



HANDLEIDING STORECENTER -
VERSIE G

Titel	Handleiding Storecenter – Versie G
Versie	1.12
Datum	28-09-22
Afdeling	Training & Consultancy
Auteur	Jeroen van den Heuvel
Contactadres	ACA Fashion Software De Witbogt 2 5652 AG Eindhoven Telefoonnummer 040-8800700 info@aca.nl www.aca.nl

2022 - ACA

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder expliciete voorafgaande toestemming van ACA Fashion Software.

No part of this publication may be reproduced and/or made public in any form by means of print, photocopy, microfilm or in any other way without the explicit preliminary permission of ACA Fashion Software.

Versiebeheer

Versie	Datum	Initialen	Status
1.0	22-02-13	JvdH	Gereed
1.1	04-03-15	JvdH	Toevoeging G+ functionaliteiten
1.2	07-05-15	JvdH	Handleiding herzien G+
1.3	28-05-15	JvdH	Bijgewerkte huisstijl / G+ v3
1.4	05-08-15	JvdH	Toevoeging versie juli 2015
1.41	18-08-15	JvdH	Toevoeging waardepapieren
1.42	07-09-15	JvdH	Toevoeging uitbreiding datacom status
1.5	22-03-16	JvdH	Toevoeging nieuwe kassa instellingen
1.51	12-10-16	JvdH	Toevoeging aan retour pinnen
1.52	29-11-16	JvdH	Toevoeging Wonderbox
1.6	09-08-17	JvdH	Toevoeging nieuwe kassa instellingen
1.61	16-11-17	JvdH	Toevoegen datacom status versie OS
1.62	01-02-18	JvdH	Aanvulling betekenis kleuren bij DC
1.63	01-03-18	JvdH	Aanpassing inlogscherf
1.64	19-03-18	JvdH	Toevoeging klant overslaan toestaan
1.7	23-05-18	JvdH	Toevoeging suite 04-18
1.71	13-08-18	JvdH	Toevoeging kortingsregels onderdrukken
1.8	13-01-20	JvdH	Toevoeging bontekst aanpassen LIV'
1.9	18-03-20	JvdH	Toevoeging nieuwe functies suite 2019 + 01-2020
1.10	22-04-20	JvdH	Toevoeging nieuwe functies 04-2020
1.11	03-02-21	JvdH	Toevoeging nieuwe functies 01-2021
1.12	28-09-22	MK	Aanpassing bevoegdheden

Inhoudsopgave

1	Starten Storecenter	7
2	Navigatie in Storecenter	8
3	Inloggen	8
4	Stamgegevens	11
4.1	Werknemers	11
4.2	Toevoegen werknemer	13
4.3	Redenen	13
4.4	Sneltoetsen - prijs wijzigen	17
4.5	Betaalmiddelen	22
4.6	Wisselkoersen	24
4.7	Bon kop- en voetteksten (Alléén OPENSTORE!)	24
4.8	Bonteksten (Alléén LIV'!)	26
4.9	Winkelgegevens	29
4.10	Kassainstellingen	29
4.11	Debiteurenontvangst	40
4.12	Op zicht onderhoud	41
4.13	Waardepapieren	41
4.14	Webshop instellingen	47
5	Beveiliging	48
5.1	Schema bevoegdheden van de Openstore kassa	49
5.2	Schema bevoegdheden van Storecenter	51
5.3	Schema bevoegdheden Storelogix	53
5.4	Voorraadinformatiegroepen	55
5.5	Smartphones	56
6	Overzichten	57
6.1	Werknemers	57
6.2	Beveiliging	58
6.3	Redenen	58
6.4	Sneltoetsen, prijs wijzigen	59
6.5	Kop- en voetteksten	59
6.6	Filialen	60
6.7	Op Zicht	60
6.8	Op rekening	62
6.9	Voorraadinformatie filiaalgroepen	63
6.10	Controle overzicht lade openen	64
6.11	Controle overzicht annuleren	65
6.12	Afdrukken overzichten	66
7	Update LIV'	66
8	Datacommunicatie	66
8.1	Datacom status	67
8.2	Datacom sessie logging	68
8.3	Job status	68
9	Site beheer	70
10	Uitloggen	70

Inleiding

Storecenter is het programma dat zorgt voor de uitwisseling van gegevens tussen het centrale programma en de Openstore kassa.

Afhankelijk van de mogelijkheden van het centrale programma kan er meer of minder informatie uitgewisseld worden.

De gegevens die aangeleverd worden door het centrale programma dienen in Storecenter te worden voorzien van de juiste bevoegdheden en codes zodat er op de Openstore kassa mee gewerkt kan worden.

Extra gegevens waarmee de Openstore kassa kan werken maar die niet aangeboden worden door het centrale programma kunnen in Storecenter worden ingevoerd.

In het pakket worden de kop- en voetteksten gedefinieerd voor de kassabonnen.

Er kunnen overzichten worden afgedrukt van de betalingen Op Rekening en de Op Zicht verkopen van de kassa's. Debiteuren betalingen die via de bank/giro worden overgemaakt kunnen in Storecenter worden verwerkt.

In het pakket kan de voortgang worden gecontroleerd van de datacommunicatie tussen het centrale programma, Storecenter en de Openstore kassa.

Het programma Storecenter wordt gestart door middel van het icoontje van de Internet

Explorer  op het bureaublad of onder de Start knop:  ACA StoreCenter

1 STARTEN STORECENTER

Storecenter kan worden gestart via een browser (zoals Chrome, Safari, Edge). Het is ook mogelijk dat op het bureaublad een snelkoppeling aanwezig is. Door hierop te dubbelklikken kan Storecenter gestart worden.

De URL voor Storecenter:

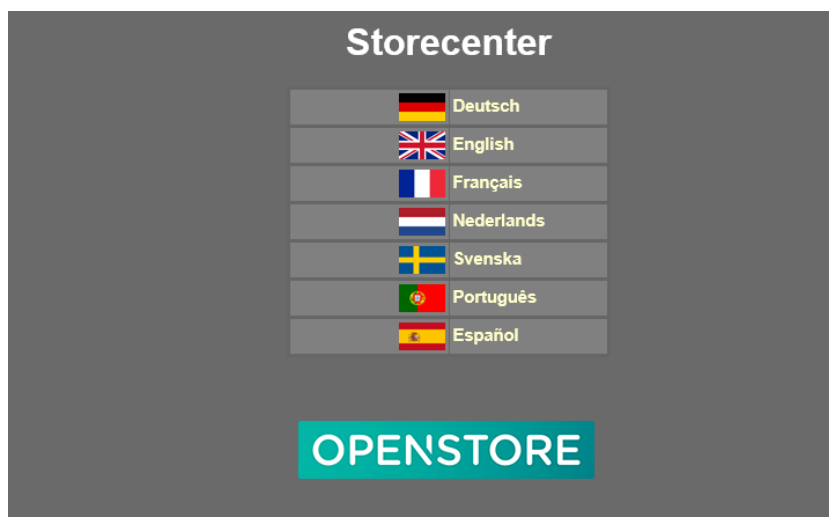
Lokaal i.c.m. Openstore kassa('s): https://localhost/osc_web/Default.aspx

Cloud i.c.m. Openstore kassa('s): https://k0000000.aca.nl/osc_web/Default.aspx

LIV' kassa('s): <https://k0000000.storecenter.aca.nl/Default.aspx>

Let op: vervang "K0000000" in de laatste 2 gevallen door het eigen klantnummer!

Nadat het pakket is gestart zal het onderstaande scherm worden getoond. Hierna dient aangegeven te worden in welke taal het pakket moet starten door op de juiste vlag te klikken. In deze handleiding wordt ervan uitgegaan dat de taal Nederlands zal zijn.



2 NAVIGATIE IN STORECENTER

Storecenter kan bediend worden door middel van toetsenbord, touch screen of muis. Door met de pijltjestoets op een bepaald teken te gaan staan worden de mogelijkheden van de functie getoond.



opslaan

Als het handje verschijnt kan het onderdeel worden gewijzigd of geopend.

Toevoegen of wijzigen

Verwijderen

Toevoegen, of toevoegen op een bepaalde plaats

Naar de vorige naar boven, wijzigen sorteervolgorde

Naar de volgende beneden, wijzigen sorteervolgorde

Opslaan van gewijzigde gegevens



Bovenstaande balk wordt steeds getoond. Door op de juiste plaats te klikken kan teruggesprongen worden naar de introductie pagina of naar het categorie overzicht. Bij categorie overzicht wordt de (sub) menukeuze gegeven, waar men vandaan komt.

Sortering

De inhoud van een kolom kan oplopend (0-9, a-z..) en aflopend (z-a,9-0) gesorteerd worden, door op de kolom omschrijving te klikken.

Uitsluitend voor kolom omschrijvingen die onderstreept worden weergegeven is de sorteerfunctie beschikbaar.

3 INLOGGEN

In het inlogscherm dient de loginnaam te worden ingegeven van die persoon die met het Storecenter pakket gaat werken. De loginnaam wordt bekend gemaakt tijdens de opleiding. Er kunnen aan de verschillende loginnamen verschillende bevoegdheden worden uitgedeeld.

De handleiding gaat uit van de gebruiker met de hoogste bevoegdheid, zodat alle opties beschreven worden.

Na het ingeven van de loginnaam kan met de TAB-toets of de muis naar het veld Wachtwoord gesprongen worden. Daar dient een wachtwoord te worden ingegeven. Ook deze wordt tijdens de opleiding bekend gemaakt.

Indien er een loginnaam of wachtwoord wordt ingegeven die niet juist is zal het volgende scherm verschijnen.

Storecenter

Inloggen

Loginnaam:
Wachtwoord:

Inloggen is niet gelukt, controleer uw gebruikersnaam en wachtwoord en probeer het nog eens

Bij onduidelijkheden of vragen kunt u contact opnemen met uw systeembeheerder.

OPENSTORE

Geef de juiste loginnaam en wachtwoord in.

Als er gedurende langere tijd geen gebruik wordt gemaakt van Storecenter zal het programma zichzelf afsluiten en dient Storecenter opnieuw gestart te worden door op **Start** te klikken.

StoreCenter

	Your connection to StoreCenter is expired. To continue you need to logon again.
	Uw verbinding met StoreCenter is verlopen. U dient zich opnieuw aan te melden.
	Die Verbindung mit StoreCenter ist verlaufen. Erneut anmelden ist erforderlich.
	La connexion est coupée. Ouverture de un nouveau session est exigée.
	Su conexión a StoreCenter se expira. Para continuarle necesite abrir una sesión otra vez.
	Din anslutning till StoreCenter är passerat. För att fortsätta måste du logga igen.



Nadat op de juiste wijze is ingelogd verschijnt het volgende scherm.
Aan de linkerkant van het scherm worden de Rubrieken, zoals Stamgegevens, Beveiliging enz. getoond. Door deze aan te klikken schuiven de onderliggende menukeuzes naar beneden op.

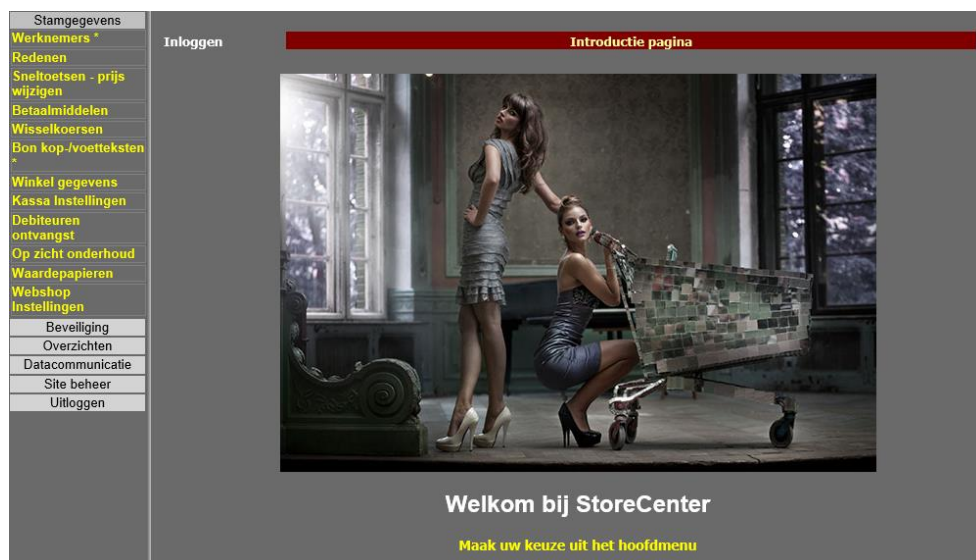


Onderaan op het scherm staan een aantal afbeeldingen. Rechtsonder wordt aangegeven welke versie Storecenter op uw systeem actief is.



4 STAMGEGEVENS

In dit onderdeel kunnen onderstaande gegevens worden ingevoerd of gewijzigd voor de kassa's.



4.1 Werknemers

In het onderdeel werknemers staan alle werknemers die zijn gedefinieerd in het centrale programma. Geadviseerd wordt in het centrale programma de achternaam van de werknemer te definiëren. De andere gegevens die ook van belang zijn kunnen in Storecenter worden toegevoegd.



Onderaan in het scherm staat de verklaring van de tekens op de pagina. Door op het potloodje voor een werknemer te klikken kunnen de gegevens van de werknemer worden gewijzigd.

Van de onderstreepte titels kunnen de volgordes worden gewijzigd. Door op code of op achternaam te klikken wordt de sorteervolgorde aangepast, van laag naar hoog en door nogmaals te klikken andersom.

	Wijzigen/ bekijken
	Gegevens zijn volledig/ onvolledig
Code	Nummer uit het centrale programma, kan niet worden gewijzigd.
Achternaam	Naam uit het centrale programma, wijzigingen worden overschreven. Verplicht veld. Wordt afgedrukt op de kassabon.
Voornaam	Naam ingegeven in Storecenter, wordt afgedrukt op de kassabon.
Loginnaam	Loginnaam, idem als extern nummer. Met dit nummer kan ingelogd worden op de Openstore kassa.
	Geen wachtwoord = niet verplicht

Door op het potloodje voor de werknemer te klikken verschijnt het volgende scherm:

Stamgegevens Werknemers * Redenen Sneltoetsen - prijs wijzigen Betaalmiddelen Wisselkoersen Don kop-/voetteksten Winkel gegevens Kassa instellingen Debitorens ontvangst Op zicht onderhoud Waardepapieren Beveiliging Overzichten Datacommunicatie Site beheer Uitloggen	Terug naar Introductie pagina werknemers overzicht Werknemer informatie Bekijk of wijzig de informatie over de werknemer Extern nummer (01) Voornaam Achternaam Jeroen Login naam 01 Werknemers korting Wachtwoord Wachtwoord (herhaal) Opslaan Overige relevante werknemer informatie <table border="1"> <thead> <tr> <th>werkzaam bij</th> <th>functie omschrijving(en)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fashion Store (1)</td> <td>Filiaal manager</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Filiaal manager</td> </tr> <tr> <td>Sport & Fitness (2)</td> <td>Filiaal manager</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Filiaal manager</td> </tr> <tr> <td>StoreCenter (StoreCenter)</td> <td>Systeembeheerder StoreCenter</td> </tr> </tbody> </table>	werkzaam bij	functie omschrijving(en)	Fashion Store (1)	Filiaal manager		Filiaal manager	Sport & Fitness (2)	Filiaal manager		Filiaal manager	StoreCenter (StoreCenter)	Systeembeheerder StoreCenter
werkzaam bij	functie omschrijving(en)												
Fashion Store (1)	Filiaal manager												
	Filiaal manager												
Sport & Fitness (2)	Filiaal manager												
	Filiaal manager												
StoreCenter (StoreCenter)	Systeembeheerder StoreCenter												

Hier kan een standaard personeelskorting ingegeven worden. Er kan een wachtwoord aan de gebruiker worden toegevoegd. Dit wachtwoord moet ingegeven worden bij het starten van de Openstore kassa en hij het starten van Storelogix.

Onderaan op het scherm worden eventueel extra gegevens afgedrukt indien in het menuonderdeel **Beveiliging** is aangegeven waar deze gebruiker werkzaam is en in welke functie.

4.2 Toevoegen werknemer

Voor het aanmaken van een nieuwe werknemer dienen een aantal stappen te worden gevolgd. In het centrale programma dient de nieuwe werknemer te worden aangemaakt. Na datacommunicatie van het centrale programma met Storecenter is deze werknemer in Storecenter bekend. In Storecenter dient aan deze werknemer de juiste bevoegdheid te worden toegekend en aangegeven te worden in welk filiaal deze werknemer werkzaam is. Na datacommunicatie met de Openstore kassa is de werknemer op de kassa bekend en wordt daar automatisch ingeklokt.

- Stap 1

In het centrale programma een nieuwe werknemer toevoegen.

- Stap 2

Via datacommunicatie deze werknemer doorsturen naar Storecenter.

- Stap 3

In Storecenter bij de stamgegevens → werknemers de gegevens van de werknemer aanpassen met voornaam en eventueel wachtwoord en kortingspercentage.

- Stap 4

Ga naar beveiliging. Voeg daar de werknemer toe aan het filiaal. En geef de werknemer de juiste bevoegdheid.

- Stap 5

Datacommunicatie met de Openstore kassa. Daarna is de werknemer op de kassa bekend.

4.3 Redenen

In dit menuonderdeel kunnen redenen worden gedefinieerd voor kortingen, loyaltycheques, retouren, annuleren van transacties en openen van de kassalade. Afhankelijk van het centrale programma worden de redenen wel of niet aangeleverd. In Storecenter kunnen ontbrekende redenen worden toegevoegd. Deze zullen weer afhankelijk van het centrale programma wel of niet worden teruggezonden. Indien in onderstaand scherm wordt aangegeven **heeft externe redenen om uit te kiezen** dan worden de redenen aangeleverd door het centrale programma.

Stamgegevens	Terug naar Introductie pagina	
Werknemers *		
Redenen		
Sneltoetsen - prijs wijzigen		
Betaalmiddelen		
Wisselkoersen		
Bon kop-/voetteksten *		
Winkel gegevens		
Kassa Instellingen		
Debiteuren ontvangst		
Op zicht onderhoud		
Waardepapieren		
Beveiliging		
Overzichten		
Datacommunicatie		
Site beheer		
Uitloggen		
Reden categorieën		
Kies een categorie om te wijzigen of te bekijken		
 Duits	Artikelrabatt	heeft externe redenen om uit te kiezen
Engels	Item Discount	
Frans	Remise d'article	
Nederlands	Artikel korting	
Zweeds	Rabatt på art.	
Portugees	Desconto artigo	
Spaans	Descuento articulo	
 Duits	Schublade öffnen	
Engels	No Sale	
Frans	Ouvrir le tiroir	
Nederlands	Lade open	
Zweeds	Öppna kassalådan	
Portugees	Nenhuma venda	
Spaans	Sin venta	
 Duits	Gruppenrabatt	heeft externe redenen om uit te kiezen
Engels	Group Discount	
Frans	Remise de groupe	
Nederlands	Groepskorting	
Zweeds	Grupprabatt	
Portugees	Desconto para grupos	
Spaans	Descuento de grupo	
 Duits	Preis überschreiben	heeft externe redenen om uit te kiezen
Engels	Price Override	

4.3.1 Artikelkorting

In de Artikelkortingen kunnen kortingsredenen worden toegevoegd in Storecenter. De kortingscodes worden door het centrale programma aangeleverd en eventueel de

omschrijvingen kunnen aan de artikelkorting worden toegevoegd. Indien in Openstore gekozen wordt voor een artikelkorting kunnen alleen deze redenen worden gebruikt. Door op de **+** Toevoegen te klikken in onderstaand scherm kunnen kortingen worden toegevoegd.



Door een vinkje te plaatsen met behulp van de muis voor de codes die gebruikt kunnen worden en daarna voor **opslaan** te kiezen kunnen codes worden toegevoegd.



De codes worden toegevoegd aan de lijst kortingscodes. Daarna kunnen ook de omschrijvingen worden aangepast door middel van het potloodje achter de artikelcodes.

Het is mogelijk de volgorde van de kortingen te wijzigen door middel van ▼ of ▲ om bijvoorbeeld de meest gebruikte kortingsreden bovenaan te zetten.



Met behulp van het schachtje kan een kortingsreden verwijderd worden uit de tabel. Alleen de koppeling wordt dus ongedaan gemaakt. De kortingsreden blijft bestaan.

Nadat de datacommunicatie met de kassa heeft plaatsgevonden zijn de redenen daar direct beschikbaar.

4.3.2 Redenen lade openen

Er kunnen redenen worden gedefinieerd waarbij aangegeven kan worden waarom de lade wordt geopend. Deze redenen worden niet aangeleverd door het centrale programma. Er is dus geen koppeling.

Voorbeelden zouden kunnen zijn:

Afromen
Tussentijdse telling
Bijstorting
e.d.

Indien er één reden wordt gedefinieerd zal de kassa deze altijd automatisch selecteren en wordt er geen bevestiging gevraagd.



Met de + kunnen redenen worden toegevoegd.

4.3.3 Groepskortingen

Voor groepskortingen kunnen actiecodes en redenen worden gedefinieerd zoals boven omschreven bij **Artikeldorting**.

4.3.4 Prijs overschrijven

Voor prijs overschrijven kunnen actiecodes en redenen worden gedefinieerd zoals boven omschreven bij **Artikeldorting**. Prijsoverschrijvingen zijn van toepassing als de kassa een lagere prijs aangeeft dan er op het etiket staat. De prijs kan op de kassa aangepast worden. Aan deze wijziging dient een reden te worden gekoppeld. De wijziging wordt niet op de kassabon afgedrukt.

4.3.5 Retour

Voor retouren kunnen redenen worden gedefinieerd waarom artikelen retour gebracht worden, bijvoorbeeld ruiling of retour. Deze redenen worden alleen geregistreerd in Storecenter.

Indien er één reden wordt gedefinieerd zal de kassa deze altijd automatisch selecteren en wordt er geen bevestiging gevraagd.

4.3.6 Transactiekorting

Voor transactiekortingen kunnen actiecodes en redenen worden gedefinieerd zoals boven omschreven bij **Artikelkorting**. Transactiekorting wil zeggen dat er korting wordt verleend op alle artikelen op de kassabon.

Indien er één reden wordt gedefinieerd zal de kassa deze altijd automatisch selecteren en wordt er geen bevestiging gevraagd.

4.3.7 Personeelskorting

Voor personeelskortingen kunnen actiecodes en redenen worden gedefinieerd zoals boven omschreven bij **Artikelkorting**. De hoogte van de kortingen kan vastgelegd worden bij **Stamgegevens, werknemers**.

Ook als er geen gebruik gemaakt wordt van deze vorm van korting geven dient er toch één externe reden gekoppeld te worden.

4.3.8 Kortingsbon

Voor kortingsbon kortingen kan een actiecode en reden worden gedefinieerd zoals boven omschreven bij **Artikelkorting**.

Met een kortingsbon wordt bijvoorbeeld een bon uit een folder bedoeld.

Er kan één reden wordt gedefinieerd.

Ook als er geen gebruik gemaakt wordt van deze vorm van korting geven dient er toch externe reden gekoppeld te worden.

4.3.9 Loyalty cheque

Voor de loyalty cheque dient een reden te worden gedefinieerd indien in Openstore loyaltycheques ingenomen kunnen worden. De redenen worden aangeleverd door het centrale programma.

4.3.10 Spaarpunten

Voor de spaarpunten dient een reden te worden gedefinieerd indien in Openstore betaald kan worden met spaarpunten. De redenen worden aangeleverd door het centrale programma.

4.3.11 Ontvangst / uitgave

Voor ontvangsten / uitgaven kunnen redenen en omschrijvingen worden gekoppeld. Deze redenen en omschrijvingen worden aangeleverd door het centrale programma (met uitzondering van Winstore). Het gaat om redenen waarom geld uit de lade is genomen, bijvoorbeeld portokosten, huishoudelijke artikelen, diner kosten e.d.

4.3.12 Annuleren

Voor annuleren kunnen redenen worden ingegeven, waarom de bon of de betaling geannuleerd wordt, bijv. Foutieve ingave, verkeerd betaalmiddel e.d.

Deze redenen worden gedefinieerd in Storecenter en zijn uitsluitend beschikbaar op de kassa. Ze worden niet teruggekoppeld naar het centrale programma.

Indien er één reden wordt gedefinieerd zal de kassa deze altijd automatisch selecteren en wordt er geen bevestiging gevraagd.

4.4 Sneltoetsen – prijs wijzigen

In Storecenter is het mogelijk om een aantal kortingen, die frequent toegepast worden op de kassa, aan een Openstore functietoets toe te wijzen. Bijvoorbeeld 10%, 25%, €5.00 etc. In alle drie de categorieën kunt u vaste toetsen definiëren.



In plaats van de korting handmatig in te geven kan met 1 druk op de knop, met de voor gedefinieerde functietoets, de korting en de kortingsreden worden verwerkt.

Voorbeeld :

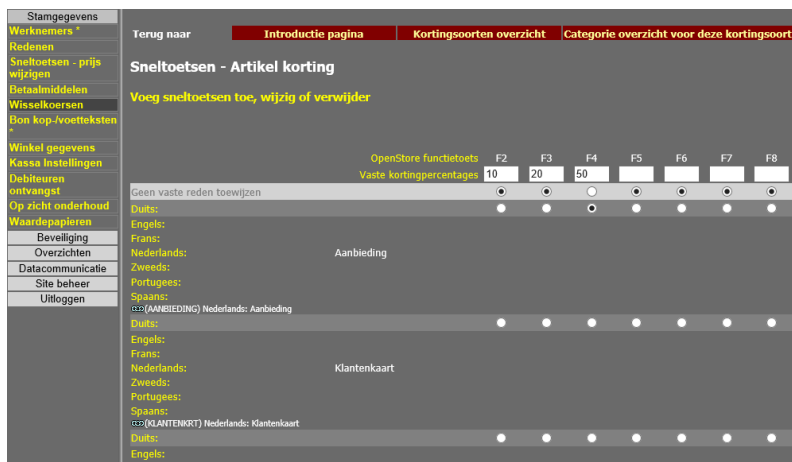
In een bepaalde opruimingsperiode worden de extra kortingspercentages 10% opruiming; 20% opruiming en 30% opruiming op de kassa toegepast.

Na de opruimingsperiode kunnen de sneltoetsen eventueel weer verwijderd worden. Na datacommunicatie zijn deze functies dan ook niet meer beschikbaar op de kassa.

4.4.1 Sneltoetsen definiëren

Sneltoetsen voor percentage korting definiëren

- Kies Vaste kortingspercentages
- Selecteer een categorie (bijv. artikelkorting)
- Horizontaal worden de functietoets aanduidingen getoond, waarvoor een kortingspercentage vastgelegd kan worden. Verticaal staan de kortingsredenen die gedefinieerd zijn voor de geselecteerde kortingscategorie.
- Tik het gewenste kortingspercentage in het vakje onder de gewenste functietoets, bijv.10, 25 etc.
- Klik op  om een vaste kortingsredenen te koppelen aan het kortingspercentage.
- Op de kassa is de sneltoets **direct** beschikbaar, als de kassa gecommuniceerd heeft met Storecenter.



Terug naar **Introductie pagina** **Kortingssoorten overzicht** **Categorie overzicht voor deze kortingssoort**

Sneltoetsen - Artikel korting

Voeg sneltoetsen toe, wijzig of verwijder

OpenStore functietoets	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8
Vaste kortingspercentages	10	20	50				
Geen vaste reden toewijzen	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Duits:	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Engels:	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Frans:	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Nederlands:	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Zweeds:	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Portugees:	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Spaans:	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☞ (AANBIEDING) Nederlands: Aanbieding	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Duits:	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Engels:	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Frans:	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Nederlands:	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Zweeds:	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Portugees:	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Spaans:	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☞ (KLANTENKAART) Nederlands: Klantenkaart	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Duits:	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Engels:	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Frans:	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Sneltoetsen voor bedrag korting definiëren

- Kies Vaste kortingsbedragen
- Selecteer een categorie (bijv. artikelkorting)
- Horizontaal worden de functietoets aanduidingen getoond, waarvoor een kortingsbedrag vastgelegd kan worden. Verticaal staan de kortingsredenen die gedefinieerd zijn voor de geselecteerde kortingscategorie.
- Tik het gewenste kortingsbedrag in het vakje onder de gewenste functietoets, bijv. 5 of 2,50 etc.
- Klik op  om een vaste kortingsredenen te koppelen aan het kortingsbedrag.
- Op de kassa is de sneltoets **direct** beschikbaar, als de kassa gecommuniceerd heeft met Storecenter.

Stamgegevens	Terug naar Introductie pagina Kortingssoorten overzicht Categorie overzicht voor deze kortingssoort					
Werknemers *	Sneltoetsen - Artikel korting					
Redenen	Voeg sneltoetsen toe, wijzig of verwijder					
Sneltoetsen - prijs wijzigen	OpenStore functietoets	F2	F3	F4	F5	F6 t/m F8
Betaalmiddelen	Vaste kortingsbedragen	5.00	10.00			☒
Wisselkoersen	Geen vaste reden toewijzen	☐	☐	☐	☐	☐
Bon kop./voetteksten *	Duits:	☐	☐	☐	☐	☐
Winkel gegevens	Engels:					
Kassa instellingen	Frans:					
Debiteuren ontvangst	Nederlands:	Aanbieding				
Op zicht onderhoud	Zweeds:					
Waardepapieren	Portugees:					
Beveiliging	Spaans:					
Overzichten	☺ (AANBIEDING) Nederlands: Aanbieding	☐	☐	☐	☐	☐
Datacommunicatie	Duits:	☐	☐	☐	☐	☐
Site beheer	Engels:					
Uitloggen	Frans:					
	Nederlands:	Klantenkaart				
	Zweeds:					
	Portugees:					
	Spaans:					
	☺ (KLANTENKRT) Nederlands: Klantenkaart					

Sneltoetsen voor vaste VOOR prijzen definiëren

- Kies Vaste VOOR prijzen
- Selecteer een categorie (bijv. artikelkorting)
- Horizontaal worden de functietoets aanduidingen getoond, waarvoor een verkoopbedrag vastgelegd kan worden. Verticaal staan de kortingsredenen die gedefinieerd zijn voor de geselecteerde kortingscategorie.
- Tik het gewenste verkoopbedrag in het vakje onder de gewenste functietoets, bijv. 9.95 etc.
- Klik op  om een vaste kortingsredenen te koppelen aan het verkoopbedrag.
- Op de kassa is de sneltoets **direct** beschikbaar, als de kassa gecommuniceerd heeft met Storecenter.

Stamgegevens		Terug naar Introductie pagina Kortingssoorten overzicht Categorie overzicht voor deze kortingssoort							
Werknemers * Redenen Sneltoetsen - prijs wijzigen Betaalmiddelen Wisselkoersen Bon kop-/voetteksten * Winkel gegevens Kassa instellingen Debiteuren ontvangst Op zicht onderhoud Waardepapieren Beveiliging Overzichten Datacommunicatie Site beheer Uitloggen		Sneltoetsen - Artikel korting Voeg sneltoetsen toe, wijzig of verwijder							
		OpenStore functietoets	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8
		Vaste VOOR prijzen	50.00	79.00	150.00				
Geen vaste reden toewijzen			☒	☐	☐	☒	☒	☒	☒
Duits:			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Engels:			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Frans:			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Nederlands:		Aanbieding							
Zweeds:									
Portugees:									
Spaans:									
☞ (AANBIEDING) Nederlands: Aanbieding			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Duits:			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Engels:			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Frans:			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Nederlands:		Klantenkaart							
Zweeds:									
Portugees:									
Spaans:									
☞ (KLANTENKRT) Nederlands: Klantenkaart									

Sneltoetsen voor ...halen ...betalen definiëren

Acties in de vorm van 2 halen 1 betalen ; 3 halen 2 betalen, 4 halen 2 betalen en varianten kunnen via een sneltoets verwerkt worden.

De juiste sneltoets verschijnt in het scherm aan de hand van het aantal gemarkeerde artikelen. Bij het activeren van de sneltoets wordt automatisch het aankoopbedrag van het goedkoopste artikel binnen de groep als korting verrekend over alle artikelen van de groep.

- Kies Vaste kortingsbedragen
- Selecteer de categorie artikelkorting of groeps-korting
- Zet een vinkje in het lege vakje onder de functietoetsen F6 t/m F8 , door erop te klikken.
- Klik op  om een vaste kortingsredenen te koppelen aan de functie.
- Op de kassa is de sneltoets **direct** beschikbaar, als de kassa gecommuniceerd heeft met Storecenter.

Stamgegevens	Terug naar Introductie pagina Kortingsoorten overzicht Categorie overzicht voor deze kortingsoort					
Werknemers *	Sneltoetsen - Groeps-korting					
Redenen	Voeg sneltoetsen toe, wijzig of verwijder					
Sneltoetsen - prijs wijzigen						
Betaalmiddelen						
Wisselkoersen						
Bon kop-/voetteksten *						
Winkel gegevens						
Kassa Instellingen						
Debiteuren ontvangst						
Op zicht onderhoud						
Waardepapieren						
Beveiliging						
Overzichten						
Datacommunicatie						
Site beheer						
Uitloggen						

	OpenStore functietoets	F2	F3	F4	F5	F6 t/m F8
Vaste kortingsbedragen	5.00	10.00				☒
Geen vaste reden toewijzen	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Duits:	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Engels:						
Frans:						
Nederlands:	Aanbieding					
Zweeds:						
Portugees:						
Spaans:						
☺☺ (AANBIEDING) Nederlands: Aanbieding	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Duits:						
Engels:						
Frans:						
Nederlands:	Klantenkaart					
Zweeds:						
Portugees:						
Spaans:						
☺☺ (KLANTENKRT) Nederlands: Klantenkaart						

4.5 Betaalmiddelen

In Storecenter kunnen verschillende betaalmiddelen worden gekoppeld aan een van de betaalmiddelen van het centrale programma. Ook worden de betaalmiddelen in de juiste volgorde geplaatst. De betaalmiddelen voor de kassa worden 1-malig tijdens installatie gedefinieerd en gelden voor alle kassa's die met het Storecenter pakket gaan communiceren.



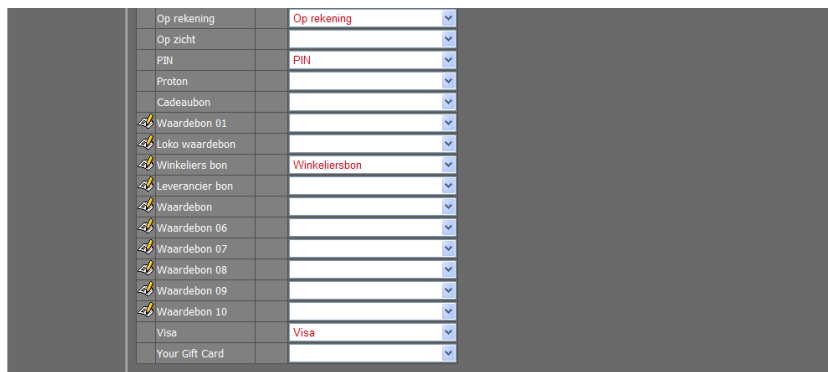
U kunt de betaalmiddelen koppelen door het potloodje aan te klikken voor **Koppelen van Openstore ...**. Daarna wordt een overzicht van alle mogelijke betaalmiddelen uit Storecenter getoond.



Door op de pijltjes toets naast het betaalmiddel te klikken worden de betaalmiddelen uit het centrale programma zichtbaar en kan er een keuze gemaakt worden welk betaalmiddel gekoppeld dient te worden.

Waardebonnen definiëren

U kunt zelf een tiental waardebonnen definiëren die in uw eigen bedrijf worden gehanteerd. De namen van deze waardebonnen kunnen worden aangepast door op het potloodje te klikken naast Waardebbon 01 tot en met Waardebbon 10.



De waardebbon moet gekoppeld worden aan een betaalmiddel uit het centrale programma.

Nadat alle betaalmiddelen zijn gekoppeld kan door middel van de balk **Terug naar betaalmiddelen menu** teruggegaan worden.

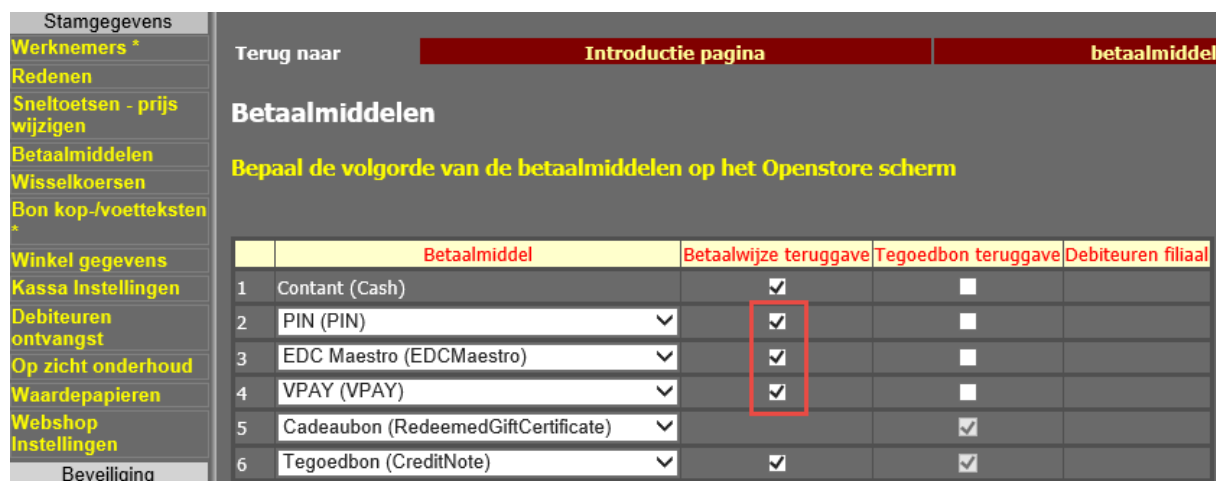
Daarna keuze **Bepalen van de volgorde van de betaalmiddelen**.

In dit menu onderdeel wordt bepaald in welke volgorde de betaalmiddelen worden aangeboden in de Openstore kassa.

Aanvinken van een betaalmiddel onder Betaalwijze teruggave betekent dat er met dit betaalmiddel uitbetaald kan worden.

Instellen retour pinnen

Indien de betaalautomaat geschikt is voor retourpinnen (CCV Vx570+Vx820+Payplaza) dient bij de desbetreffende betaalmiddelen het vinkje betaalwijze teruggave aangezet te worden. Let op! Zet ook bij de betaalmiddelen EDC Maestro en VPAY het vinkje aan indien van toepassing!



	Betaalmiddel	Betalwijze teruggave	Tegoedbon teruggave	Debiteuren filiaal
1	Contant (Cash)	☒	☐	☐
2	PIN (PIN)	☒	☐	☐
3	EDC Maestro (EDCMaestro)	☒	☐	☐
4	VPAY (VPAY)	☒	☐	☐
5	Cadeaubon (RedeemedGiftCertificate)	☐	☒	☐
6	Tegoedbon (CreditNote)	☒	☒	☐

Bij Op Rekening kan het vinkje onder Debiteuren filiaal worden aangeklikt. Daarmee wordt de functie van Op Rekening op de Openstore kassa geactiveerd.

Let op:

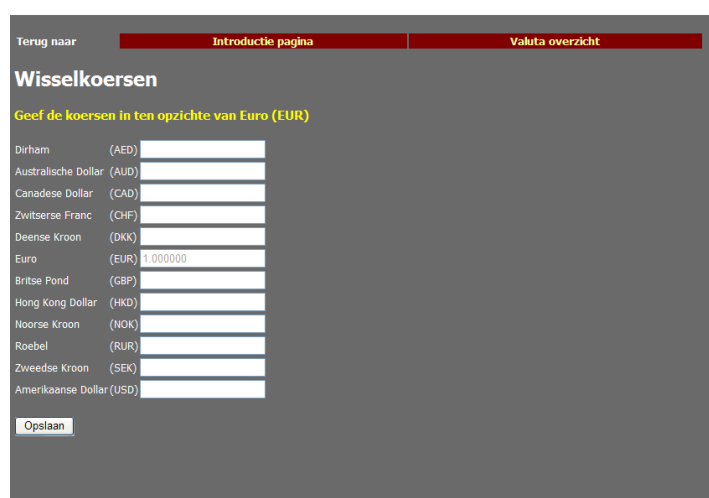
Het ongedaan maken van een koppeling tussen betaalmiddelen kan uitsluitend toegepast worden als er geen transacties geboekt zijn met het desbetreffende betaalmiddel.

Als er met verschillende waardebonnen in het bedrijf wordt gewerkt kunnen deze gekoppeld worden.

Er kunnen 17 betaalmiddelen gekoppeld worden. De eerste 11 worden op het eerste afrekenscherm getoond. De anderen kunnen op de kassa worden opgeroepen met **F12 Overige**.

4.6 Wisselkoersen

Het onderdeel wisselkoersen zal slechts gebruikt worden indien er met vreemde valuta op de kassa betaald kan worden, bijvoorbeeld Engelse Ponden of Amerikaanse dollars. De basis valuta zal EURO zijn voor alle systemen in die landen waarin de EURO als wettig betaalmiddel geldt. De vreemde valuta wordt aangeboden door het centrale programma.



De in het centrale programma gedefinieerde koers dient in deze functie te worden overgenomen.

Door de EURO aan te klikken kan verschillende valuta worden aangeklikt en de tegenwaarde worden ingegeven. Zie vorig scherm.

Hierna kiezen voor opslaan. Daarna is het mogelijk de vreemde valuta in het overzicht van de betaalmiddelen toe te voegen.

4.7 Bon kop- en voetteksten (Alléén OPENSTORE!)

De OPENSTORE bon kop- en voetteksten voor de kassabon en het ruilbewijs kan hier worden ingegeven.

Als een klantendisplay aanwezig is bij de Openstore kassa kan ook een lichtkrant worden ingetikt die getoond wordt op de klantendisplay van de kassa.

Indien een logo wordt afgedrukt op de kassabon printer kan bij de kopteksten worden volstaan met de adresgegevens. Bij de ingave van het aantal karakters dient rekening gehouden te worden met de afmetingen van de kassabonnetten. (40 karakters voor de standaard kassabon).

Met de volgende codes kan de tekst op de kassabon worden aangepast:

 BOLD

<N> normaal

<D> **DUBBELGROOT** en **BOLD**

Voorbeeld:

Openstore<N> geeft **Openstore**, de volgende regel is dan weer normaal.

<D>Openstore <N> geeft **OPENSTORE**, de volgende regel is dan weer normaal.

Het resultaat van de codes wordt getoond op de kassabon.

Geadviseerd wordt de eerste regel leeg te laten om enige ruimte op de kassabon te creëren.
 Hieronder volgt een voorbeeld van een invulling van de kop en voetteksten. Let op de tekentjes aan de rechterkant van de tekst, waarmee de uitlijning plaats vindt.
 Met het schaar-tje kan een regel verwijderd worden.

Stamgegevens Werknemers * Redenen Sneltoetsen - prijs wijzigen Betaalmiddelen Wisselkoersen Bon kop-/voetteksten * Winkel gegevens Kassa instellingen Debiteuren ontvangst Op zicht onderhoud Waardepapieren Beveiliging Overzichten Datacommunicatie Site beheer Uitloggen	Terug naar Introductie pagina Overzicht winkels Bon kop- en voetteksten beheer Voeg toe, wijzig of verwijder een kop- of voettekst Standaard kassabon printers kunnen maximaal 40 tekens op 1 regel afdrukken. Koptekst(en) Fashion Store (1) <table border="1"> <thead> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>123456789012345678901234567890</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>De Witbogat 2, 5652 AG, Eindhoven</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tel. 040-8800700</td> <td>E-Mail: info@aca.nl</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Voettekst(en) Fashion Store (1) <table border="1"> <thead> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>123456789012345678901234567890</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bedankt voor uw aankoop en tot ziens!</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ruilen binnen 8 dagen met kassabon</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Lichtkrant Fashion Store (1) <table border="1"> <thead> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>123456789012345678901234567890</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bedankt voor uw aankoop en tot ziens!</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ruilen binnen 8 dagen met kassabon</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Ruilmwils voettekst(en) Fashion Store (1) <table border="1"> <thead> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>123456789012345678901234567890</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bedankt voor uw aankoop en tot ziens!</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ruilen binnen 8 dagen met kassabon</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Ruilmwils tekst(en) Label <table border="1"> <thead> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>123456789012345678901234567890</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>=====</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DIT GESCHENK IS GEKOCHT BIJ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Demo</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>RUILING OF VERGOEDING VAN DIT GESCHENK</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>OP VERTOON VAN DEZE BON</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>=====</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	1	2	3	4	123456789012345678901234567890				De Witbogat 2, 5652 AG, Eindhoven				Tel. 040-8800700	E-Mail: info@aca.nl			1	2	3	4	123456789012345678901234567890				Bedankt voor uw aankoop en tot ziens!				Ruilen binnen 8 dagen met kassabon				1	2	3	4	123456789012345678901234567890				Bedankt voor uw aankoop en tot ziens!				Ruilen binnen 8 dagen met kassabon				1	2	3	4	123456789012345678901234567890				Bedankt voor uw aankoop en tot ziens!				Ruilen binnen 8 dagen met kassabon				1	2	3	4	123456789012345678901234567890				=====				DIT GESCHENK IS GEKOCHT BIJ				Demo				RUILING OF VERGOEDING VAN DIT GESCHENK				OP VERTOON VAN DEZE BON				=====			
1	2	3	4																																																																																														
123456789012345678901234567890																																																																																																	
De Witbogat 2, 5652 AG, Eindhoven																																																																																																	
Tel. 040-8800700	E-Mail: info@aca.nl																																																																																																
1	2	3	4																																																																																														
123456789012345678901234567890																																																																																																	
Bedankt voor uw aankoop en tot ziens!																																																																																																	
Ruilen binnen 8 dagen met kassabon																																																																																																	
1	2	3	4																																																																																														
123456789012345678901234567890																																																																																																	
Bedankt voor uw aankoop en tot ziens!																																																																																																	
Ruilen binnen 8 dagen met kassabon																																																																																																	
1	2	3	4																																																																																														
123456789012345678901234567890																																																																																																	
Bedankt voor uw aankoop en tot ziens!																																																																																																	
Ruilen binnen 8 dagen met kassabon																																																																																																	
1	2	3	4																																																																																														
123456789012345678901234567890																																																																																																	
=====																																																																																																	
DIT GESCHENK IS GEKOCHT BIJ																																																																																																	
Demo																																																																																																	
RUILING OF VERGOEDING VAN DIT GESCHENK																																																																																																	
OP VERTOON VAN DEZE BON																																																																																																	
=====																																																																																																	

Kopiëren naar andere winkels

4.7.1 Kopiëren kop- en voetteksten en lichtkrant

Kop- en voetteksten kunnen gekopieerd worden naar meerdere winkels. Indien via Stamgegevens, Bon kop-/voetteksten een winkel gekozen is en daar de knop kopiëren naar andere winkels gebruikt wordt komt het onderstaande scherm naar voren:

The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical menu with the following items: Stamgegevens, Werknemers *, Redenen, Sneltoetsen - prijs wijzigen, Betaalmiddelen, Wisselkoersen, Bon kop-/voetteksten *, Winkel gegevens, Kassa Instellingen, Debiteuren ontvangst, Op zicht onderhoud, Waardepapieren, Beveiliging, Overzichten, Datacommunicatie, Site beheer, and Uitloggen. The 'Bon kop-/voetteksten *' item is highlighted. The main content area has a top navigation bar with 'Terug naar' and three buttons: 'Introductie pagina', 'Overzicht winkels', and 'Wijzig bon teksten'. The title is 'Bon kop-/voetteksten'. Below the title, it says 'Bepaal welke tekst er gekopieerd wordt naar de geselecteerde winkels'. There are five checkboxes: 'Koptekst' (unchecked), 'Voettekst' (checked), 'Lichtkrant' (checked), 'Ruilbewijs voettekst' (unchecked), and 'Ruilbewijs tekst' (unchecked). Below this, it says 'Selecteer de winkels waar de kop- en voettekst naar toe gekopieerd moet worden'. There is one checkbox labeled 'Sport & Fitness (2)' which is checked. At the bottom, there are two buttons: 'Selecteer alle winkels' and 'Selecteer geen enkele winkel'. A 'Kopiëren' button is located at the bottom left of the main content area.

Door middel van aanvinken (koptekst, voettekst, lichtkrant, ruilbewijs voettekst, ruilbewijs tekst) kan bepaald worden welke tekst wel/niet gekopieerd dient te worden. Selecteer daarna de winkels naar wie de gegevens gekopieerd moeten worden. Ga na het kopiëren terug naar het overzicht van de winkels om van de gegevens eventueel nog aan te passen.

4.8 Bonteksten (Alléén LIV'!)

Stamgegevens → Meldingen

Voor de LIV' kassa kunnen in deze menukeuze teksten aangepast worden voor:

- Bon kop- en voetteksten
- Tekst per betaalmiddel
- Ruilbewijs
- Lichtkrant
- Tegoedbon
- Cadeaubon
- Op rekening
- Op zicht

Voorbeeld aanpassen bontekst

Er is een nieuwe winkel in Eindhoven toegevoegd. Deze winkel dient een eigen koptekst te krijgen en de standaard voettekst.

Ga naar Stamgegevens → Meldingen

Pas in de regel koptekst (rechts) in de kolom groep de waarde aan van “---” naar “Store” (1).

Klik op de regel (rood) waarin de winkel staat (2).

Bon kop- en voetteksten beheer

Type bon	Type text	Specifiek voor	Positie	Groep
Klant bon	Koptekst		Vervangt de default tekst	Store
			<----- Default ----->	1
			<----- 01 Fashion Store Amsterdam ----->	
			Fashion Store Amsterdam Kalverstraat 10 1012 PK Amsterdam	
			<----- 02 Fashion Store Rotterdam ----->	
			<----- 03 Fashion Store Eindhoven ----->	
			<----- 04 Fashion Store Utrecht ----->	
			<----- 05 Fashion Store Maastricht ----->	
			<----- 06 Fashion Store Zwolle ----->	
			<----- 07 Fashion Store Groningen ----->	
			<----- 08 Fashion Store Den Bosch ----->	
			<----- 09 Fashion Store Breda ----->	
			Fashion Store Breda Houtmarktpassage 5 4811 JV Breda	
			<----- 10 Fashion Store Den Haag ----->	
Klant bon	Voettekst		<----- Default ----->	
			Bedankt voor uw aankoop. Ruilen is uitsluitend mogelijk met bon binnen 14 dagen in één van onze Fashion Store winkels.	

Druk in het onderstaande scherm op de “+” om een tekstregel toe te voegen.

Wijzig Klant bon

Standaard kassabon printers kunnen maximaal 40 tekens op 1 regel afdrukken.

Klant bon Koptekst groep 03 Fashion Store Eindhoven

+ Alle text verwijderen

Voorbeeld

<----- 03 Fashion Store Eindhoven ----->

Wijzig Klant bon

Standaard kassabon printers kunnen maximaal 40 tekens op 1 regel afdrukken.

Klant bon Koptekst groep 03 Fashion Store Eindhoven

1 2 3 4
1234567890123456789012345678901234567890

de Witbegt 2 X + [] [] [] / B W H

5652 AG Eindhoven X + [] [] [] / B W H

Tel. 040-8800700 X + [] [] [] / B W H

+ Alle text verwijderen

Voorbeeld

<----- 03 Fashion Store Eindhoven ----->

de Witbegt 2
5652 AG Eindhoven
Tel. 040-8800700

Vul in de regels de gewenste tekst in.

Voor iedere regel zijn de onderstaande opties beschikbaar:

-  Regel verwijderen
-  Regel toevoegen
-  Links uitlijnen
-  In het midden uitlijnen
-  Rechts uitlijnen

- i** Cursief gedrukt
- B** Vetgedrukt
- W** Dubbele breedte
- H** Dubbele hoogte

Als toevoeging aan de eigen tekst kunnen ook de onderstaande gegevens afgedrukt worden in een regel. Deze zijn te selecteren door op het witte vak met daarin “v” te drukken:

Transactie bedrag
 Klant nummer
 Bon nummer
 Transactie nummer
 Datum
 Opmerking 1
 Opmerking 2
 Btw nummer
 Debiteuren nummer
 Afdelingsnaam

Het is niet nodig om aanpassingen op te slaan. Druk rechtsboven op “bon kop- en voetteksten beheer” om terug te gaan naar het overzicht van aan te passen teksten.

De voettekst voor het nieuwe filiaal hoeft niet aangepast te worden, omdat hier de standaard voor gebruikt zal worden:

The screenshot displays a list of retail locations with their addresses and phone numbers. At the bottom, a red box highlights the 'Default' footer text, which is: 'Bedankt voor uw aankoop. Ruilen is uitsluitend mogelijk met bon binnen 14 dagen in één van onze Fashion Store winkels.'

Indien de voettekst voor Eindhoven anders moet worden weergegeven dan bij de andere twee winkels, werkt dit als volgt:

Pas de regel Voettekst (rechts) in de kolom groep de waarde aan van “---“ naar “Store”.
Klik op de regel (rood) waarin de winkel staat .

Druk in het onderstaande scherm op de “+” om een tekstregel toe te voegen.
Vul in de regels de gewenste tekst in.
Het is niet nodig om aanpassingen op te slaan. Druk rechtsboven op “bon kop- en voetteksten beheer” om terug te gaan naar het overzicht van aan te passen teksten.

4.9 Winkelgegevens

In dit menuonderdeel kunnen de winkelgegevens ingegeven te worden. Een aantal gegevens worden door ACA ingevuld op het moment van installatie, een aantal andere gegevens kunnen toegevoegd of aangepast worden.

Onder de optie Winkelgegevens staan alle winkels die gedefinieerd zijn in het centrale programma. Door op het potloodje te klikken kunnen de gegevens worden aangepast.

Winkelnaam	Filiaalnummer + filiaalnaam van de winkel.
Firmanaam	Naam van de Firma. Wordt op het ruilbewijs afgedrukt.
Servernaam	Naam van de computer waar Openstore op geïnstalleerd staat. (wordt ingevuld bij installatie)

4.10 Kassainstellingen

In dit menuonderdeel kunnen specifieke instellingen voor Openstore kassa's ingegeven worden. Deze instellingen komen grotendeels overeen met de Openstore instellingen (lokaal op de kassa). Storecenter kan de instellingen naar een of meerdere kassa's sturen. Lokale instellingen worden de instellingen in Storecenter overschreven.
De gedefinieerde instellingen worden automatisch met de datacommunicatie verstuurd.
Na het herstarten van het Openstore programma zijn deze instellingen actief.

Alleen instellingen met een vinkje in de kolom “Verzenden” worden doorgestuurd naar de kassa.

Om een instellingen door te sturen dient het vinkje bij verzenden aangezet te worden (linkerkolom) en daarnaast moet een waarde ingevuld worden in de kolom waarde (rechterkolom). Om de instellingen door te voeren dient op de knop “instellingen opslaan” gedrukt te worden.

Stamgegevens
Werknemers *
Redenen
Sneltoetsen - prijs wijzigingen
Betaalmiddelen
Wisselkoersen
Bon kop-/voetteksten *
Winkel gegevens
Kassa instellingen
Debiteuren ontvangst
Op zicht onderhoud
Waardepapieren
Webshop
Instellingen
Beveiliging
Overzichten
Datacommunicatie
Site beheer
Uitloggen

Terug naar

Introductie pagina

Kassa Instellingen

Groep beheer
Subgroep beheer

Verzenden	Instelling	Waarde	Groep		
☒	Divide 2de scherm: Bedrijfscode		---		
☒	Divide 2de scherm: Gebruikersnaam		---		
☒	Divide 2de scherm: URL		---		
☒	Divide 2de scherm: Wachtwoord		---		
☐	EFT: Betaalkaart herkenning uitschakelen	☒	---		
☐	fashioncheque: Merchant ID		Store		↓
☐	FreeBees: Site ID		Store		↓
☐	FreeBees: URL	https://clm5-wsbpnl.clm.c	---		
☒	Intersolve: Gebruikersnaam	jvdh	---		
☒	Intersolve: URL	www.aca.nl	---		
☒	Intersolve: Wachtwoord	aca	---		
☒	Kasopmaak: Aantal bonnen	< 1 >	---		
☐	Kasopmaak: Analyseinfo	☐	---		
☒	Kasopmaak: Compact overzicht	☒	---		
☐	Kasopmaak: EBG Financieel verslag	☐	---		
☒	Kasopmaak: Instellen beginsaldo kasgeld	Per munteenheid	---		
☒	Kasopmaak: X/Z Rapport	☐	---		
☐	Kassabon: 'Uw voordeel is' regel niet afdrukken	☒	---		
☐	Kassabon: Aantal afdrukken	< 1 >	---		
☐	Kassabon: Adres gegevens afdrukken	☐	---		
☐	Kassabon: BTW nummer afdrukken	☐	---		
☐	Kassabon: Debiteurnummer afdrukken	☐	---		
☐	Kassabon: E-mail adres afdrukken	☐	---		

Toelichting op de instellingen:



Gebruik dit icoon om instellingen per filiaal (of groep en subgroep) weer te geven



Gebruik dit icoon om instellingen per filiaal (of groep en subgroep) in te klappen

Aanbetaling: Klant ingave verplicht	LIV: Hiermee kan worden aangegeven of het verplicht is om een klant aan de transactie te koppelen in geval van een aanbetaling.
Divide 2de scherm: Bedrijfscode	Alleen in te vullen door ACA
Divide 2de scherm: Gebruikersnaam	Alleen in te vullen door ACA
Divide 2de scherm: URL	Alleen in te vullen door ACA
Divide 2de scherm: Wachtwoord	Alleen in te vullen door ACA
e-mail: Afzender e-mail adres	Alleen in te vullen door ACA
EFT: Betaalkaart herkenning uitschakelen	Aan - De betaalautomaat is niet geschikt om de toegepaste betaalwijze terug te koppelen aan Openstore. Uit - De betaalautomaat is geschikt om de toegepaste betaalwijze terug te koppelen aan Openstore.
Encryptie: Storecenter is toegankelijk via https	Aan - https communicatie tussen Openstore en Storecenter is actief. Indien Storecenter in de cloud draait is deze optie vanaf versie april 2018 standaard actief. Indien Storecenter lokaal geïnstalleerd is, kan ook van https gebruik worden gemaakt. Om https verkeer mogelijk te maken moeten er eerst wijzigingen in het netwerk (op de router) worden doorgevoerd, zodat Storecenter via https (poort 443) benaderbaar is. Neem hiervoor contact op met ACA en uw netwerkbeheerder.
Fashioncheque: Merchant ID	Hier kan de unieke code (ACAXXXXXXX) van Fashion cheque ingevuld worden
FreeBees: Freebees betaalmiddel gebruikt Intersolve verbinding	Alleen in te vullen door ACA
Fiskaly: Key	Alleen in te vullen door ACA
Fiskaly: Secret	Alleen in te vullen door ACA

Intersolve: Gebruikersnaam	De gebruikersnaam voor Intersolve giftcards (door ACA in te richten)
Intersolve: OK-app API sleutel	De API key voor de aap (door ACA in te richten)
Intersolve: URL	De URL voor Intersolve giftcards (door ACA in te richten)
Intersolve: Wachtwoord	Het wachtwoord voor Intersolve giftcards (door ACA in te richten)
Kasopmaak: Aantal bonnen	Hier kan een aantal worden ingevoerd tussen 1 en 5. 1 is de standaardwaarde waarbij er uitsluitend 1 originele bon van de definitieve kasafsluiting wordt afgedrukt, bij aantallen > 1 worden er volgens het ingegeven aantal extra kopiebonnen afgedrukt.
Kasopmaak: Analyseinfo	Aan - Op de dagafsluiting staat het scanningspercentage van de omzet dat op klantnummer is verkocht.
Kasopmaak: Compact overzicht	Aan - De telling van het eind kasgeld wordt op een aparte bon afgedrukt. (2 bonnen) Uit - De telling van het eind kasgeld wordt bij de tellingsgegevens van de betaalmiddelen afgedrukt. (1 bon)
Kasopmaak: EBG Financieel verslag	Alleen van toepassing indien Openstore gekoppeld is aan het pakket van EBG
Kasopmaak: Instellen beginsaldo kasgeld	Uit - het is niet verplicht om het beginsaldo kasgeld in te geven. Totaal bedrag - Het beginsaldo kasgeld moet ingegeven worden als een totaal bedrag Per eenheid - Het beginsaldo kasgeld moet ingegeven worden per munteenheid.
Kasopmaak: X/Z Rapport	Aan: De volgende gegevens worden op het overzicht detail en het definitieve kassa afsluiten rapport afgedrukt: Omzet per hoofdgroep, verkopen in stuks en waarde opgesplitst in artikelen en diensten, retouren in stuks en waarde, totaal bedrag aan kortingen, omzet incl./excl. BTW, aantal keer contant betaald, aantal keer lade open zonder transactie, aantal bonnen in de wacht gezet, aantal gemaakte kopiebonnen.
Kassabon: 'Uw voordeel is' regel niet afdrukken	Uit - Bij korting wordt een totaalbedrag aan korting op de kassabon afgedrukt
Kassabon: Aantal afdrukken	Hier kan een aantal worden ingevoerd tussen 1 en 5.

	1 is de standaardwaarde waarbij er uitsluitend 1 originele kassatransactie bon wordt afgedrukt. Bij aantallen > 1 worden er volgens het ingegeven aantal extra kopiebonnen afgedrukt.
Kassabon: Adres gegevens afdrukken	Aan - Het volledige klantadres wordt op de kassabon afgedrukt
Kassabon: Artikelnummer afdrukken ipv barcode	Aan - In plaats van de barcode zal het artikelnummer op de kassabon afgedrukt worden. Alleen van toepassing indien RFID in gebruik is.
Kassabon: BTW nummer afdrukken	Aan - BTWnummer van de klant wordt afgedrukt op de kassabon
Kassabon: BTW tarief indicator afdrukken	
Kassabon: Debiteurnummer afdrukken	Aan - Het klant debiteurnummer van de klant wordt afgedrukt
Kassabon: E-mail adres afdrukken	Aan - Het e-mail adres van de klant wordt afgedrukt op de kassabon
Kassabon: Klant gegevens afdrukken	Aan - De klantnaam wordt afgedrukt op de kassabon
Kassabon: Kortingsregels onderdrukken	Alle - De reden van korting en het kortingsbedrag zal niet bij ieder artikel afgedrukt worden in geval van een groeps-, transactie- of personeelskorting. Het bedrag dat voor het artikel betaald moet worden zal zichtbaar zijn. Onderaan de bon zal het totaal bedrag aan korting in een regel worden weergegeven. Nee - Kortingsregels worden altijd weergegeven bij een artikel Loyalty - Alleen de kortingsregels die met loyalty te maken hebben worden niet weergegeven. Reguliere kortingsregels worden wel weergegeven.
Kassabon: LoyaltyCheque omschrijving	De omschrijving welke op de kassabon afgedrukt moet worden. (alleen in geval van regelkorting)
Kassabon: Mobiel telefoonnummer afdrukken	Aan - Het mobiel nummer van de klant wordt afgedrukt op de kassabon
Kassabon: Opmerking 1 afdrukken	Aan - Klant opmerking 1 wordt afgedrukt op de kassabon
Kassabon: Opmerking 2 afdrukken	Aan - Klant opmerking 2 wordt afgedrukt op de kassabon
Kassabon: Spaarsysteem afdrukken - Transactie punten	Aan - De ontvangen spaarpunten van de transactie en de loyalty omschrijving worden op de kassabon afgedrukt.
Kassabon: Spaarsysteem afdrukken - Ingeleverde punten	Aan - De ingeleverde spaarpunten van de transactie en de loyalty omschrijving worden op de kassabon afgedrukt
Kassabon: Spaarsysteem afdrukken - Totaal punten	Aan - Het totaal aantal gespaarde punten en de loyalty omschrijving worden op de kassabon afgedrukt.

Kassabon: Spaarsysteem afdrukken - Totaal waarde	De loyalty omschrijving en de waarde van het totaal aan punten worden op de kassabon afgedrukt. N.B. De waarde per 1000 punten moet in het back office pakket ingegeven zijn, als deze instelling aan staat.
Kassabon: Totaal afgerond afdrukken	Deze optie moet alleen actief zijn indien de kassa in België in gebruik is. (verplicht i.v.m. belastingregelgeving)
Kassabon: Totaal van/voor afdrukken	Aan - Er komt een extra regel op de kassabon waarin het totaal bedrag voor en na de korting staat.
Klant gegevens: Kassabon e-mailen optie automatisch activeren	Bij het activeren van deze optie zal bij het wijzigen van de klant standaard de instelling "e-mailen kassabon" aangezet worden. LIV: Indien geen e-mailadres van de klant geregistreerd is en de knop "E-mail laatste bon" na de transactie gekozen is, zal het e-mailadres van de klant ingevoerd moeten worden. Het e-mailadres van de klant zal automatisch opgeslagen worden en de optie "e-mailen kassabon" zal aangezet worden.
Klant gegevens: Klanthistorie tonen	Aan - De aankoopshistorie van de klant is opvraagbaar op de kassa
Klant gegevens: Klant ingave herinnering voor afrekenen	Aan - Indien geen klant is ingegeven en je naar het afrekenscherm gaat zal eerst nog de mogelijkheid weergegeven worden om alsnog een klant in te geven. Het blijft mogelijk om de klantingave over te slaan.
Klant gegevens: Klantingave overslaan (altijd)	Aan - Er wordt NIET om een klantingave gevraagd voor elke transactie
Klant gegevens: Klantingave overslaan (toestaan)	Aan - Het is mogelijk om bij een retour een klant van een bon te verwijderen
Klant gegevens: Standaard klantselectie	Kies de meest toegepaste zoekmethode: Achternaam, achternaam / woonplaats, klantnummer, postcode of e-mailadres
Klant gegevens: Tonen na klantingave	Aan - Na ingave van een klant wordt altijd het klantinformatie scherm getoond.
Klant gegevens: Verberg 'Nieuwe klant' knop	Aan - De "Nieuwe klant" knop zal niet weergegeven worden. Deze knop moet uitstaan indien voorbedrukte klantenpassen in gebruik zijn.
Klant gegevens: Vragen te corrigeren - Bij lege postcode	Aan - Na ingave van een klant wordt het klantinformatie scherm getoond, alleen indien er bij de klant geen postcode is ingevuld.
Klant gegevens: Vragen te corrigeren - Bij leeg e-mail adres	Aan - Na ingave van een klant wordt het klantinformatie scherm getoond, alleen indien er bij de klant geen email adres is ingevuld.
Klanten display: Wachtijd (in secondes) voor verbergen na afronden bon (LIV)	De kassabon zal het ingegeven aantal secondes zichtbaar blijven na het afrekenen op het klanten display. Standaard is dit 10.

Klanten display: Wachtijd (in secondes) voor verbergen na inactiviteit (LIV')	De kassabon zal na inactiviteit het ingegeven aantal secondes zichtbaar blijven op het klanten display. Standaard is dit 30.
Kopie bon: Afdrukken bij retouren	Aan - Er wordt automatisch een filiaal kopie afgedrukt bij elke retour transactie.
Kopie bon: Klant gegevens afdrukken bij contante retouren	Aan - Op de kopie retourbon worden invulregels voor: naam, adres, woonplaats en telefoonnummer afgedrukt bij een contante retourbetaling
LabelPrint: Basismap van de gegevens	Alleen in te vullen door ACA
Labelprint: Etiketsoort	Alleen in te vullen door ACA
Labelprint: Printgroep	Alleen in te vullen door ACA
LIV: font grootte	
LIV: Selecteer een licht of donker thema	De kleuren omdraaien, donkere achtergrond, lichte knoppen. Standaard staat deze op licht.
LIV: Zet kleur thema	Door het verplaatsen van deze schuif kunnen de kleuren van de LIV'kassa aangepast worden. In de kleurbalk boven de schuif is een voorbeeld te zien van de kleuren.
Medewerker: Afdrukken	Aan - De naam van de medewerker wordt op de kassabon afgedrukt
Medewerker: Voorvoegsel	Standaard staat op de kassabon bijvoorbeeld Verkoper: Jeroen. De tekst verkoper kan in dit veld bijvoorbeeld worden aangepast naar: U bent geholpen door. De standaard tekst "Verkoper" zal hierdoor worden vervangen.
Medewerker: Waarde	Voornaam: Uitsluitend de voornaam van de verkoper wordt afgedrukt op de kassabon Volledige naam: De voornaam en de achternaam van de verkoper worden op de kassabon afgedrukt Nummer: Uitsluitend het verkopernummer wordt afgedrukt op de kassabon
Op zicht: functies toestaan	Aan - Artikelen op zicht boeken is mogelijk
Op zicht: Klant ingave verplicht	Aan - Om een op zicht te kunnen boeken is het verplicht dat een klant aan de transactie gekoppeld is
Op zicht: Kopie afdrukken	Aan - Bij een op zicht transactie zal altijd automatisch een kopiebon afgedrukt worden
Optie: Afdruk laatste bon knop tonen	Aan - Mogelijkheid om van de laatste bon een extra kopie te printen. Het afdrukken van een extra kopie wordt getoond op het scherm waar de verkoper ingegeven kan worden voor een nieuwe transactie. In situaties waar geen kopie bon gewenst is, staat Openstore direct op de juiste plaats om een volgende transactie te boeken.

	Zolang Openstore actief is, is de functie [afdruk laatste bon] beschikbaar. Na het herstarten van Openstore, is de functie [afdruk laatste bon] pas weer beschikbaar na registratie van de 1e verkoop transactie.
Optie: Andere kassa('s) onderdrukken bij rapportage	Aan - Selecties en overzichten zijn uitsluitend beschikbaar voor de "eigen" kassa in het filiaal
Optie: Inloggen verplicht voor elke transactie	Aan - Indien er wachtwoorden gekoppeld zijn aan verkopers dient bij iedere transactie dit wachtwoord ingegeven te worden
Optie: Lade Open knop (paniek knop) tonen op hoofdscherm	Aan - Op het hoofdscherm is de lade open knop beschikbaar. In geval van een overval kan op deze manier de kassalade snel opengemaakt worden
Optie: Originele bon verplicht voor retouren uit andere filialen	Aan - Een retour uit een ander filiaal kan alleen door middel van het scannen / intoetsen van de kassabon uit het andere filiaal verwerkt worden. Bij retour via artikel / retour via klant zullen alleen de kassabonnen van het eigen filiaal weergegeven worden.
Optie: Redencode keuze methode	De methode waarop een redencode gekozen kan worden (bij bv korting en retour) Cursor selectie - alleen via de pijltjes toetsen op het toetsenbord of via het touchscreen Cursor selectie of ingave regelnummer - naast de eerste optie kan ook het regelnummer worden ingegeven "de zoveelste code in het rijtje". Cursor selectie of ingave redencode - naast de eerste optie kan ook de code ingegeven worden zoals deze bekend is in het hoofdsysteem ingegeven worden
Optie: Toetsenbord op scherm	Aan - Het numerieke toetsenbord kan weergegeven worden op de kassa Uit - Het numerieke toetsenbord kan niet weergegeven worden op de kassa
Optie: Totaal afronden op 5 cent	Aan - Contante betalingen worden afgerond op 0.05 eurocent
Personal Pricing	Alleen in te richten door ACA
Personal Pricing: Verkregen korting melding onderdrukken indien 0.00	Aan - Indien de korting 0.00 is geen melding geven van korting (0.00).
Slipprinter: Kopie op slip	Uitsluitend van toepassing indien een slipbonprinter / windowsprinter in gebruik is. Aan - De kopie tekst wordt ook op de slipbon afgedrukt Uit- De kopie tekst wordt niet op de slipbon afgedrukt
Slipprinter: Print kopie tekst op slip	Uitsluitend van toepassing indien een slipbonprinter / windowsprinter in gebruik is.

	Aan - De voettekst wordt ook op de slipbon afgedrukt Uit - De voettekst wordt ook op de slipbon afgedrukt
Slipprinter: Print voettekst op slip	Uitsluitend van toepassing indien een slipbonprinter / windowsprinter in gebruik is. Aan - De kopiebon wordt op de slipbon afgedrukt Uit - De kopiebon wordt op de thermische printer afgedrukt
Snelverkoop macro: Verkoop barcode (CTRL + T)	Vul hier de EANcode of klein artikelcode in welke gebruikt moet worden bij de ingave van de sneltoets CTRL + T in Openstore. (bijvoorbeeld voor de verkoop van een plastic tas)
Stempelkaart	Alleen in te vullen door ACA
TCS123	Alleen in te vullen door ACA
TritonX CLS	Alleen in te vullen door ACA
Uitgaven: Ingave BTW bedrag/nummer verplicht	Aan - Ingave BTW bedrag/BTW nummer is bij iedere uitgave verplicht
Uitgaven: Ingave firma/factuur verplicht	Aan - Ingave firma/factuur is bij iedere uitgave verplicht
VATfree	Alleen in te vullen door ACA
Waardecheque macro: Retour barcode	De code welke retour genomen moet worden bij de methodiek van een waardecheque innemen via CTRL+R of CTRL+W
Waardecheque macro: Verkoop barcode	De code welke verkocht moet worden bij de methodiek van een waardecheque innemen via CTRL+W
Waardepapieren: Alleen bekende barcodes accepteren	Aan - Uitsluitend bekende, openstaande cadeau- en tegoedbonnen kunnen worden ingenomen. Het is niet mogelijk om een vrij cadeau- of tegoedbonnummer + bijbehorende waarde in te voeren. Het is tevens ook niet mogelijk om een ingenomen cadeau- of tegoedbon meerdere keren in te nemen.
Waardepapieren: Gebruik voorbedrukte cadeaubonnen	Aan - Er wordt met voorgedrukte, uniek gecodeerde cadeaubonnen gewerkt.
Waardepapieren: klant gegevens afdrukken op tegoedbon	Aan - Indien de tegoedbon aan een klant gekoppeld is worden de klantgegevens ook op de tegoedbon aafgedrukt,
Waardepapieren: Patroon voor voorbedrukte cadeaubonnen (reguliere expressie)	Alleen in te vullen door ACA

Waardepapieren: Respijtperiode in maanden bij inname aan de kassa	Bij gebruik van unieke waardecheques kan hier aangegeven worden na hoeveel maanden na de vervaldatum een unieke waardecheque toch nog ingeleverd mag worden aan de kassa. Deze instelling heeft <u>GEEN</u> invloed op het omnichannel inleveren (bv via de webshop) van de unieke waardecheque.
Waardepapieren: Volledige inname voordrukken bij cadeau- en tegoedbonnen	UIT: Een deel-inname zal op de cadeau- of tegoedbon worden uitgevoerd, waarna de bestaande cadeau- of tegoedbon een restant saldo houdt.
Wonderbox: Gebruikersnaam	De gebruikersnaam voor het inloggen op de FTP van Wonderbox
Wonderbox: URL	De FTP locatie van wonderbox. In te vullen als ftp://ftp.wonderbox.fr
Wonderbox: Wachtwoord	Het wachtwoord om in te loggen op de FTP van Wonderbox

Bon print instellingen:

Onder deze menukeuze kan aangegeven worden in welke gevallen niet automatisch een bon afgedrukt dient te worden. Standaard zal in de onderstaande situaties wel een bon worden afgedrukt.

Plaats een vinkje voor een, of meerdere van de menukeuzes. Om de instellingen door te voeren dient op de knop “instellingen opslaan” gedrukt te worden.

Uitgave

Uitgave compleet

Ontvangst

Tegoed inwisselen

Lade openen

Bon in de wacht

Bon volledig geannuleerd

Bon achteraf geannuleerd

Groep- / subgroep beheer

Een groep kan aangemaakt worden om uitzonderingen in de kassainstellingen aan te geven. Dit kan van toepassing zijn indien er bijvoorbeeld meerdere formules binnen een bedrijf aanwezig zijn, waarvoor afwijkende instellingen nodig zijn.

Voorbeeld:

Binnen het bedrijf zijn er 2 verschillende soorten filialen, kleding en sport. In de sportzaken is de klantenadministratie niet in gebruik en dient de kassa niet om klantgegevens te vragen bij iedere verkoop.

Stap 1: Groep aanmaken

Stamgegevens > Kassa instellingen > Groep beheer

Voer de naam van de groep in het lege veld in en druk op . In dit geval heet de groep "Klantregistratie".

Stap 2: Subgroep aanmaken

Stamgegevens > Kassa instellingen > Subgroep beheer

Selecteer in de onderste regel de groep die zojuist aangemaakt is. In dit voorbeeld Klantregistratie.

Voer de naam van de subgroep in het lege veld in en druk op . In dit geval heet de subgroep "Niet vragen".

Druk op de knop filialen (in de nieuw aangemaakte subgroep) en selecteer het filiaal of de filialen waarop dit van toepassing is.

Stap 3: Instellen

Stamgegevens > Kassa instellingen

Ga naar de regel Klantgegevens: Klantingave overslaan

Het meest linkse vinkje dient aan te staan. Dit wil zeggen dat deze instelling doorgestuurd moet worden naar alle kassa's.

Het rechtervinkje geeft de waarde aan. In dit geval. Klantingave overslaan UIT. Dit wil zeggen dat de standaard instelling is, dat de klantingave niet overgeslagen moet worden.

Om in te stellen dat bij specifieke filialen de klantingave wel overslagen mag worden kan in de rechterkolom gekozen worden voor de aangemaakte groep "klantregistratie".

Vervolgens kan het vinkje bij de subgroep "Niet vragen" aangezet worden om aan te geven dat bij de filialen in deze subgroep de klantingave overgeslagen moet worden.

Het ziet er dan als volgt uit:

☒	Klant gegevens: Klantingave overslaan	☐	Klantregistratie 	
			Niet vragen	☒

4.11 Debiteurenontvangst

In dit menu onderdeel kunnen de debiteuren ontvangsten die centraal ontvangen zijn via bank of giro worden afgeboekt.

Voer een klantnummer in of laat dit veld leeg en druk op de knop "Toon lijst". In het laatste geval zullen alle openstaande rekeningen getoond worden.

Stamgegevens
Werknemers *
Redenen
Sneltoetsen - prijs wijzigen
Betaalmiddelen
Wisselkoersen
Bon kop-/voetteksten *
Winkel gegevens
Kassa Instellingen
Debiteuren ontvangst
Op zicht onderhoud
Waardepapieren
Webshop
Instellingen
Beveiliging
Overzichten
Datacommunicatie
Site beheer
Uitloggen

Terug naar **Introductie pagina**

Debiteuren ontvangst

Selecteer 1 klant of activeer direct [toon lijst] voor alle openstaande rekeningen

Klant

Er kan een selectie gemaakt worden van 1 klant of van alle klanten.

Stamgegevens
Werknemers *
Redenen
Sneltoetsen - prijs wijzigen
Betaalmiddelen
Wisselkoersen
Bon kop-/voetteksten *
Winkel gegevens
Kassa Instellingen
Debiteuren ontvangst
Op zicht onderhoud
Waardepapieren
Webshop
Instellingen
Beveiliging
Overzichten

Terug naar **Introductie pagina** **Debiteuren ontvangst**

Debiteuren ontvangst

Selecteer de openstaande rekeningen

	Klantnr.	Klant	Datum	Rekening	Bedrag
☐	000002	Jeroen Van Den Heuvel	3-12-2014	20141203-0020100681	64.95
☐	000003	Mevr. Meintje van der Steen	9-1-2015	20150109-0020100814	380.00

Door een vinkje te plaatsen voor de juiste openstaande rekening(en) kunnen deze voldaan worden. De informatie wordt teruggestuurd naar de kassa's zodat daar de openstaande rekeningen verdwijnen. Bij de overzichten kan een lijst afgedrukt worden van de nog openstaande Op rekeningen. Er kan voor worden gekozen deze te printen op de bonprinter als Storecenter vanaf de kassa wordt gestart.

4.12 Op zicht onderhoud

Op zicht verkopen kunnen via deze functie verwijderd worden uit het overzicht. Een Op zicht die als vervallen wordt geregistreerd in Storecenter, wordt niet gecommuniceerd naar de Openstore kassa.

In het eerste scherm kan een selectie gemaakt worden van de te tonen op zichten.

The screenshot shows the 'Op zicht onderhoud' (Maintenance of Op zicht) screen. On the left is a sidebar menu with options like 'Werknemers', 'Redenen', 'Sneltoetsen - prijs wijzigen', 'Betaalmiddelen', 'Wisselkoersen', 'Bon kop-/voetteksten', 'Winkel gegevens', 'Kassa Instellingen', 'Debiteuren ontvangst', 'Op zicht onderhoud' (highlighted), 'Waardepapieren', 'Webshop Instellingen', 'Beveiliging', 'Overzichten', 'Datacommunicatie', 'Site beheer', and 'Uitloggen'. The main area has a 'Terug naar' button and a title 'Op zicht onderhoud'. Below the title is the instruction 'Geef de selectiecriteria in:'. There are several selection criteria: 'Filiaal' (set to 'Alle'), 'Kassa' (set to 'Alle'), 'Datum van' (set to '1-1-2006' with a 'selecteer' link), 'Datum t/m' (set to '6-5-2015' with a 'selecteer' link), 'Type' (with a checked box for 'Op zicht openstaand'), and 'Rekeningnummer' (with radio buttons for 'Alle', 'Selectie 1 bon', and 'Klant' (which has further sub-options: 'Alle transacties', 'Transacties zonder klant', and 'Transacties met klant'). A 'Toon lijst' button is at the bottom.

Door een vinkje te plaatsen voor de Op zicht regels en de button Geselecteerde op zichten verwijderen aan te klikken worden de regels verwijderd.

Alleen de gebruiker die de bevoegdheid heeft Systeembeheerder Storecenter kan deze functie uitvoeren

The screenshot shows the 'Op zicht onderhoud' screen with a table of records. The table has columns: 'Klantnr.', 'Klant', 'Datum', 'Artikel', 'Omschrijving', 'Fil', 'Kassa', 'Kassabon', and 'Verkoopprijs'. There are three records listed. Below the table is a button 'Geselecteerde op zichten verwijderen'.

	Klantnr.	Klant	Datum	Artikel	Omschrijving	Fil	Kassa	Kassabon	Verkoopprijs
☐	000002	Jeroen Van Den Heuvel	09-01-2015	2013000004631	Mantel / Jack Lang	1	1	0020100822	64.95
☐	000002	Jeroen Van Den Heuvel	09-01-2015	2013000003412	Mantel / Jack Kort	1	1	0020100822	149.95
☐	000002	Jeroen Van Den Heuvel	09-01-2015	2013000000077	Polo KM	1	1	0020100822	24.95

4.13 Waardepapieren

In Storecenter kan een periodiek overzicht opgevraagd worden van de openstaande en ingenomen waardepapieren en er kan onderhoud worden gepleegd.

Onder waardepapieren vallen: tegoedbonnen, cadeaubonnen, kortingsbonnen en loyaltycheques. FashionCheque's worden niet in dit overzicht getoond.

Bevoegdheid:

De assistent systeembeheerder filiaal krijgt uitsluitend het overzicht van het eigen filiaal, alle andere rollen kunnen een overzicht opvragen van alle filialen.

Stamgegevens

Werknemers *

Redenen

Sneltoetsen - prijs wijzigen

Betaalmiddelen

Wisselkoersen

Don kop-/voetteksten

Winkel gegevens

Kassa instellingen

Debiteuren ontvangst

Op zicht onderhoud

Waardepapieren

Webshop instellingen

Beveiliging

Overzichten

Datacommunicatie

Site beheer

Uitloggen

Terug naar

Introductie pagina

Waardepapieren onderhoud

Geef de selectiecriteria in:

BarCode

Uitgifte datum van

1-1-2006

selecteer

Uitgifte datum t/m

6-5-2015

selecteer

Activiteit datum van

1-1-2006

selecteer

Activiteit datum t/m

6-5-2015

selecteer

Type waardepapier

☐ Alle soorten waardepapieren

☐ Tegoebonnen
 ☐ Cadeaubonnen
 ☐ Kortingsbonnen
 ☐ Loyalty cheques

Klantnummer

☐ Alle transacties

☐ Transacties zonder klant
 ☐ Transacties met een klant
 ☐ Transacties van specifieke klant

Bedrag

☐ Alle waardepapieren

☐ > 0 (Groter dan 0)
 ☐ >= 0 (Groter of gelijk aan 0)
 ☐ < 0 (Kleiner dan 0)
 ☐ <= 0 (Kleiner of gelijk aan 0)
 ☐ == 0 (gelijk aan 0)
 ☐ <> 0 (Ongelijk aan 0)

Geldigheid

☐ Alle waardepapieren

☐ Geldig
 ☐ Niet geldig

Geannuleerd

☐ Alle waardepapieren

☐ Geannuleerd
 ☐ Niet geannuleerd

Toon lijst

Classificatie: Publiek

Handleiding Storecenter

Pagina 42 van 70

Selectiecriteria waardepapier

Barcode	Hier kan de barcode van een waardepapier worden ingegeven. Alle transacties met de desbetreffende code worden weergegeven.
Uitgifte datum van t/m	De periode waarin het waardepapier is uitgegeven selecteren
Activiteit datum van t/m	De periode waarin activiteit is geweest selecteren
Type waardepapier	Alle waardepapieren, cadeau-, tegoed-, kortingsbonnen of loyalty cheques weergeven
Bedrag	Waardepapieren met een specifieke waarde, groter-, kleiner dan en gelijk aan selecteren
Geannuleerd	Alle, alleen geannuleerde of niet geannuleerde waardepapieren tonen
Klantnummer	Alleen waardepapieren van een specifieke klant tonen
Geldigheid	Alle, alleen geldige of niet geldige waardepapieren tonen

Na een selectie gemaakt te hebben kan op de knop “Toon lijst” gedrukt worden. Het resultaat zal weergegeven worden.

Door op een van de weergegeven kolommen te klikken kan op die kolom gesorteerd worden.

Stamgegevens

Werknemers *

Redenen

Sneltoetsen - prijs wijzigen

Betaalmiddelen

Wisselkoersen

Bon kop-/voetteksten *

Winkel gegevens

Kassa Instellingen

Debiteuren ontvangst

Op zicht onderhoud

Waardepapieren

Webshop

Instellingen

Beveiliging

Overzichten

Datacommunicatie

Site beheer

Uitloggen

Terug naar

Introductie pagina

Waardepapieren onderhoud

Waardepapieren overzicht

Geselecteerde waardepapieren verwijderen

	<u>Uitgifte datum</u>	<u>Systeem</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>BarCode</u>	<u>Type</u>	<u>Bedrag</u>	<u>Valuta</u>	<u>Percentage</u>	<u>Status</u>	<u>Klantnummer</u>	<u>Naam</u>
☐	27-11-2013	Openstore	1 Fashion Store	002011000003	Tegoedbon	0,00	EUR		✓	000002	Jeroen van den Heuvel
☐	3-2-2014	Openstore	1 Fashion Store	002011000011	Tegoedbon	17,53	EUR		✓	000002	Jeroen van den Heuvel
☐	3-2-2014	Openstore	1 Fashion Store	002012000010	Cadeaubon	0,00	EUR		✗		
☐	28-5-2015	Openstore	1 Fashion Store	1233456	Tegoedbon	-50,00	EUR		✓		
☐	1-6-2015	Openstore	1 Fashion Store	2121231532156	Tegoedbon	-50,00	EUR		✓		
☐	4-6-2015	Openstore	1 Fashion Store	23545646485456	Tegoedbon	-50,00	EUR		✓		
☐	2-7-2015	Openstore	1 Fashion Store	753	Cadeaubon	100,00	EUR		✓		
☐	28-5-2015	Openstore	1 Fashion Store	777	Tegoedbon	-24,95	EUR		✓		
☐	3-12-2014	Openstore	1 Fashion Store	abc	Cadeaubon	0,00	EUR		✗		
☐	27-11-2013	Openstore	1 Fashion Store	cb001	Cadeaubon	50,00	EUR		✓		
☐	29-5-2015	Openstore	1 Fashion Store	CB0040	Cadeaubon	-20,00	EUR		✓		
☐	3-2-2014	Openstore	1 Fashion Store	oud	Cadeaubon	0,00	EUR		✓		
☐	9-1-2015	Openstore	1 Fashion Store	P0NH8MR6233M62G5	Tegoedbon	0,00	EUR		✓		

Het overzicht kan via selecteren, kopiëren en plakken naar bv Excel verplaatst worden. Via deze methode kan dit overzicht eventueel ook afgedrukt worden.

Verklaring status:



Openstaand of ingeleverd waardepapier

Het waardepapier



Vervallen waardepapier

Het waardepapier is vervallen (niet ingeleverd!).

Een tegoed- of cadeaubon kan verwijderd zijn via Storecenter. Dit kan uitgevoerd worden door in de lijst een vinkje te plaatsen voor het desbetreffende waardepapier en daarna op geselecteerde waardepapieren verwijderen te klikken. Het vervallen nummer blijft zichtbaar in Storecenter.

Een kortingsbon of loyaltycheque kan verwijderd zijn via het hoofdsysteem (alleen Retailium). Indien deze verwijderd wordt in het hoofdsysteem zal dit doorgezet worden naar Storecenter. Door middel van het kruisje is zichtbaar dat deze vervallen is.

Het waardepapier kan verwijderd zijn via de webshop (indien de webshop gekoppeld is aan Storecenter). Vanuit de webshop kan een signaal naar Storecenter gestuurd worden dat een specifiek waardepapier vervallen is.

Een waardepapier regel kan aangeklikt worden om meer details te bekijken.

Verwijderen waardepapieren:

Cadeau- en tegoedbonnen kunnen in Storecenter verwijderd worden.

Na het maken van een selectie verschijnt een lijst cadeau- en/of tegoedbonnen. Plaats een vinkje voor de te verwijderen bon(nen).

Druk op de knop geselecteerde waardepapieren verwijderen om deze definitief te verwijderen. Deze informatie wordt ook gecommuniceerd naar de filialen, zodat de bon ook daar niet meer beschikbaar is. In het waardepapieren overzicht blijft de bon zichtbaar met de status 

Waardepapieren detailscherm

Stamgegevens	Terug naar Introductie pagina Waardepapieren onderhoud Waardepapieren overzicht		
Werknemers *	Extra informatie		
Redenen	BarCode	LC130023	Geannuleerd
Sneltoetsen - prijs wijzigen	Type	Loyaltycoupon	Aanpassen toegestaan
Betaalmiddelen	Klant nummer	000002	Deels inleveren toegestaan
Wisselkoersen	Klant naam	Jeroen Van Den Heuvel	Retour toegestaan
Bon kop./voetteksten	Start datum	6-5-2013	Overdracht toegestaan
Winkel gegevens	Eind datum		
Kassa Instellingen			
Debiteuren ontvangst			
Op zicht onderhoud			
Waardepapieren			
Webshop			
Instellingen			
Beveiliging	Datum	Systeem	Omschrijving
Overzichten	26-6-2014 16:41:16	Hoofdkantoor	HeadOffice
	19-3-2015 10:45:19	Openstore	1 Fashion Store
			20150109-0020100806
	Bedrag	Valuta	Actie
	10,00	EUR	Set
	-8,00		Merge
			Resultaat
			10,00
			2,00

Door een waardepapier in het overzicht aan te klikken kunnen details bekeken worden.

BarCode	De unieke code van het waardepapier
Type	Waardecheque, kortingscheque, cadeaubon of tegoedbon
Klantnummer	Het klantnummer waar het waardepapier aan is gekoppeld
Klant naam	De naam van de klant waar het waardepapier aan is gekoppeld
Start datum	De startdatum van de geldigheid van het waardepapier
Eind datum	De vervaldatum van de geldigheid van het waardepapier
Geannuleerd	Is het waardepapier geannuleerd (in Storecenter / backoffice / webshop)
Aanpassen toegestaan	Dit geeft aan of het waardepapier in Storecenter verwijderd mag worden. In geval van Classic / Winstore staat hier altijd ja. Retailium 2.60: alleen bij tegoedbonnen en cadeaubonnen staat ja. Loyalty- en kortingscheques worden beheerd in Retailium. Retailium 2.70: hier staat altijd nee, het beheer van de waardepapier zit volledig in Retailium.
Deels inleveren toegestaan	Mag het waardepapier in delen ingeleverd worden (of is het verplicht de hele waarde in een keer te besteden)
Retour toegestaan	Alleen van toepassing voor de loyaltycheque. Bij verrekening van de loyaltycheque als artikelkorting is het toegestaan de waarde van de cheque te herwaarderen in geval van een retour. Deze optie kan in geval van Winstore en Retailium versies lager dan 2.70 alleen aangezet worden door ACA.
Overdracht toegestaan	Mag het waardepapier op een ander klantnummer ingeleverd worden.

Datum	De datum van de transactie
Systeem	Op welk systeem is de actie uitgevoerd. Hoofdkantoor = hoofdsysteem Openstore = kassa Webshop = Webshop
Omschrijving	De naam van het systeem waar de actie is uitgevoerd. In geval van systeem Openstore is hier de naam van het filiaal zichtbaar.
Referentie	Het kassabonnummer van de transactie met het waardepapier
Bedrag	Positief = toegekende waarde aan het waardepapier Negatief = afgeschreven waarde van het waardepapier
Valuta	De gebruikte valuta op het waardepapier
Actie	Set = De toegekende waarde door het hoofdsysteem Merge = De toevoeging of vermindering van een waarde (door Openstore) Void = Het waardepapier is geannuleerd
Resultaat	De nog openstaande waarde op dat moment

In het bovenstaande voorbeeld is het volgende in de transactieregels terug te vinden:

26-06-14, om 16:41 is op het hoofdsysteem een uitkering gedaan van deze loyaltycheque met als waarde 10 Euro.

19-03-15, om 10:45 is op de kassa in filiaal 1 op bon 0020100806 8 Euro van de loyaltycheque ingeleverd. De loyaltycheque heeft een restwaarde van 2 Euro.

4.14 Webshop instellingen

Webzuil instellingen, alleen door ACA in te richten

Stamgegevens	Terug naar	Introductie pagina
Werknemers *		
Redenen		
Sneltoetsen - prijs wijzigen		
Betaalmiddelen		
Wisselkoersen		
Bon kop-/voetteksten *		
Winkel gegevens		
Kassa instellingen		
Debiteuren ontvangst		
Op zicht onderhoud		
Waardepapieren		
Webshop instellingen		
Beveiliging		
Overzichten		
Datacommunicatie		
Site beheer		
Uitloggen		

Webshop informatie	
Bekijk of wijzig de informatie	
Omschrijving	
URL	
Gebruiker	
Wachtwoord	
Bedrijf	
Verwijderen	☐
Opslaan	

5 BEVEILIGING

In het menu beveiliging kunnen de bevoegdheden gedefinieerd worden voor de werknemers die met Storecenter werken, de werknemers die met de Openstore kassa werken, de werknemers die met Storelogix werken en de gebruikers die toegang hebben via I-Retailium. De beveiliging bestaat uit de rollen die een werknemer in het bedrijf krijgt toebedeeld. In onderstaand overzicht worden de verschillende winkels bij de keuze beveiliging Openstore getoond.

Let op: Indien een werknemer verwijderd wordt als werknemer binnen een filiaal in Openstore, dan wordt de werknemer ook automatisch verwijderd in Storelogix van dat filiaal. Pas als de werknemer bekend is in een filiaal in Openstore kan hij bevoegdheden krijgen in Storelogix.



Voor Openstore, Storecenter en Storelogix dienen (per winkel) de werknemers te worden toegevoegd en kunnen de rollen aangevinkt worden.

Mogelijke rollen voor Openstore en Storelogix zijn:

- Systeembeheerder Winkel
- Filiaal manager
- Assistent filiaal manager
- Senior verkoper
- Junior verkoper
- Tijdelijk werknemer
- Overig.

Mogelijke rollen voor Storecenter zijn:

- Systeembeheerder Storecenter
- Assistent Systeembeheerder Storecenter
- Systeembeheerder Store
- Assistent systeembeheerder Store

5.1 Schema bevoegdheden van de Openstore kassa

Voor de opstartcode van de kassa zou een standaardcode gebruikt kunnen worden met beperkte bevoegdheden. De ingelogde kassier bepaalt namelijk de bevoegdheden van de verkopers in de Openstore kassa.

Omschrijving van de functie	Systeembeheerder Store	(6) Filiaalmanager	(5) Ass. Filiaalmanager	(4) Senior verkoper	(3) Junior verkoper	(2) Tijdelijk werknemer	(1) Overig	Toelichting
In/uitloggen								Bevoegdheid van de kassa is bepaald adhv de bevoegdheid van de ingelogde kassier
In/uitklokken								Voor het registreren van transacties dient een verkoper ingeklokt te zijn
Kassa openen								Kassa openen op nieuwe datum
Kassa sluiten *								(Dag)afsluiting van de kassa, voor senior verkoper uitsluitend tellen betaalmiddelen
Kasopmaak bij dagafsluiting*								Kasopmaak, voor senior verkoper uitsluitend tellen betaalmiddelen
Verkopen								Verkoopfunctie
Retouren registreren (incl. op zicht)								Retourenfunctie (ook retour/verkoop op zicht)
Op zicht registreren								Een artikel als op zicht registreren
Afrekenen								Afrekenscherf
Op rekening								(Deels) op rekening zetten van een bon
Betaling rekening								
Groep markeren aan/uit								
Korting verlenen								
% korting								
Bedrag korting								
Bedrag wijzigen								
Transactiekorting								
Kortingsbonkorting								
Personeelskorting								
Prijs overschrijven								
Activeer originele prijs								
Aantal stuks wijzigen								
In de wacht / uit de wacht								
Onbekend artikel registreren								
Diensten registreren								
Cadeaubon registreren								
Annuleren								
Annuleren artikel								
Annuleren alle artikelen								
Annuleer bon								
Annuleer betaalwijze								
Achteraf annuleren transactie								
Artikel opzoeken								
Administratieve functies								
Lade openen								
Tegoed inwisselen								Waardepapier (tegoedbon, cadeaubon, etc.) inwisselen voor contanten
Afstorting / bijstorting kasgeld								Tussentijds afstorten/bijstorten van kasgeld
Uitgave / ontvangst kasgeld								Kasgeld uit lade of kasgeld terug in lade
Uitgave compleet kasgeld								Kasgeld uit lade (uitgegeven bedrag is bekend)
Ingave achteraf								
Klantgegevens								
Omzetoverzichten								Periodiek omzet overzichten
Dag omzet								Uitsluitend omzet van de actuele dag
Financieel verslag								Periodiek financieel verslag
Financieel verslag dag								Uitsluitend financieel verslag van de actuele dag
Elektronisch journaal								
Zoeken op bonnummer								
Zoeken op artikel								
Zoeken op betaalwijze								
Zoeken naar adm. Transactie								
Zoeken op bontotaal								
Zoeken op klant								

Annuleren								
Annuleren artikel	X	X	X	X	X	X	X	
Annuleren alle artikelen	X	X	X	X	X	X	X	
Annuleren totale bon	X	X	X	X	X	X	X	
Annuleer betaalwijze	X	X	X	X	X	X	X	
Achteraf annuleren transactie	X	X	X	X	X	X	X	
Artikel opzoeken	X	X	X	X	X	X	X	
Administratieve functies								
Lade openen	X	X	X	X	X	X	X	
Tegoed inwisselen	X	X	X	X	X	X	X	Cadeaubon ; tegoedbon inwisselen voor contanten
Afstorting kasgeld	X	X	X	X	X	X	X	Tussentijds afstorten van kasgeld
Bijstorting kasgeld	X	X	X	X	X	X	X	Tussentijds bijstorten van kasgeld
Uitgave kasgeld	X	X	X	X	X	X	X	Kasgeld uit lade (uiteindelijk uit te geven bedrag nog niet bekend)
Ontvangst kasgeld	X	X	X	X	X	X	X	Kasgeld terug in lade (niet besteed kasgeld voor bepaalde uitgave)
Uitgave kasgeld compleet	X	X	X	X	X	X	X	Kasgeld uit lade (uitgegeven bedrag is bekend)
Ingave achteraf	X	X	X	X	X	X	X	
Klantgegevens	X	X	X	X	X	X	X	
Omzetoverzichten	X	X	X	X	X	X	X	Periodiek omzet overzichten per verkoper / sector/hoofdgroep/subgroep/omzetgroep etc.
Dag omzet	X	X	X	X	X	X	X	Uitsluitend de omzet van de actuele dag
Financieel verslag	X	X	X	X	X	X	X	Periodiek financieel verslag
Financieel verslag actuele kassasessie	X	X	X	X	X	X	X	Uitsluitend financieel verslag van de actuele dag
Elektronisch journaal								
Zoeken op bonnummer	X	X	X	X	X	X	X	
Zoeken op artikel	X	X	X	X	X	X	X	
Zoeken op betaalwijze	X	X	X	X	X	X	X	
Zoeken naar adm.transactie	X	X	X	X	X	X	X	
Zoeken op bontotaal	X	X	X	X	X	X	X	
Zoeken op klant	X	X	X	X	X	X	X	

5.2 Schema bevoegdheden van Storecenter

De bevoegdheden worden in overleg met een consultant gedefinieerd. Het verdient aanbeveling wijzingen slechts door te voeren na overleg met de consultant.

De bevoegdheden die kunnen worden uitgedeeld voor de gebruikers van het Storecenter pakket zijn:

	Systeembeheerder Storecenter	Assistent systeembeheerder	Systeembeheerder filiaal	Assistent systeembeheerder filiaal
STORECENTER Functie				
Beheer werknemers van alle filialen	X			
Beheer werknemers op filiaal niveau, alleen eigen filiaal		X	X	
Werknemers overzicht totaal	X			
Werknemers overzicht beperkt, alleen eigen filiaal		X	X	X
Bon kop/voetteksten				
Bon kop-/en voetteksten voor alle filialen	X	X		
Bon kop-/en voetteksten op filiaalniveau			X	
Overzicht van de bon kop-/en voetteksten van alle filialen	X	X		
Overzicht van de bon kop-/en voetteksten per filiaal			X	X
Beveiliging				
Beveiliging voor Openstore, Storelogix, Storecenter voor alle filialen	X			
Beveiliging toekennen op filiaalniveau		X	X	
Volledig overzicht beveiliging	X	X		
Overzicht per filiaal			X	X
Smartphones	X	X		
Vorraadinformatie filiaalgroepen				
Vorraadinformatie groepen definieren en overzicht	X	X		
Winkelgegevens				
Winkelgegevens beheer	X	X		
Filiaalgegevens overzicht van alle filialen	X	X	X	X
Redenen				
Reden beheer	X			
Overzicht redenen	X	X	X	
Sneltoetsen -Prijswijzigen				
Beheer sneltoetsen – prijs wijzigen	X			
Overzicht sneltoetsen – prijs wijzigen	X			
Betaalmiddelen				
Betaalmiddelen beheer	X			
Wisselkoersen				
Beheer wisselkoersen	X	X		

Debiteurenontvangst				
Debiteurenontvangsten registreren	X	X		
Op zicht onderhoud				
Op zicht verkopen verwijderen	X			
Overzicht op rekening, op zicht				
Overzicht van alle filialen	X	X	X	
Overzicht van eigen filiaal				X
Overzicht / onderhoud waardepapieren				
Overzicht / onderhoud van alle filialen	X			
Overzicht / onderhoud van eigen filiaal	X			
Overzicht Lade openen				
Overzicht van alle filialen	X	X	X	
Overzicht van eigen filiaal				X
Overzicht annuleren				
Overzicht van alle filialen	X	X	X	
Overzicht van eigen filiaal				X
Site beheer				
Site beheer (Beheer / taal wisselen)	X			
Datacom Job status				
Verwerken gegevens van centrale programma - Storecenter	X	X	X	
Afprijsing voor de filialen klaarzetten	X	X	X	
Datacom tussen filiaal en Storecenter	X	X	X	
Verwerken kassatransacties op Storecenter	X			
Databases backupper	X	X	X	
CleanUp Storecenter database	X			
CleanUp Openstore database	X			
Verwerken Updates	X			
Datacommunicatie				
Wijzigingen van centraal systeem	X	X	X	X
Laatste kassatransacties	X	X		
Datacom sessie logging	X	X	X	X

5.3 Schema bevoegdheden Storelogix

In Storecenter worden ook de bevoegdheden uitgedeeld voor Storelogix.

Omschrijving van de functie	Systeembeheerder	Filiaal manager	Assistent fil manager	Senior verkoper	Junior verkoper	Tijdelijk werknemer	Overig	Toelichting
Hoofd								
Afmelden	X	X	X	X	X	X	X	
Afsluiten	X	X	X	X	X	X	X	
Filiaaltransacties								
Ontvangen								
Ontvangst in de wacht	X	X	X					
Nieuwe ontvangst	X	X	X					Selecteren elektronische opdracht
Via artikel	X	X	X	X	X			Geen selectie elektronische opdracht wel ingave opdrachtnummer
Via modelmatrix	X	X	X	X	X			Geen selectie elektronische opdracht wel ingave opdrachtnummer
Beheer ontvangsten	X	X	X					
Annuleren ontvangst	X	X	X					
Restant verwijderen	X	X	X					
Verzenden								
Verzending in de wacht	X	X	X					
Nieuwe verzending	X	X	X					Selecteren elektronische opdracht
Via artikel	X	X	X	X	X			Geen selectie elektronische opdracht wel ingave opdrachtnummer
Via modelmatrix	X	X	X	X	X			Geen selectie elektronische opdracht wel ingave opdrachtnummer
Beheer verzendingen	X	X	X					
Annuleren verzending	X	X	X					
Restant verwijderen	X	X	X					
Bestellingen								
Bestelling in de wacht	X	X	X	X	X			
Nieuwe bestelling	X	X	X	X	X			
Beheer bestellingen	X	X	X	X	X			
Afhandelen	X	X	X	X	X			
Filiaalbenodigdheden	X	X	X	X	X			
Leverancier								
Ontvangst in de wacht	X	X	X					
Nieuwe ontvangst	X	X	X					Selecteren elektronische opdracht
Via artikel	X	X	X	X	X			Geen selectie elektronische opdracht wel ingave opdrachtnummer
Via modelmatrix	X	X	X	X	X			Geen selectie elektronische opdracht wel ingave opdrachtnummer
Beheer ontvangsten	X	X	X					
Annuleren ontvangst	X	X	X					
Restant verwijderen	X	X	X					
Inventarisatie								
Inventarisatie	X	X	X	X	X			

Nieuwe selectie	X	X	X	X					
Blokken definiëren	X	X	X	X					
Blokken parkeren	X	X	X	X					
Vervallen blokken	X	X	X	X					
Inventarisatie vervallen	X	X	X	X					
Inventarisatie gereed	X	X	X	X					
Verhuur									
Nieuwe verhuur	X	X	X	X	X	X			
Beheer verhuur	X	X	X	X	X	X			
Nieuwe retour	X	X	X	X	X	X			
Beheer retour	X	X	X	X	X	X			
Lijst verhuur	X	X	X	X	X	X			
Informatie									
Artikel opzoeken	X	X	X	X	X	X	X		
Voorraad informatie	X	X	X	X	X	X	X		
Selecteer kenmerken	X	X	X	X	X	X	X		
Aanvulinformatie	X	X	X	X	X	X	X		
Stamgegevens (overzichten)	X	X	X	X	X	X	X		
Instellingen									
Algemeen	X	X	X	X	X	X	X		
Gebruikers	X	X	X	X	X	X	X		
Rollen	X	X	X	X	X	X	X		
Etiketten afdrukken	X	X	X	X	X	X	X		
Handterminal / Telxon									
Overzicht	X	X	X	X	X	X	X		
Communicatie Telxon	X	X	X	X	X	X	X		
Afgekeurde opdrachten corrigeren	X	X	X	X	X	X	X		
Venster	X	X	X	X	X	X	X	X	
Help	X	X	X	X	X	X	X	X	

5.4 Voorraadinformatiegroepen

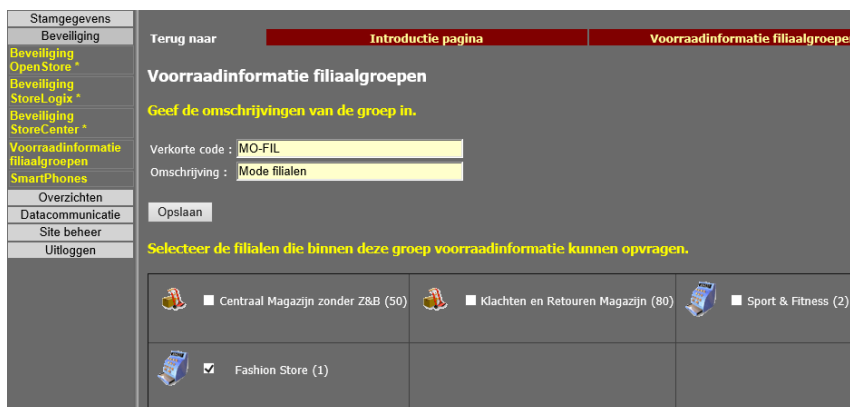
In dit onderdeel kunnen groepen van filialen worden geformeerd. Deze groepen kunnen worden geselecteerd zodat niet alle voorraad informatie naar alle filialen wordt gestuurd, maar alleen naar die filialen die in een speciale groep zitten. In het volgende voorbeeld zijn een aantal filialen die tot de mode, schoenen en sportgroep behoren en zijn er filialen die in de schoenengroep horen in een groep geplaatst.



De eerste groep *Default storegroup for Stockinfo (Stock default)* bevat in eerste instantie alle filialen.

Met de  kunnen groepen worden toegevoegd. Met het  kunnen groepen weer worden verwijderd.

De filialen die aan de groepen worden toegevoegd dienen verwijderd te worden in de Default storegroup, anders wordt toch alle informatie naar alle filialen verzonden. Een filiaal kan in meerdere groepen voorkomen, ziet de eigen voorraad en de voorraad van de andere filialen die in zijn groep(en) zitten.

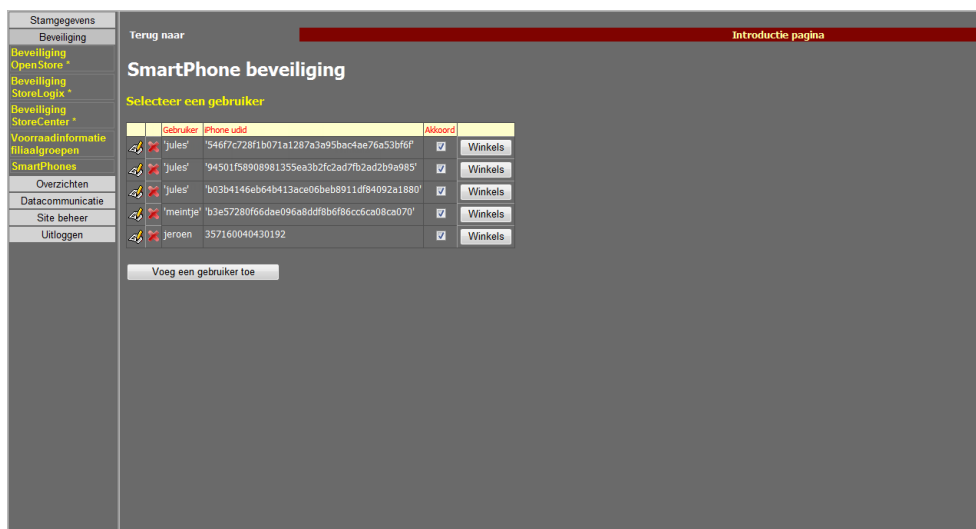


5.5 Smartphones

Via iRetailium kan op een smartphone de omzet bekeken worden van een of meerdere winkels. Bij de instellingen in deze app dient een gebruikersnaam en wachtwoord ingevoerd te worden. Deze zal daarna automatisch doorgestuurd worden naar Storecenter. In Storecenter moet deze gebruiker gemachtigd worden om omzet gegevens te kunnen zien.

5.5.1 Een smartphone machtigen

Er verschijnt een lijst met smartphones waarmee via de applicatie iRetailium toestemming is gevraagd om de omzetgegevens van (bepaalde) winkels te bekijken. Hierbij hebt u bij elk verzoek de mogelijkheid om deze te accorderen. Dit doet u door een vinkje te zetten achter de gewenste iPhone. Zie de schermafbeelding hieronder.



Via de knop Winkels bepaalt u vervolgens van welke filialen met de betreffende smartphone omzetgegevens kunnen worden opgevraagd.

5.5.2 Handmatig een gebruiker toevoegen

De smartphone gebruikers kunnen ook via Internet Explorer de iRetailium omzetgegevens bekijken. Indien een gebruiker niet over een smartphone beschikt, kan deze desondanks ook via Internet Explorer de gegevens bekijken. De account voor deze gebruiker zal dan in Storecenter aangemaakt moeten worden via de knop “Voeg een gebruiker toe”. Deze knop kan niet gebruikt worden voor smartphone gebruikers toe te voegen.

Vul in het scherm hiernaast een gebruikersnaam, wachtwoord en een herhaling van dit wachtwoord in. Druk daarna op registreren.

Deze nieuwe gebruiker kan nu via Internet Explorer de iRetailium omzetgegevens bekijken.

SmartPhone beveiliging

Voeg een gebruiker toe

LET OP: Deze gebruiker is niet toegankelijk met een SmartPhone. SmartPhone gebruikers worden automatisch geregistreerd.

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Wachtwoord (herhaal)

6 OVERZICHTEN

In dit menuonderdeel kunnen overzichten op het scherm getoond worden van alle gegevens die zijn ingevoerd. Er kan een controle verslag afgedrukt worden van het aantal malen dat de kassalade is geopend en er is een controleverslag van de annuleringen. Op deze manier is snel te herkennen waar fouten zijn gemaakt.



6.1 Werknemers

In dit menuonderdeel kan een overzicht van de werknemers op het scherm worden getoond. In dit overzicht wordt ook getoond welke de rol de werknemer heeft in het bedrijf en bij welk filiaal de werknemer werkzaam is. Het overzicht kan niet worden afgedrukt op de printer.

Stamgegevens	Terug naar	Introductie pagina	
Beveiliging	Werknemers overzicht		
Overzichten	Bekijk alle werknemersinformatie		
Werknemers *			
Beveiliging *			
Redenen			
Sneltoetsen - prijs wijzigen			
Kop-/voettekst *			
Filialen			
Op zicht			
Op rekening			
Voorraadinformatie filiaalgroepen			
Controle overzicht lade openen			
Controle overzicht annuleren			
Datacommunicatie			
Site beheer			
Uitloggen			

System Administrator		
Groups all stores (All)	werzaam bij	functie omschrijving(en)
StoreCenter (StoreCenter)	Systeembeheerder	StoreLogix
	Systeembeheerder StoreCenter	StoreCenter
	Assistent systeembeheerder Store Center	StoreCenter

Jeroen (01)		
Fashion Store (1)	werzaam bij	functie omschrijving(en)
	Filiaal manager	StoreLogix
	Filiaal manager	OpenStore
Sport & Fitness (2)	Filiaal manager	StoreLogix
	Filiaal manager	OpenStore
StoreCenter (StoreCenter)	Systeembeheerder StoreCenter	StoreCenter

Lars (02)		
Fashion Store (1)	werzaam bij	functie omschrijving(en)
	Filiaal manager	StoreLogix
	Filiaal manager	OpenStore
Sport & Fitness (2)	Filiaal manager	StoreLogix
	Filiaal manager	OpenStore

6.2 Beveiliging

In dit overzicht worden alle beveiliginstellingen per filiaal voor Openstore en Storelogix getoond. De beveiliginginstellingen worden getoond in de vorm van functies per filiaal en apart voor Storecenter. Het overzicht kan niet worden afgedrukt op de printer.

Stamgegevens	Terug naar	Introductie pagina
Beveiliging		
Overzichten		
Werknemers *		
Beveiliging *		
Redenen		
Sneltoetsen - prijs wijzigen		
Kop./voettekst *		
Filiaal		
Op zicht		
Op rekening		
Voorraad informatie filiaalgroepen		
Controle overzicht lade openen		
Controle overzicht annuleren		
Datacommunicatie		
Site beheer		
Uitloggen		

Overzicht beveiligingsinstellingen			
Bekijk alle beveiligingsinstellingen			
Centraal Magazijn zonder Z&B (50)			
Fashion Store (1)			
Werknemers	Beveegdheden		
Jeroen (01)	Filiaal manager	StoreLogix	
	Filiaal manager	OpenStore	
Lars (02)	Filiaal manager	StoreLogix	
	Filiaal manager	OpenStore	
Nick (03)	Filiaal manager	StoreLogix	
	Filiaal manager	OpenStore	
Willem (04)	Filiaal manager	StoreLogix	
	Filiaal manager	OpenStore	
Joep (05)	Filiaal manager	StoreLogix	
	Filiaal manager	OpenStore	
Erna (06)	Filiaal manager	StoreLogix	
	Filiaal manager	OpenStore	
Guus (07)	Filiaal manager	StoreLogix	
	Filiaal manager	OpenStore	

6.3 Redenen

In dit overzicht worden alle redenen getoond en de codes met omschrijvingen die erbij horen. Het overzicht kan niet worden afgedrukt op de printer.

Stamgegevens	Terug naar	Introductie pagina
Beveiliging		
Overzichten		
Werknemers *		
Beveiliging *		
Redenen		
Sneltoetsen - prijs wijzigen		
Kop./voettekst *		
Filiaal		
Op zicht		
Op rekening		
Voorraad informatie filiaalgroepen		
Controle overzicht lade openen		
Controle overzicht annuleren		
Datacommunicatie		
Site beheer		
Uitloggen		

Reden categorieën			
Bekijk alle redenen van alle categorieën			
Categorie	Omschrijving	Taal	Omschrijving
Nederlands :	Artikel korting	Nederlands	Aanbieding
Spaans :	Descuento artículo	(AANBIEDING)	Nederlands Aanbieding
Portugees :	Desconto artigo	Nederlands	Klantenkaart
Zweeds :	Rabatt på art.	(KLANTENKORT)	Nederlands Klantenkaart
Frans :	Remise d'article	Nederlands	Personeel
Engels :	Item Discount	(PERONEEL)	Nederlands Personeel
Duits :	Artikelrabatt	Nederlands	Relatie
		(RELATIE)	Nederlands Relatie
Gekoppeld aan externe categorie code		Nederlands	Vlek
Nederlands :	Artikel korting	(VLEK)	Nederlands Vlek
Spaans :	Descuento artículo	Nederlands	Opruiming
Portugees :	Desconto artigo	(OPRUIMING)	Nederlands Opruiming
Zweeds :	Rabatt på art.		
Frans :	Remise d'article		
Engels :	Item Discount		
Duits :	Artikelrabatt		
Categorie	Omschrijving	Taal	Omschrijving
Nederlands :	Lade open	Nederlands	Lade open
Spaans :	Sin venta		
Portugees :	Nenhuma venda		
Zweeds :	Öppna kassalådan		

Door naar beneden te scrollen worden de andere redenen getoond. Met dit overzicht kan snel gecontroleerd worden welke redenen in Storecenter zijn gedefinieerd.

6.4 Sneltoetsen, prijs wijzigen

Hier worden alle gedefinieerde toetsen getoond. Door naar beneden te scrollen worden alle gedefinieerde sneltoetsen getoond. Het overzicht kan niet worden afgedrukt op de printer.

Stamgegevens	Terug naar	Introductie pagina							
Beveiliging									
Overzichten									
Werknemers *									
Beveiliging *									
Redenen									
Sneltoetsen - prijs wijzigen									
Kop-/voettekst *									
Filiaal									
Op zicht									
Op rekening									
Voorraadinformatie filiaalgroepen									
Controle overzicht lade openen									
Controle overzicht annuleren									
Datacommunicatie									
Site beheer									
Uitloggen									

Sneltoetsen - Overzicht		F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8
Kortingssoort	Categorie							
Vaste kortingspercentages	Nederlands: Artikel korting Spaans: Descuento artículo Portugees: Desconto artigo Zweeds: Rabatt på art. Frans: Remise d'article Engels: Item Discount Duits: Artikelrabatt			Aanbieding				
	Percent	10	20	50				
	Nederlands: Groepskorting Spaans: Descuento de grupo Portugees: Desconto para grupos Zweeds: Grupprabatt Frans: Remise de groupe Engels: Group Discount Duits: Gruppenrabatt			Opruiming				
	Percent	10	20	50				
	Nederlands: Transactie korting Spaans: Descuento transacción Portugees: Desconto de transação Zweeds: Kvittorabatt Frans: Remise de ticket Engels: Transaction Discount Duits: Bonrabatt			Opruiming				
	Percent	10	20	50				

6.5 Kop- en voetteksten

In dit overzicht worden alle kop- en voetteksten afgedrukt per filiaal. Het overzicht kan niet worden afgedrukt op de printer.

Stamgegevens	Terug naar
Beveiliging	
Overzichten	
Werknemers *	
Beveiliging *	
Redenen	
Sneltoetsen - prijs wijzigen	
Kop-/voettekst *	
Filiaal	
Op zicht	
Op rekening	
Voorraadinformatie filiaalgroepen	
Controle overzicht lade openen	
Controle overzicht annuleren	
Datacommunicatie	
Site beheer	
Uitloggen	

Bon kop-/voetteksten	
Bekijk alle kop-/voetteksten van alle winkels	
Fashion Store (1)	
De Witbegt 2, 5652 AG, Eindhoven	
Tel. 040-8800700 E-Mail: info@aca.nl	
Bedankt voor uw aankoop en tot ziens!	
Ruilen binnen 8 dagen met kassabon	
Sport & Fitness (2)	
Hurksestraat 31, 5652 AH, Eindhoven	
Tel. 040-8800700 E-Mail: info@aca.nl	
Bedankt voor uw aankoop en tot ziens!	
Ruilen binnen 8 dagen met kassabon	

Transacties met een klantnummer Transacties zonder klantnummer

Door de selectie te verfijnen wordt de lijst met getoonde informatie kleiner.

Stamgegevens

Beveiliging

Overzichten

Werknemers *

Beveiliging *

Redenen

Sneltoetsen - prijs wijzigen

Kop-/voettekst *

Filiaal

Op zicht

Op rekening

Voorraad informatie filiaalgroepen

Controle overzicht lade openen

Controle overzicht annuleren

Datacommunicatie

Site beheer

Uitloggen

Terug naar

Introductie pagina

Selectie op zicht

Op zicht overzicht

Periode 1-1-2006 tot en met 7-5-2015

Type: Op zicht openstaand

Klantnr.	Klant	Datum	Artikel	Omschrijving	Fil	Kassa	Kassabon	Verkoopprijs
000002	Jeroen Van Den Heuvel	09-01-2015	2013000004631	Mantel / Jack Lang	1	1	0020100822	64,95
000002	Jeroen Van Den Heuvel	09-01-2015	2013000003412	Mantel / Jack Kort	1	1	0020100822	149,95
000002	Jeroen Van Den Heuvel	09-01-2015	2013000000077	Polo KM	1	1	0020100822	24,95
TOTAAL								239,85
Afdrukken								

Het overzicht kan worden afgedrukt op de printer zie hoofdstuk 6.12 Afdrukken overzichten

Afhankelijk van de bevoegdheid van de gebruiker worden alle op zicht verkopen getoond. Voor de gebruiker met de bevoegdheid Assistent systeembeheerder filiaal alleen de op zicht verkopen van de filialen waar deze gebruiker aan gekoppeld is. Zie hoofdstuk 5 Beveiliging.

6.8 Op rekening

Door middel van een selectie kunnen alle Op rekening verkopen worden getoond. De overzichten kunnen worden afgedrukt op de printer.

Selectie op rekening

Geef de selectiecriteria in:

Filiaal:

Kassa:

Datum van: [selecteer](#)

Datum t/m: [selecteer](#)

Type: ☒ Op rekening openstaand
☒ Betaalde rekening

Rekeningnummer: ☐ Alle
☐ Selectie 1 bon

Klant: ☐ Alle transacties
☐ Transacties zonder klant
☐ Transacties met klant

[Toon lijst](#)

Er kan geselecteerd worden op:

Filiaal Alle filialen of op 1 filiaal

Kassa Alle kassa's in alle filialen of 1 kassa in een filiaal

Datum van (klik op *Selecteer*)

Datum t/m (klik op *Selecteer*)

december 2009						
ma	di	wo	do	vr	za	zo
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	Agenda	3	
4	5	6	7	8	9	10

Door in het kalenderscherm op een andere datum te klikken kan deze worden geselecteerd. Door op < te klikken naast de maand wordt de vorige maand geselecteerd. Klik op het > teken aan de andere kant van de maand aanduiding dan wordt de volgende maand geselecteerd. Klik daarna op de juiste datum. Datzelfde geldt voor het jaartal.

Type	Op rekening openstaand
Rekeningnummer	Betaalde rekening Alle bonnen Selectie 1 bon, het bonnummer kan worden ingescand.
Klant	Alle transacties Transacties met een klantnummer Transacties zonder klantnummer

Door de selectie te verfijnen wordt de lijst met getoonde informatie kleiner.

Op rekening overzicht

Periode 1-1-2006 tot en met 7-5-2015
 Type: Op rekening openstaand / Betaalde rekening

Klantnr.	Klant	Datum	Fil	Kassa	Rekening	Kassabon	Rek. bedrag	Status
000001	Dhr. Martin van den Boom	27-11-2013	1	1	20131127-0020100178	0020100186	174,90	✓
000002	Jeroen Van Den Heuvel	03-07-2014	1	1	20140703-0020100475	0020100483	111,10	✓
000002	Jeroen Van Den Heuvel	03-12-2014	1	1	20141203-0020100665	0020100673	64,95	✓
000002	Jeroen Van Den Heuvel	03-12-2014	1	1	20141203-0020100673	0020100681	64,95	✓
000003	Mevr. Meintje van der Steen	09-01-2015	1	1	20150109-0020100814	0020100848	380,00	✓

☒ Op rekening openstaand
☒ Betaalde rekening

[Afdrukken](#)

Afhankelijk van de bevoegdheid van de gebruiker worden alle op rekening verkopen getoond. Voor de gebruiker met de bevoegdheid Assistent systeembeheerder filiaal alleen de op rekening verkopen van de filialen waar deze gebruiker aan gekoppeld is. Zie hoofdstuk 5 Beveiliging.

In dit overzicht worden de filiaalgroepen getoond. Per filiaalgroep worden de filialen afgedrukt. Het overzicht kan niet worden afgedrukt op de printer.

Op dit overzicht kan snel worden gezien of en welke voorraad informatie naar welke kassa's wordt gestuurd.

6.10 Controle overzicht lade openen

Met behulp van dit overzicht kan gecontroleerd worden hoe vaak, door wie, met welk bonnummer de lade wordt geopend met welke reden.

Er kan geselecteerd worden op:

Filiaal Alle filialen of op 1 filiaal

Kassa Alle kassa's in alle filialen of 1 kassa in een filiaal

Datum van (klik op *Selecteer*)

Datum t/m (klik op *Selecteer*)

december		2009				
ma	di	wo	do	vr	za	zo
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	Agenda		3
4	5	6	7	8	9	10

Door in het kalenderscherm op een andere datum te klikken kan deze worden geselecteerd. Door op < te klikken naast de maand wordt de vorige maand geselecteerd. Klik op het > teken aan de andere kant van de maand aanduiding dan wordt de volgende maand geselecteerd. Klik daarna op de juiste datum. Datzelfde geldt voor het jaartal.

Afhankelijk van de bevoegdheid van de gebruiker wordt het overzicht getoond van alle filialen. Voor de gebruiker met de bevoegdheid Assistent systeembeheerder filiaal wordt op het overzicht alleen de filialen getoond waar deze gebruiker aan gekoppeld is. Zie hoofdstuk 5 Beveiliging.

Stamgegevens

Beveiliging

Overzichten

Werknemers *

Beveiliging *

Redenen

Sneltoetsen - prijs wijzigen

Kop-/voettekst *

Filiaal

Op zicht

Op rekening

Voorraadinformatie

Filiaalgroepen

Controle overzicht lade openen

Controle overzicht annuleren

Datacommunicatie

Site beheer

Uitloggen

Terug naar

Introductie pagina

Selectie controle overzicht lade openen

Controle overzicht lade openen

Periode 1-1-2006 tot en met 7-5-2015

Filiaal	Kassa	Kassadatum	Kassier	Kassabon	Reden
1 Fashion Store	1	27-11-2013 14:45	02 Lars	0020100137	[Lade openen]: Lade open
1 Fashion Store	1	27-11-2013 14:47	02 Lars	0020100145	[Lade openen]: Lade open

Afdrukken

6.11 Controle overzicht annuleren

Met behulp van dit overzicht kan gecontroleerd worden hoe vaak, door wie, met welk bonnummer geannuleerd wordt.

Er kan geselecteerd worden op:
 Filiaal Alle filialen of op 1 filiaal
 Kassa Alle kassa's in alle filialen of 1 kassa in een filiaal

Datum van (klik op *Selecteer*)
 Datum t/m (klik op *Selecteer*)

december 2009						
ma	di	wo	do	vr	za	zo
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	Agenda	3	
4	5	6	7	8	9	10

Door in het kalenderscherm op een andere datum te klikken kan deze worden geselecteerd. Door op < te klikken naast de maand wordt de vorige maand geselecteerd. Klik op het > teken aan de andere kant van de maand aanduiding dan wordt de volgende maand geselecteerd. Klik daarna op de juiste datum. Datzelfde geldt voor het jaartal.

Afhankelijk van de bevoegdheid van de gebruiker wordt het overzicht getoond van alle filialen. Voor de gebruiker met de bevoegdheid Assistent systeembeheerder filiaal wordt op het overzicht alleen de filialen getoond waar deze gebruiker aan gekoppeld is. Zie hoofdstuk 5 Beveiliging.

Terug naar Introductie pagina Selectie controle overzicht annuleren											
Controle overzicht annuleren											
Periode 1-1-2006 tot en met 7-5-2015											
Filiaal	Kassa	Type	Kassadatum	Kassier	Klantnr	Klant	Achteraf geannuleerd	Origineel achteraf geannul.	Bedrag	Betaling	
1 Fashion Store	1	V/R	09-01-2015	12 Carine	000002	Jeroen Van Den Heuvel	0020100855 08:41	0020100871 13:58	109,95	Op rekening	
[V/R] = Verkoop/Retour [U] = Uitgave											
Afdrukken											

De informatie op het overzicht worden de origineel achteraf geannuleerde bon en de achteraf annuleren bon op 1 regel getoond.

Als legenda wordt linksonder in het overzicht getoond:
 [V/R] = verkoop/retour transactie; [U]=uitgave transactie.

Het overzicht kan worden afgedrukt op de printer zie 6.12 Afdrukken overzichten.

6.12 Afdrukken overzichten

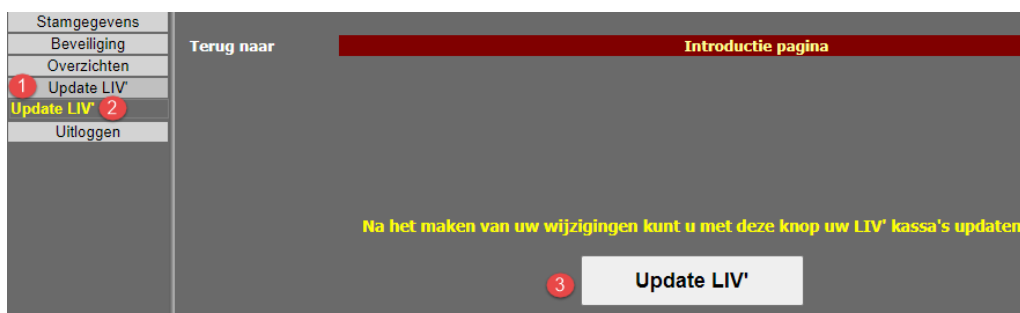
Nadat een overzicht op het scherm is getoond kan gekozen worden voor afdrukken. Deze zal worden afgedrukt op de default printer.

Als het overzicht wordt opgevraagd via de Openstore kassa, dan wordt het overzicht automatisch afgedrukt op de kassabonprinter. Er wordt eerst een signaal melding op het scherm gegeven over de lengte van de afdruk op papier. Dan kan alsnog gekozen worden om de het overzicht af te drukken.

7 UPDATE LIV'

Deze menukeuze is alleen van toepassing op LIV' kassa's en is niet beschikbaar voor Openstore kassa's.

Bij het wijzigen van gegevens in Storecenter duurt het standaard even voordat deze bekend zijn in LIV'. Denk hier aan bij wijzigen van een kassabon tekst, wijzigen van het wachtwoord van een verkoper.



Na het klikken op deze knop zal je terugkeren naar het startscherm van Storecenter en is LIV' binnen enkele seconden bijgewerkt.

8 DATACOMMUNICATIE

Deze menukeuze is alleen van toepassing op Openstore kassa's en is niet beschikbaar voor LIV' kassa's.

In dit menuonderdeel wordt een overzicht getoond van de datacommunicatie. Dit onderdeel zal met name in overleg met ACA-support opgevraagd en bekeken worden. In dit onderdeel kan handmatig de datacommunicatie gestart worden, ook hier geldt het advies dit alleen in overleg met ACA-support te starten om onherstelbare fouten te voorkomen.



8.1 Datacom status

In dit overzicht is real-time informatie beschikbaar over de status van de datacommunicatie tussen het centraal systeem, storecenter en Storelogix.

Datacom Status							
Sessienummer	9532						
Centraal systeem mutaties	10-1-2017 22:44:07						
Verwerking in Storecenter	10-1-2017 23:15:46						
Winkel	Open	Versie	Laatste contact	Openstore download	Openstore upload	Storelogix download	Storelogix upload
Nee		5.15.4032	10-01-2017 17:36:55	10-01-2017 17:32:36	10-01-2017 17:32:37	10-01-2017 17:32:38	

Sessienummer:

Geeft aan t/m welk sessienummer gegevens verwerkt zijn, van toepassing voor support doeleinden.

Centraal systeem mutaties:

Datum en tijd waarop de mutaties uit Classic, Winstore of Retailium zijn klaargezet.

Verwerking in Storecenter:

Datum en tijd waarop mutaties uit Classic, Winstore of Retailium in Storecenter zijn verwerkt.

Kolommen:

Door te klikken op de naam van een onderstaande kolom kan het overzicht hierop gesorteerd worden.

Winkel:

Naam van de winkel in Storecenter

Open:

Is de sessie op dit moment open of gesloten (kassa geopend of gesloten).

Versie:

Het versienummer van de Openstore kassa

Laatste contact:

Het laatste contactmoment tussen Openstore en Storecenter. Dit loopt normaal gesproken gelijk met de downloads en uploads vanuit Openstore en Storelogix. Bij een conversie /

Alle jobs draaien op vaste tijdstippen en het is dan in principe ook niet nodig een job handmatig te starten. Door op Submit te klikken wordt het scherm ververs.

Actief

 Job wordt automatisch uitgevoerd

 Job wordt niet automatisch uitgevoerd

Status

 Onbekend

 Job wordt nu uitgevoerd

 Succesvol uitgevoerd

 Job door gebruiker gestopt

 Fouten opgetreden tijdens de uitvoering

Aktie: (Klik op het icoon om de actie uit te voeren)

 Start job

 Stop job

Dit scherm elke 15 seconden verversen.

Submit

9 SITE BEHEER

In dit menuonderdeel kan afhankelijk van de installatie de taal worden gewisseld. Ook kan de site worden beheerd.

Door een reden in te geven en daarna Storecenter te stoppen kan door de systeembeheerder onderhoud aan de site worden gepleegd.

Dit alleen uitvoeren onder begeleiding van ACA-support.

Alleen als systeembeheerder kan de site opnieuw gestart worden en de blokkering worden opgeheven.

Indien Storecenter wordt gestart met een gebruiker met onvoldoende bevoegdheden en de site is geblokkeerd wordt het volgende scherm getoond.

Stamgegevens	Terug naar	Introductie pagina
Beveiliging		
Overzichten		
Datacommunicatie		
Site beheer		
Taal wisselen		
Site beheer	StoreCenter onderhoud	
Uitloggen	Stop de site, geef daarbij a.u.b. een reden op	
	U kunt een reden opgeven waarom de site is gestopt. Deze reden wordt weergegeven aan de gebruikers die de site willen gebruiken.	
	Reden	
		Stoppen

Door uit te loggen en opnieuw in te loggen met voldoende bevoegdheden kan de site vrijgegeven worden.

10 UITLOGGEN

In dit onderdeel kan uitgelogd en het pakket verlaten worden.