke artikelen.  
Totaal - Het resultaat van deze dag is 4564,90 positief

Ontvangsten van Contant + tegoedbon + cadeaubon + American Express + Master Card + Maestro + Fashion cheque + VVV Cadeaubon = **Ontvangen totaal**  
(2218,55 + 75,00 + 50,00 + 125,00 + 250,00 + 2168,55 + 50,00 + 99,95 = **5037,05**)  
Uitgegeven Contant + tegoedbon + American Express + Master Card + Maestro + Fashion cheque + VVV Cadeaubon = **Uitgegeven totaal**  
(464,20 + 0,00 + 0,00 + 0,00 + 0,00 + 0,00 + 0,00 + 0,00 = **464,20**)  
Ontvangen totaal - Uitgegeven totaal - Ontvangsten/Uitgave = **Kassatotaal**  
(5037,05 - 464,20 - 7,95 = 4814,85)

Er is op deze dag voor totaal 249.95 op rekening verkocht.

Ontvangsten - Totaal is er aan alle betaalmiddelen 5287,00 Eur ontvangen (Betalingen Op rekening vallen hier WEL onder)  
Uitgegeven - Totaal is er aan alle betaalmiddelen uitgegeven Eur 464,20 (Negatieve betalingen Op rekening vallen hier WEL onder)  
Ontvangst/Uitgave - Er is Eur 7,95 uitgegeven aan bijvoorbeeld huishoudelijke artikelen.  
Totaal - Het totale resultaat van deze dag is 4814,85 positief

Ontvangsten van Contant + tegoedbon + cadeaubon + American Express + Mastercard + Maestro + Op rekening = **Ontvangen totaal generaal**  
(2218,55 + 75,00 + 50,00 + 125,00 + 250,00 + 2168,55 + 50,00 + 99,95 + 249,95 = **5287,00**)  
Uitgegeven Contant + tegoedbon + American Express + Mastercard + Maestro + Op rekening (464,22 + 0,00 + 0,00 + 0,00 + 0,00 + 0,00 = **464,20**)  
Ontvangen totaal - Uitgegeven totaal - Ontvangsten/Uitgave = **Kassatotaal generaal**  
(5287,00 - 464,20 - 7,95 = **4814,85**)

Omzet totaal - De totale **goederen**omzet van deze dag is 4597,82  
Cadeaubon uitgegeven - Er is op deze dag een totaal van 125 Eur uitgegeven aan cadeaubonnen  
Debiteurenbetalingen - Er is op deze dag totaal voor 99,95 aan openstaande rekeningen betaald  
Ontvangst/Uitgave - Er is Eur 7,95 uitgegeven aan bijvoorbeeld huishoudelijke artikelen.  
Afrondingsverschil - Er is een positief afrondingsverschil van 0,03 (alleen bij contante mogelijk)  
Controle totaal - Het resultaat van deze dag is 4814,85 positief

Kassatotaal generaal + Uitgegeven cadeaubonnen - Debiteurenbetalingen + uitgave + afrondingsverschil = **Omzet totaal**  
(4814,85 - 125,00 - 99,95 + 7,95 - 0,03 = 4597,82)

Er zijn totaal 7 stuks voor 5062,04 Eur verkocht.  
Er is totaal 1 stuk retour gekomen voor 464,22 Eur. Van deze retouren is 464,20 Eur contact uitbetaald.

De omzet in- en exclusief BTW

**ACA**

Welkom bij ACA!  
Hurksestraat 2  
5852 AG Eindhoven

**Kassa afsluiting**

---

Tegoevbon-----

1321	75,00
Tegoevbon:	75,00

---

Cadeaubon-----

213	50,00
Cadeaubon Ingeuomen:	50,00

---

Op rekening-----

	249,95
Op rekening:	249,95

---

BETAALMIDDEL TOTALEN			
	Telling	Verslag	Verschil
Contant	1.736,40	1.746,40	-10,00
	0,00	Afstorting	
	0,00	Bijstorting	
PIN:	0,00	0,00	0,00
American Express:	125,00	125,00	0,00
Master Card:	250,00	250,00	0,00
EDC Maestro:	2.178,55	2.168,55	10,00
Visa:	0,00	0,00	0,00
VVV Cadeaubon Ingeuomen:	99,95	99,95	0,00
Tegoevbon:	75,00	75,00	0,00
Cadeaubon Ingeuomen:	50,00	50,00	0,00
Op rekening:	249,95	249,95	0,00
Winkeliers bon:	0,00	0,00	0,00
Fashioncheque:	50,00	50,00	0,00
<b>TOTAAL GENERAAL</b>	<b>4.814,85</b>	<b>4.814,85</b>	<b>0,00</b>
	0,00	Afstorting	
	0,00	Bijstorting	

---

Start kasgeld	300,00
Bijstorting	0,00
Totaal contant	1.746,40
Eind kasgeld	300,00
Afstorting	1.736,40

---

Teller:	1
Omzet per Hoofdgroep	
11 Dames	4.597,82
<b>TOTAAL GENERAAL</b>	<b>4.597,82</b>

---

<b>Analyse</b>			
Verkopen	7	Stuk(s)	5.062,04
Artikelen	7		
Diensten	0		
Retouren	1	Stuk(s)	464,22
Totaal generaal	4.597,82		
Korting	0,00		

---

<b>BTW</b>			
Omzet incl. BTW	4.597,82		
Omzet excl. BTW	3.799,84		
21.0%	797,98		
<b>BTW totaal</b>	<b>797,98</b>		


---

Contant betaald	1
Lade Openen	1
Bonnen in de wacht	0
Kopieën	0

---

Sessienummer: 3010000085  
Kassier: 002  
Handtekening supervisor:

---

  
003010B211

F:2 K:1 k:002 14-03-2013 13:37

**Kassa afsluiting**  
- Uitgewerkt -

**OPENSTORE** Selecteer dagafsluiting functie  
Druk op [Esc] om te annuleren

**AFSLUITING**  
**SESSIE**

vrijdag 29-05-2015 13:52

Betaalmiddel	Telling	Verslag	Afstorting	Verschil
Contant	0,00	129,90	0,00	-129,90
PIN	0,00	39,95	0,00	-39,95
Master Card	0,00	0,00	0,00	0,00
Visa	0,00	0,00	0,00	0,00
Cadeaubon	0,00	0,00	0,00	0,00
Tegoevbon	0,00	0,00	0,00	0,00
fashioncheque	0,00	0,00	0,00	0,00
Op rekening	0,00	0,00	0,00	0,00
1-malige machtiging	0,00	0,00	0,00	0,00
American Express	0,00	109,95	0,00	-109,95

Start kasgeld 50,00/0,00  
Contant 79,90  
Eind kasgeld 0,00  
Afstorting 0,00

Vorige opties F12

Hetgeen dat bij de kassa afsluiting op de Openstore kassa (afsluiting sessie) is geteld. De uiteindelijke telling komt terug op de 'kassa afsluiting' bon.  
N.B. Het bovenstaande scherm en de bon komen niet overeen.

Er is op deze dag 1 tegoevbon (met nummer 1321) ingeueomen met een waarde van 75 Eur. Het totaal is dan ook 75 Eur

Er is op deze dag 1 cadeaubon (met nummer 213) ingeueomen met een waarde van 50 Eur. Het totaal is dan ook 50 Eur

Er is op deze dag voor 249,95 Eur Op Rekening gezet

Contant - Volgens het VERSLAG moet er 1746,40 aan contanten in de kassa zitten. Er is geen tussentijdse AFSTORTING (afroming) of BIJSTORTING geweest (Dit is alleen mogelijk bij contant). De kassier heeft 1736,40 geteld in Openstore, dit bedrag staat onder TELLING. Er is een verschil van 10 Eur negatief, te vinden onder VERSCHIL. (1746,40 - 1736,40 = 10).

Start kasgeld: Bij het starten van de kassa is er 300 Eur aan wisselgeld geteld.  
Bijstorting: Gedurende de dag is er geen extra wisselgeld bijgestort.  
Totaal contant: Totaal is er vandaag 1746,40 aan contanten ontvangen  
Eind kasgeld: Bij de dagafsluiting is er 300 Eur aan wisselgeld voor de volgende dag geteld  
Afstorting: Totaal (inclusief tussentijdse afroming) zal er contant 1746,40 Eur afgestort worden.

Teller: De ingelogde kassier ten tijde van de telling  
Omzet per hoofdgroep: Een uitsplitsing van de omzet per hoofdgroep. In dit voorbeeld is er alleen iets in de groep 11, dames verkocht.

Verkopen: Er zijn 7 stuks totaal voor 5062,04 Eur verkocht  
Artikelen: Het aantal artikelen (7) dat is verkocht  
Diensten: Het aantal diensten (0) dat is verkocht  
Retouren: Er is 1 stuk totaal voor 464,22 Eur retour gekomen.  
Totaal generaal: Verkopen (5062,04) - Retouren (464,22) = 4597,82  
Korting: Er is totaal 0,00 aan korting gegeven op deze dag.

De omzet in- en exclusief BTW

Contant betaald: Het aantal keer dat er contant betaald is  
Lade openen: Het aantal keer dat de kassalade is geopend via de lade open knop. (buiten een transactie om.  
Bonnen in de wacht: Het aantal bonnen dat in de wacht is gezet.  
Kopieën: Het aantal gemaakte kopie bonnen

FINANCIËEL VERSLAG		
F:2	K:1	14-03-2013 11:40
Periode	14-03-2013 t/m	14-03-2013
Contant		
Ontvangen	2.218,55	
Uitgegeven	-464,20	
Ontvangst/ Uitgave	-7,95	
<b>TOTAAL</b>	<b>1.746,40</b>	<b>A</b>
Tegoedbon		
Ontvangen	75,00	
Uitgegeven	0,00	
<b>TOTAAL</b>	<b>75,00</b>	
Cadeaubon		
Ontvangen	50,00	
<b>TOTAAL</b>	<b>50,00</b>	
American Express		
Ontvangen	125,00	
Uitgegeven	0,00	
<b>TOTAAL</b>	<b>125,00</b>	
Master Card		
Ontvangen	250,00	
Uitgegeven	0,00	
<b>TOTAAL</b>	<b>250,00</b>	
EDC Maestro		
Ontvangen	2.168,55	
Uitgegeven	0,00	
<b>TOTAAL</b>	<b>2.168,55</b>	
Fashioncheque		
Ontvangen	50,00	
Uitgegeven	0,00	
<b>TOTAAL</b>	<b>50,00</b>	
VVV Cadeaubon		
Ontvangen	99,95	
Uitgegeven	0,00	
<b>TOTAAL</b>	<b>99,95</b>	
<b>Kassa Totaal</b>	<b>5.037,05</b>	
Ontvangen	5.037,05	
Uitgegeven	-464,20	
Ontvangst/ Uitgave	-7,95	
<b>TOTAAL</b>	<b>4.564,90</b>	
Op rekening		
Ontvangen	249,95	
Uitgegeven	0,00	
<b>TOTAAL</b>	<b>249,95</b>	
<b>TOTAAL GENERAAL</b>	<b>5.287,00</b>	
Ontvangen	5.287,00	
Uitgegeven	-464,20	
Ontvangst/ Uitgave	-7,95	
<b>TOTAAL</b>	<b>4.814,85</b>	
Controle		
Omzet totaal	4.597,82	
Cadeaubon uitgegeven	125,00	
Debiteurenbetalingen	99,95	
Ontvangst/ Uitgave	-7,95	
Afrondingsverschil	0,03	
<b>CONTROLE TOTAAL</b>	<b>4.814,85</b>	
Analyse		
Verkopen	7 Stuk(s)	5.062,04
Retouren	1 Stuk(s)	464,22
Retour contant uitbetaald		464,20
BTW		
Omzet incl. BTW	4.597,82	
Omzet excl. BTW	3.799,84	
21.0%	797,98	
<b>BTW totaal</b>	<b>797,98</b>	

ACA		
Welkom bij ACA! Hurksestraat 2 5652 AG Eindhoven		
Kassa afsluiting		
Tegoedbon		
1321		75,00
<b>TOTAAL</b>	<b>75,00</b>	
Cadeaubon		
213		50,00
<b>TOTAAL</b>	<b>50,00</b>	
Op rekening		
American Express		249,95
<b>TOTAAL</b>	<b>249,95</b>	
<b>BETAALMIDDELEN</b>	<b>TOTALEN</b>	<b>Verschil</b>
Contant	1.736,40	1.746,40
0,00 Afstorting		-10,00
0,00 Bijstorting		
<b>TOTAAL</b>	<b>1.736,40</b>	<b>1.736,40</b>
PIN:	0,00	0,00
American Express:	125,00	125,00
Master Card:	250,00	250,00
EDC Maestro:	2.178,55	2.168,55
0,00 Afstorting		10,00
0,00 Bijstorting		
Start kasgeld	300,00	
Bijstorting	0,00	
Totaal contant	1.746,40	
Eind kasgeld	300,00	
Afstorting	1.736,40	
<b>TOTAAL</b>	<b>4.814,85</b>	<b>4.814,85</b>
Teller:		
Omzet per Hoofdgroep		4.597,82
1) Danes		4.597,82
<b>TOTAAL GENERAAL</b>	<b>4.597,82</b>	
Analyse		
Verkopen	7 Stuk(s)	5.062,04
Artikelen	7	
Diensten	0	
Retouren	1 Stuk(s)	464,22
<b>Totaal generaal</b>	<b>4.597,82</b>	
Korting		0,00
BTW		
Omzet incl. BTW	4.597,82	
Omzet excl. BTW	3.799,84	
21.0%	797,98	
<b>BTW totaal</b>	<b>797,98</b>	

**Het financieel verslag en de kassa afsluiting naast elkaar**

Het totaal van de contanten + het beginsaldo van het wisselgeld van de dag – het saldo van het wisselgeld voor de volgende dag = Het bedrag dat volgens de telling van de kassa afgestort moet worden

$$A + B - C - F = E$$

$$1746,40 + 300 - 300 - 10 = 1736,40$$

Het bedrag dat bij E staat zal in werkelijkheid afgestort worden

Het verschil bij de contanten is op de volgende manier na te rekenen:

$$D - F = E$$

$$1746,40 - 1736,40 = 10,00$$

Bij Contant (F) was een verschil van 10,00. Bij EDC Maestro (G) is 10,00 teveel. In deze situatie zal een Maestro betaling op contant zijn geregistreerd. De verschillen vallen tegen elkaar weg.

